

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
Struttura di Missione “Sisma Centro Italia”

DISCIPLINARE DI GARA
PER L’ACQUISIZIONE URGENTE
DI UN SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI
E DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI,
RELATIVO ALLE SCHEDE DI AGIBILITÀ,
PER UN PERIODO COMPLESSIVO DI 90 GG

Sommario

Sommario

| | |
|---|----|
| Premesse..... | 3 |
| Pubblicazione atti di gara e spese di pubblicazione | 3 |
| Oggetto e durata del servizio..... | 4 |
| Corrispettivo dell'affidamento | 5 |
| Soggetti ammessi a partecipare | 5 |
| Requisiti e condizioni di partecipazione | 6 |
| Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa..... | 6 |
| Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei | 8 |
| Richiamo alle indicazioni fornite dall'ANAC | 8 |
| Avalimento | 8 |
| Registrazione al sistema AVCPASS e utilizzazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici..... | 8 |
| Presentazione e formulazione delle offerte | 9 |
| Presentazione dell'offerta | 9 |
| Validità dell'offerta..... | 10 |
| Disposizioni in merito alla formulazione dell'offerta..... | 10 |
| Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte..... | 12 |
| Offerta Economica..... | 14 |
| Svolgimento della procedura di gara | 15 |
| Offerte anormalmente basse..... | 17 |
| Aggiudicazione | 17 |
| Stipula del contratto | 17 |
| Garanzia definitiva | 18 |
| Subappalto | 18 |
| Richieste di chiarimento o informazioni complementari | 18 |
| Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione..... | 19 |
| Trattamento dei dati personali | 19 |
| Rinvio | 19 |

Premesse

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della protezione civile, di seguito "Dipartimento", con decreto a contrarre del 24 luglio 2017, n. 2829 di rep. ha disposto di procedere all'affidamento dei servizi in epigrafe, mediante l'indizione di una procedura di gara aperta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 60 del decreto legislativo n. 50/2016, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, del citato decreto legislativo n. 50/2016, al fine di selezionare un operatore economico cui affidare il relativo servizio.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi sono meglio specificate nel capitolato tecnico e nello schema di contratto, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

La presente procedura, in conformità dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sarà pubblicata sul profilo dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Attesa l'unitarietà del servizio oggetto della presente procedura lo stesso non è divisibile in lotti funzionali.

Il Codice identificativo della gara (CIG) è 7160254C83.

Pubblicazione atti di gara e spese di pubblicazione

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea ed è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale Contratti, nonché per estratto su 2 quotidiani nazionali e su 2 quotidiani a diffusione locale, ai sensi degli articoli 73 e 216 del decreto legislativo n. 50/2016.

Il Dipartimento, ai sensi dell'articolo 74 del decreto legislativo n. 50/2016, metterà a disposizione sul sito internet del Dipartimento della Protezione Civile l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, scaricabili alla seguente url:

http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/avvisi_e_bandi.wp?selectedNode=aperta

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Capitolato tecnico
- Disciplinare di gara
- Modulistica
- Schema di contratto

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35, del d.l. n. 179/2012 (convertito con modificazioni dalla legge n. 221/2012) le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi relativi alla presente procedura di gara

saranno rimborsate dall'aggiudicatario.

Il Dipartimento si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ai sensi articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50/2016, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese, nonché le modalità di versamento.

Oggetto e durata del servizio

Oggetto della gara è di procedere all'affidamento di un servizio di inserimento dati e digitalizzazione documenti, relativi alle schede di agibilità della Funzione Censimento danni e verifiche di agibilità post sisma, facente parte della Struttura di Missione "Sisma Centro Italia" del Dipartimento, istituita con Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 00444 del 4-4-2017, secondo i contenuti, i termini e le condizioni espressamente stabiliti nel Capitolato Tecnico e nello Schema di contratto.

Tali servizi sono:

- 1) Operazioni di inserimento dati;
- 2) Attività di digitalizzazione di documenti (scansione);
- 3) Servizi connessi alla gestione documentale (modifiche e/o integrazioni delle schede) ed *editing* di oggetti GIS;
- 4) Archiviazione della documentazione cartacea.

Negli artt.3 e 4 del Capitolato tecnico viene illustrato il percorso attuativo per la realizzazione dei suddetti servizi.

