

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
Struttura di Missione “Sisma Centro Italia”

CAPITOLATO TECNICO
PER L’ACQUISIZIONE URGENTE
DI UN SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI
E DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI,
RELATIVO ALLE SCHEDE DI AGIBILITÀ,
PER UN PERIODO COMPLESSIVO DI 90 GG

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Nel presente capitolato sono contenute le specifiche descrittive per l'affidamento da parte del Dipartimento delle Protezione Civile, nel séguito Dipartimento, a soggetto di comprovata serietà e competenza di un incarico per lo svolgimento di un servizio di inserimento dati e digitalizzazione documenti, relativo alle schede di agibilità FAST, AeDES e GL-AeDES ed eventuali allegati (di séguito definito tutto genericamente "documenti") e di tutte le attività connesse, definite in dettaglio nell'articolo 3, per un periodo complessivo di 90 gg.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E IMPORTO DELL'APPALTO

Gli importi unitari a base di gara sono i seguenti e variabili in relazione al tipo di gestione del documento:

Voce a Base di Gara	IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA
A) Informatizzazione di documenti per i quali il procedimento si conclude con la scansione e la verifica di qualità dei dati inseriti (scheda FAST inserita, scansionata con gli allegati, verificata ed eventuale successiva modifica a seguito di richiesta motivata e comprensiva di tutte le attività elencate nel successivo articolo, <u>comprese le attività di editing di oggetti GIS nel Sistema Erikus</u>).	€. 6,00 per documento (iva esclusa)
B) Informatizzazione di documenti per i quali il procedimento si conclude con la scansione e la verifica di qualità dei dati inseriti (scheda AeDES inserita, scansionata con gli allegati, verificata ed eventuale successiva modifica a seguito di richiesta motivata e comprensiva di tutte le attività elencate nel successivo articolo).	€. 5,00 per documento (iva esclusa)
C) Digitalizzazione di documenti (Moduli GE1 e GP1, Moduli di accreditamento e/o estensioni di attività) e per i quali il procedimento si conclude con upload dei file digitalizzati nel sistema AGITEC	€. 1,00 per documento (iva esclusa)

Tabella 1 – Importi unitari a base di gara

L'importo presunto d'appalto è di € 300.000,00 (Euro trecentomila/00) - iva esclusa - per una durata trimestrale, che potrà comunque variare in virtù dell'introduzione di nuove documentazioni generati da ulteriori sopralluoghi.

L'importo indicato scaturisce dalla sommatoria dei prodotti ottenuti moltiplicando l'importo riferito alla voce "A" per il numero di schede FAST potenzialmente da gestire,

calcolate in n. 38.000 circa, l'importo riferito alla voce "B" per il numero schede AeDES potenzialmente da gestire e calcolate in n. 4.000 circa e quindi, l'importo riferito alla voce "C" per il numero di moduli potenzialmente da gestire e calcolati in n. 52.000 circa.

L'importo presunto di gara è puramente indicativo e non vincolante per il Dipartimento della protezione civile. Nessun obbligo sussiste, quindi, per il Dipartimento della protezione civile e nessuna richiesta di possibile indennizzo potrà essere avanzata dall'aggiudicatario, qualora il numero effettivo conteggiato di prestazioni effettuate risulti inferiore rispetto ai quantitativi presunti sopra indicati.

L'importo finale dovuto sarà calcolato in base ai numeri effettivi conteggiati di prestazioni effettuate delle tre tipologie in Tabella 1, moltiplicati per i rispettivi importi unitari offerti.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO e LUOGO DI ESPLETAMENTO

Il servizio richiesto consiste nelle seguenti macro attività:

- 1) Operazioni di inserimento dati;
- 2) Attività di digitalizzazione di documenti;
- 3) Servizi connessi alla gestione documentale (modifiche e/o integrazioni delle schede) ed editing di oggetti GIS;
- 4) Archiviazione della documentazione cartacea.

Operazioni di inserimento dati

- a. Ritiro e controllo della completezza dei documenti cartacei secondo le indicazioni fornite dal DEC di cui all'art.18;
- b. Informatizzazione nel sistema gestionale "Agitec" della documentazione ritirata e successiva scansione ed upload dei documenti scansionati sul sistema gestionale "Agitec";
- c. Verifica di corretta esecuzione del servizio al precedente punto b), secondo le indicazioni del DEC di cui all'art.18.

Attività di digitalizzazione di documenti

- a. Verifica, digitalizzazione ed upload in Agitec degli allegati (mappe, foto, note, ecc.) con collegamento al record specifico;

- b. Digitalizzazione dei modelli GP1 e GE1 ed upload dei file nel sistema secondo le indicazioni del DEC di cui all'art.18.
- c. Digitalizzazione dei moduli di accreditamento e/o di estensione attività, ed upload dei file con collegamento al relativo record in Agitec.

Servizi connessi alla gestione documentale e dati GIS

- a. Modifiche e/o integrazioni di dati apportate dai Centri operativi provinciali e comunali. Attività da svolgersi quotidianamente o secondo le indicazioni fornite del DEC di cui all'art.18, nel periodo di 3 mesi di attività;
- b. Editing semplice di geometrie ed attributi dati GIS su piattaforma Erikus realizzato in ambiente QGIS (Software GIS Open-source).

Archiviazione del materiale cartaceo e organizzazione del servizio secondo le indicazioni del DEC di cui all'art.18

L'esecuzione del servizio richiede la massima attenzione e precisione, nel rispetto delle indicazioni fornite, onde evitare che eventuali errori di imputazione vadano a compromettere la qualità dei successivi passaggi procedurali. Il Dipartimento si riserva di valutare in qualsiasi momento la conformità del servizio prestato rispetto a quanto richiesto, così da poter concordare, congiuntamente al soggetto aggiudicatario, eventuali strategie di ottimizzazione per la riduzione di eventuali difformità.

L'espletamento del servizio avrà luogo presso gli uffici della Struttura di missione siti a Rieti nella sede di Largo Florenzo Spadoni 7 - 02100 Rieti (presso i locali sede ACI al I piano della Torre B). Il servizio dovrà essere prestato quotidianamente e negli orari d'ufficio concordati con il DEC e comunque tali da ricoprire le seguenti fasce di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30, per un totale di 40 ore settimanali.

La Società aggiudicataria si impegna a indicare il proprio Direttore tecnico, con il quale il DEC manterrà i rapporti.

Tutte le attività dovranno inoltre essere svolte secondo le indicazioni tecniche fornite dal DEC e, considerato che è necessaria la conoscenza dell'applicativo Agitec e di tutte le procedure per la corretta informatizzazione delle schede, la formazione degli operatori avverrà a cura del DEC e della Struttura di Missione, dopo la stipula del contratto.

Il servizio dovrà essere svolto con un numero di operatori sufficiente per evadere, con regolarità e nei tempi richiesti, indicati all'articolo 2 e nel successivo art.4, le attività da