L' espletamento del servizio avrà luogo presso gli uffici della Struttura di missione siti a Rieti nella sede di Largo Florenzo Spadoni 7 - 02100 Rieti (presso i locali sede ACI al I piano della Torre B). Il servizio dovrà essere prestato quotidianamente e negli orari d'ufficio concordati con il Direttore dell'esecuzione contrattuale e comunque tali da ricoprire le seguenti fasce di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30, per un totale di 40 ore settimanali.

La durata del contratto è prevista in 90 giorni complessivi, a decorrere dalla stipula contratto.

il contratto sarà sottoposto a clausola risolutiva espressa in caso di esito negativo dei controlli previsti dalla normativa nazionale e comunitaria in ordine ai requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il Dipartimento, si riserva di esercitare, nella fase di esecuzione del contratto, la facoltà di chiedere una variazione in aumento, nel limite del ribasso presentato in sede di gara e comunque fino al 20% dell'importo complessivo previsto dal contratto, o in diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza del 20 % dell'importo complessivo previsto dal contratto, che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo n. 50/2016.

Corrispettivo dell'affidamento

L'importo a base d'asta è stabilito in complessivi euro 300.000,00 (trecentomila/00) massimi, oltre IVA nella misura di legge. Gli importi pagati saranno comunque non superiori a quelli corrispondenti al numero effettivo di prestazioni effettuate, a cui si applicheranno i prezzi unitari delle prestazioni di cui all'art.2 del Capitolato. L'importo presunto di gara è infatti puramente indicativo e non vincolante per il Dipartimento, al quale non potrà essere avanzata richiesta di indennizzo dall'aggiudicatario, qualora il numero effettivo conteggiato di prestazioni comporti un pagamento all'importo massimo complessivo offerto.

I costi della sicurezza sono pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art.26 c.3 bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81. Si applica anche la determinazione dell'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici n. 3/2008 del 5 marzo 2008.

REQUISITI, FORMALITA' E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i prestatori di servizi, di cui al decreto legislativo n. 50/2016.

È consentita la presentazione di offerte anche da parte di soggetti non ancora costituiti in Raggruppamenti Temporanei di Impresa o Consorzi ordinari. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo-mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla presente procedura anche in forma individuale qualora partecipino alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili, di cui all'articolo 45, del decreto legislativo 50/2016, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura di gara aperta europea; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura il consorzio ed il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 80, comma 5, lettera m), del decreto legislativo n. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla medesima procedura ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, qualora la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di valutazione procede ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della presente procedura dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo la stipula del contratto, si procede all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla risoluzione del contratto in danno dell'affidatario.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla presente procedura del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

Requisiti e condizioni di partecipazione

Le condizioni ed i requisiti di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate nel paragrafo successivo.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del predetto decreto legislativo, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo, il concorrente è escluso dalla gara.

Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ciascun operatore economico concorrente deve presentare apposita istanza di partecipazione, contenente gli estremi di identificazione della Società – compreso il numero di partita IVA e di iscrizione al Registro delle Imprese - sottoscritta del legale rappresentante e corredata da documentazione che attesti l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di procedura. In caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, va fornita idonea procura notarile attestante i poteri di firma, allegando copia conforme all'originale della procura.

Alla domanda, a pena di esclusione, deve essere allegato il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato, secondo quanto indicato nelle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del 18 luglio 2016.

Nel DGUE dovranno essere compilate le sezioni B e C della Parte IV ai fini della verifica del possesso dei seguenti requisiti:

- Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per gli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) deve essere uguale o superiore a euro 300.000,00 (trecentomila/00) (art. 83, comma 4, lett. a);
- Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico per gli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) a favore della pubblica amministrazione per l'espletamento di incarichi di data entry, scansione ed archiviazione di documenti deve essere uguale o superiore a euro

100.000,00 (centomila/00) (art. 83, comma 4, lett. a).

I predetti requisiti sono richiesti al fine di garantire la solidità economica dell'operatore economico, l'affidabilità dell'organizzazione aziendale e la specifica competenza pregressa a favore della pubblica amministrazione negli specifici servizi oggetto del presente appalto, nonché la qualità della prestazioni oggetto della presente gara.

Alla domanda di partecipazione è inoltre necessario allegare la seguente documentazione:

1. Patto di integrità tra la Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento della protezione civile e gli operatori economici partecipanti alla procedura, previsto dal piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016/2018 della Presidenza del Consiglio dei ministri adottato con D.P.C.M. 5 febbraio 2016, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante. La mancata restituzione, in sede di presentazione di offerta, del predetto Patto di integrità debitamente sottoscritto è causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. n. 190/2012;
2. Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura. Il pagamento di detto contributo e la dimostrazione dell'eseguito pagamento dovranno avvenire con le modalità e secondo i termini ad oggi stabiliti dall'Autorità medesima in conformità alle istruzioni operative diramate dalla medesima sul sito www.anticorruzione.it;
3. Codice PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass;
4. Cauzione provvisoria, nella misura del 2% dell'importo posto a base della gara, al netto dell'IVA, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 93 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, prestata mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che deve contenere, a pena d'esclusione:
 - a) la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
 - c) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c.;
 - d) la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе costituito, la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata alla sola mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa costituendo, la cauzione deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga fornita la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee

della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio l'impresa dichiara, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamento di imprese/consorzio costituendo deve essere resa una dichiarazione anche congiunta contenente l'indicazione delle percentuali di partecipazione al Raggruppamento/Consorzio.

5. Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del decreto legislativo 50/2016, qualora l'offerente risulti affidatario.
6. Autorizzazione o diniego di autorizzazione nei confronti dell'Amministrazione a fornire copia di tutta la documentazione presentata in sede di gara, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti".

Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi valgono le disposizioni di cui all'art. 48 del Decreto legislativo 50/2016.

Richiamo alle indicazioni fornite dall'ANAC

Per tutto quanto non considerato nel presente disciplinare di gara e comunque in caso di dubbi interpretativi, si applicano le indicazioni fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione.

Avvalimento

Qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro operatore economico nei modi e nelle forme di cui all'art. 89 del Decreto legislativo 50/2016. Al tal fine dovrà essere allegata tutta la documentazione richiesta dal citato art. 89.

Registrazione al sistema AVCPASS e utilizzazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica deve essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (d'ora in poi BDNCP) ed in linea con la Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza (AVCP) sui contratti pubblici n.111 del 20 dicembre 2012, si richiede che ciascun concorrente effettui la registrazione al Sistema AVCPass onde consentire a questa Amministrazione la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la BDNCP.

Le indicazioni operative di registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione,

l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e, individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare, otterrà dal sistema un PASSOE che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Amministrazione provvederà con apposita comunicazione ad assegnare un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima. A fronte della mancata regolarizzazione dell'operatore economico sottoposto a verifica, l'amministrazione non potrà verificare le dichiarazioni presentate, costituendo detta registrazione modalità esclusiva di verifica dei requisiti di partecipazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Presentazione e formulazione delle offerte

Presentazione dell'offerta

L'offerta, in lingua italiana, deve essere redatta in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici di servizi.

Si precisa che in caso di certificazioni/attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, deve essere presentata anche la traduzione giurata.

L'offerta dovrà essere contenuta a pena di esclusione in un unico plico, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante o da persona munita di idonea procura notarile recante all'esterno la seguente dicitura:

“Affidamento urgente di un servizio di servizio di inserimento dati
e digitalizzazione documenti, relativo alle schede di agibilità,
per un periodo complessivo di 90 gg - CIG 7160254C83 - DOCUMENTI DI GARA –
NON APRIRE”.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, esso dovrà inoltre recare, in modo ben visibile le seguenti indicazioni: Ragione sociale del soggetto concorrente - (in caso di raggruppamento costituito/costituendo è richiesta l'indicazione di tutte le Società che compongono/si impegnano a comporre il raggruppamento con la specificazione di chi sia la mandataria), indirizzo del mittente – recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare eventuali comunicazioni.

In caso di RTI, le medesime informazioni dovranno essere indicate con riferimento a tutte le

imprese partecipanti, con indicazione altresì del soggetto capofila.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi, il plico dovrà recare all'esterno le informazioni appena indicate di tutte le società che compongono o che si impegnano a comporre il raggruppamento, indicando quale di esse sia la mandataria.

Il plico deve pervenire, mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o a mano (dalle ore 8.30 alle 16.00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì), a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **4.09.2017** al seguente indirizzo: Dipartimento della protezione civile – Ufficio Amministrazione e Bilancio c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri – Palazzo Verospi, Via dell'Impresa, 91 – 00186 Roma.

Non saranno ritenute valide le offerte presentate o pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda apportare modifiche o integrazioni all'offerta già trasmessa al Dipartimento, la relativa documentazione dovrà pervenire entro il termine fissato per la ricezione dei plichi e nel rispetto delle modalità sopra indicate. Sul plico esterno andrà inoltre precisato se il contenuto sostituisce ovvero integra quello dell'offerta in precedenza trasmessa. In caso contrario le predette modifiche o integrazioni non saranno prese in considerazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro del predetto Ufficio accettazione corrispondenza con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Dipartimento ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Validità dell'offerta

L'offerta sarà irrevocabile e vincolante per la durata di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora conclusa la procedura di aggiudicazione, l'Amministrazione potrà richiedere la conferma della validità dell'offerta per un periodo massimo di ulteriori 180 (centottanta) giorni.

Disposizioni in merito alla formulazione dell'offerta

All'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

Busta A – gara per l'affidamento urgente di un servizio di inserimento dati e digitalizzazione documenti, relativo alle schede di agibilità, per un periodo complessivo di 90 gg - CIG 7160254C83 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – gara per l'affidamento urgente di un servizio di inserimento dati e digitalizzazione documenti, relativo alle schede di agibilità, per un periodo complessivo di 90 gg - CIG 7160254C83 - OFFERTA TECNICA

Busta C – gara per l'affidamento urgente di un servizio di servizio di inserimento dati e digitalizzazione documenti, relativo alle schede di agibilità, per un periodo complessivo di 90 gg - CIG 7160254C83 - OFFERTA ECONOMICA

Così come già descritto per il plico, anche le tre buste in esso contenute dovranno recare all'esterno, in modo ben visibile, l'indicazione della Ragione sociale del soggetto concorrente (in caso di raggruppamento costituito/constituendo è richiesta l'indicazione di tutte le Società che compongono/si impegnano a comporre il raggruppamento con la specificazione di chi sia la mandataria), dell'indirizzo del mittente, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare eventuali comunicazioni.

La BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE" deve contenere, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive richiamati al precedente paragrafo "Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa", nonché la documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di gara di cui al n.2 dello stesso paragrafo del presente Disciplinare.

La BUSTA B) "OFFERTA TECNICA" deve contenere la descrizione dei contenuti e delle modalità di realizzazione del servizio oggetto dell'incarico, dal punto di vista metodologico ed organizzativo, in conformità e coerenza con le previsioni del capitolato tecnico.

L'offerta tecnica, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà essere esposta in un documento cartaceo originale della dimensione massima di n. 100 cartelle in formato A4 (max 40 righe per cartella, carattere Times New Roman 12), ad esclusione di tavole e grafici, oltre ad una copia in formato elettronico non modificabile (CD-ROM non riscrivibile con sessione chiusa).

Per ciascuna delle attività di cui alla successiva Tabella 1 del presente disciplinare, deve essere redatta una scheda, di non oltre 2000 caratteri.

L'offerta tecnica deve essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso, a pena di esclusione, da parte del legale rappresentante.

In caso di RTI temporaneo non ancora costituito, detta offerta deve essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti o da persona munita di idonea procura notarile di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di RTI temporaneo già costituito, l'offerta deve essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di consorzio, l'offerta deve essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del consorzio medesimo.

In ogni ipotesi di partecipazione di RTI o di consorzio ordinario, devono essere specificate le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

Si rammenta che l'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincola l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA" L'offerta economica, redatta esclusivamente in lingua italiana, deve contenere a pena d'esclusione, chiaramente indicati in lettere e cifre, i prezzi unitari offerti per le tre tipologie di prestazioni richieste, di cui alla Tabella 1 del Capitolato tecnico.

In caso di discordanza tra un prezzo unitario indicato in cifre ed il corrispondente prezzo indicato in lettere, è ritenuto valido quello espresso in lettere.

I prezzi unitari espressi devono essere, e comunque si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio. Tutti i prezzi unitari si intendono espressi in euro al netto dell'IVA. L'offerta non potrà essere condizionata o parziale.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante dell'offerente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo o mandataria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di RTI o consorzi, dovranno inoltre essere specificate le quote di partecipazione, in caso di aggiudicazione, in capo a ciascuna impresa.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo richiesta di proroga da parte dell'Amministrazione.

Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo 50/2016.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri, ordinati in relazione all'importanza relativa ad essi assegnata:

OFFERTA TECNICA: max 70 punti su 100

OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti su 100

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

La valutazione delle offerte tecniche sarà eseguita allo scopo di assegnare un massimo di 70 punti. Il punteggio tecnico complessivo di un'offerta risulterà dalla somma dei subpunteggi attribuiti a ciascuno dei tre aspetti di cui alla griglia di valutazione in tabella:

| Griglia di valutazione delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta – PUNTI 70 | Punteggio |
|---|------------------|
| Proposte innovative in campo tecnologico in relazione all'attività di digitalizzazione documentale | Max 20 |
| Qualifica, esperienza del personale proposto (es. corsi di formazione, attestazioni di partecipazione ad attività nel settore oggetto dell'appalto) | Max 25 |
| Attestazioni e/o certificazioni della società nel settore oggetto dell'appalto | Max 25 |

Tabella 1 – Griglia di valutazione

Il calcolo avverrà in applicazione delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'autorità con Delibera n.1005 del 21 settembre 2016, cap. V "La valutazione degli elementi qualitativi; i criteri motivazionali". In particolare, per l'attribuzione ai concorrenti da parte della Commissione giudicatrice dei coefficienti nel range tra 0 ed 1 per la valutazione del singolo aspetto della griglia di valutazione, si ricorrerà al "metodo del confronto a coppie", di seguito descritto.

Per ciascuno degli aspetti suddetti da valutare, ogni Commissario confronterà quanto esposto in merito all'aspetto in questione da ciascun concorrente con quanto esposto dagli altri concorrenti, presi uno alla volta, assegnando dei crediti di preferenza pari ad 1 ciascuno nel caso in cui le esposizioni dei due concorrenti siano equivalenti, e da 2 a 6 per esprimere quanto il Commissario preferisca la prima esposizione alla seconda (2=preferenza minima, 3=piccola, 4=media, 5=grande, 6=massima).

Quindi, sempre per l'aspetto in questione, si sommeranno i crediti di preferenza ottenuti da ciascun concorrente da parte di tutti i Commissari. Questi crediti totali dei concorrente saranno poi normalizzati dividendoli per il maggiore di essi, talché per l'aspetto in questione al concorrente con più crediti sarà attribuito per quell'aspetto il coefficiente 1, mentre agli altri concorrenti saranno attribuiti coefficienti in proporzione, tra 0 ed 1.

Per ogni concorrente, il relativo coefficiente, moltiplicato per il punteggio massimo disponibile per l'aspetto in questione darà il subpunteggio tecnico del concorrente per l'aspetto stesso.

Ripetendo quanto sopra per i vari aspetti della griglia di valutazione si otterranno i subpunteggi tecnici di tutti i concorrenti per tutti gli aspetti.

Si sommeranno infine per ogni concorrente i subpunteggi tecnici da lui ottenuti, ottenendo il punteggio tecnico del concorrente stesso.

Nel caso in cui si abbia una sola offerta, il Dipartimento si riserva di prenderla in considerazione, purché il relativo punteggio tecnico sia maggiore od uguale a 35. In questo caso ogni Commissario attribuirà da 1 a 6 crediti a ciascun aspetto da valutare dell'unico concorrente; per ogni aspetto da valutare saranno quindi calcolate le medie aritmetiche dei crediti assegnati dai vari Commissari; queste saranno normalizzate

dividendole per 6, ottenendo in tal modo per ogni aspetto il relativo coefficiente; i coefficienti saranno moltiplicati per i subpunteggi massimi dei rispettivi aspetti da valutare, ottenendo i subpunteggi dell'unico concorrente; questi ultimi saranno sommati tra loro, ottenendo il punteggio tecnico dell'unico concorrente, che dovrà risultare maggiore od uguale a 35.

Per facilitare il confronto a coppie, nel caso si abbiano N concorrenti, ogni Commissario impiegherà una matrice triangolare, composta da $N-1$ righe, marcate dal concorrente (1) al concorrente ($N-1$), e da $N-1$ colonne marcate dal concorrente (2) al concorrente (N). Essa servirà al Commissario come prospetto degli esiti dei confronti a coppia eseguiti. Infatti nella casella posta all'incrocio della riga i -esima con la colonna j -esima si riporterà l'identificativo del concorrente preferito nel confronto a coppia, seguito dal credito di preferenza attribuito, ad es. "(1) 4". In caso di mancanza di preferenza si riporteranno entrambi gli identificativi, seguiti dal credito 1. Alla fine andranno ritrovati nelle tabelle di tutti i Commissari, e sommati tra loro i crediti attribuiti a ciascun concorrente. Poi si procederà come sopra alla normalizzazione ed al calcolo dei subpunteggi per l'aspetto in questione; infine si calcoleranno i punteggi tecnici totali di ciascun concorrente. Si riporta di seguito un esempio di matrice compilata da un ipotetico Commissario per un certo aspetto in valutazione, in una gara con 5 concorrenti.

| | (2) | (3) | (4) | (5) |
|-----|-------|-------|-------|----------|
| (1) | (1) 4 | (3) 2 | (1) 3 | (1) (5)1 |
| (2) | | (2) 5 | (4) 4 | (2) 3 |
| (3) | | | (3) 5 | (3) 2 |
| (4) | | | | (4) 6 |

Fig. 1: esempio di matrice triangolare dei confronti a coppia eseguiti da un Commissario per un dato aspetto da valutare

Saranno escluse dalla procedura le offerte parziali o quelle nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato d'oneri, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Offerta Economica

La Società concorrente indicherà nella propria offerta economica gli importi unitari p_{Ai} , p_{Bi} e p_{Ci} offerti per le voci a base di gara A, B e C di cui alla Tabella 1 del Capitolato Tecnico. Questi in caso di aggiudicazione saranno impiegati per i pagamenti, moltiplicandoli per i numeri rispettivi di prestazioni effettivamente eseguite.

La i -esima Società concorrente indicherà altresì nella propria offerta economica il prezzo complessivo stimato, calcolabile come combinazione degli importi unitari offerti, moltiplicati per le quantità stimate delle prestazioni dei vari tipi, dato da:

$$P_i = p_{Ai} \cdot 38.000 + p_{Bi} \cdot 4.000 + p_{Ci} \cdot 52.000$$

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA.

Il punteggio di 30 punti riservato all'offerta economica verrà attribuito secondo la formula seguente:

$$E_i = 30 \cdot P_{\min} / P_i$$

dove si intende:

E_i = punteggio economico da attribuire al concorrente i-esimo;

P_{\min} = il valore minimo delle combinazioni suddette.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

Il punteggio minimo richiesto per l'offerta tecnica è di 35 punti sui 70 previsti, al di sotto dei quali non si darà luogo all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

In caso di parità viene richiesta un'offerta economica migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procede con sorteggio pubblico.

Saranno escluse dalla gara quelle offerte:

- nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel presente disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;
- che siano sottoposte a condizione;
- incomplete e/o parziali;
- che prevedano servizi che non soddisfino le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico.

Svolgimento della procedura di gara

Le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione nominata dal Dipartimento nei modi e nelle forme di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, e sarà composta da tre membri più un segretario senza diritto di voto.

Le operazioni di gara avranno inizio alle **ore 11:00** del giorno **8.09.2017** presso la sede del Dipartimento della protezione civile, Via Ulpiano, 11 – 00193 Roma. Eventuali variazioni della data o dell'ora che dovessero intervenire saranno comunicate tramite l'indirizzo PEC fornito dal concorrente, e pubblicata sul sito www.protezionecivile.gov.it

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo un rappresentante per impresa, RTI o Consorzio). A tale riguardo, il concorrente dovrà comunicare il nome, cognome, luogo e data di nascita ed estremi di un documento di riconoscimento del soggetto che interverrà alla seduta, nonché indicazione dei poteri di rappresentanza o della delega conferita all'incaricato medesimo, almeno due giorni lavorativi precedenti a quello previsto per la seduta stessa, mediante comunicazione inviata alla casella di posta elettronica protezionecivile@pec.governo.it.

1. In tale seduta pubblica la Commissione di gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:
 - a) verifica della integrità, della regolarità formale e del rispetto dei termini di presentazione dei plichi pervenuti, escludendo, quelli non conformi;
 - b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
2. apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi. La mancanza, la difformità o l'incompletezza, rispetto alle prescrizioni dei precedenti paragrafi 5 e 6 del presente disciplinare, dei documenti e delle dichiarazioni presentati si procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs.50/2016; la commissione procede quindi all'apertura delle buste B relative alle offerte ammesse, al fine di verificarne il contenuto;
3. a seguito dell'apertura delle buste B, la commissione valuta in una o più sedute riservate, le offerte tecniche ivi contenute sulla base dei criteri riportati nel presente Capitolato;
4. successivamente, terminata la valutazione delle offerte tecniche, e attribuiti i relativi punteggi, la commissione procede, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche contenute nelle buste C) dei concorrenti ammessi e, previa comunicazione ai presenti dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente nella valutazione delle offerte tecniche, alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali. Qualora la commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate;
5. in seduta riservata, la commissione provvede a stilare una graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa, e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse;
6. infine, la commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – e alla conseguente aggiudicazione provvisoria;
7. completate le operazioni di cui sopra, la commissione forma la graduatoria dei concorrenti, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio, proclamando, in seduta pubblica l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta e rimettendo gli atti e i verbali al Dipartimento;

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, ove non comunicate a tutti i concorrenti nelle sedute pubbliche, saranno effettuate con congruo anticipo all'indirizzo PEC comunicato dai concorrenti.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.

Il Dipartimento si riserva inoltre la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione, senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

Offerte anormalmente basse

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di gara in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 97 del decreto legislativo n. 50/2016 con riferimento a quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione, nel caso di anomalie dell'offerta, si riserva la facoltà di chiedere giustificazioni ulteriori rispetto a quelle presentate, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Il procedimento di presentazione ed esame delle giustificazioni è disciplinato dal citato art. 97.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva del servizio viene effettuata dall'Amministrazione committente ed è comunicata entro cinque giorni dalla stessa, con le modalità di cui all'articolo 95 del decreto legislativo n. 50/2006, all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono nei termini per presentare detta impugnazione.

A seguito dell'aggiudicazione, l'Amministrazione invita l'aggiudicatario, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati in sede di candidatura o di offerta, a produrre la cauzione definitiva, costituita nelle forme di legge, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 15 del presente Disciplinare.

Ove l'aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dalla data indicata nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo, l'Amministrazione disporrà la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, che è subordinata ai vincoli normativi previsti dalla legge in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione e nell'ipotesi in cui sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

Stipula del contratto

Il Dipartimento, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, avviene non prima di 35 giorni dalla comunicazione

dell'aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Dipartimento, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Dipartimento aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

Garanzia definitiva

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare in sede di stipulazione del contratto, una fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'articolo 103 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50% in presenza delle condizioni previste dal decreto legislativo 50/2016.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Dipartimento.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità suddette, è automatico, senza necessità di benestare della committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, di copia della fattura controfirmata dall'Amministrazione a conferma della regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

Richieste di chiarimento o informazioni complementari

Le richieste di chiarimenti ed i quesiti in genere dovranno essere formulati esclusivamente in

lingua italiana e dovranno pervenire all'indirizzo e-mail mario.nicoletti@protezionecivile.it entro e non oltre il quinto giorno antecedente la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, con l'indicazione, nell'oggetto, della seguente dicitura: GARA PER L'AFFIDAMENTO URGENTE DI UN SERVIZIO DI SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI E DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI, RELATIVO ALLE SCHEDE DI AGIBILITÀ, PER UN PERIODO COMPLESSIVO DI 90 GG - CIG 7160254C83 - RICHIESTA CHIARIMENTI.

Le richieste pervenute oltre tale data non saranno prese in considerazione.

I chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno resi disponibili, anche in unica soluzione, entro sei giorni antecedenti alla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, sul sito internet del Dipartimento

Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione

Ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo n. 50/2016, Responsabile unico del procedimento è il dott. Ing. Mario Nicoletti.

Il direttore dell'esecuzione è il dott. Ing. Carmelo Vairo.

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, l'aggiudicatario indicherà un proprio rappresentante definito Referente. In caso di sostituzione del Referente, dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta all'amministrazione, a mezzo posta elettronica all'indirizzo mario.nicoletti@protezionecivile.it

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Rinvio

Per quanto non previsto specificamente nel presente capitolato, si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.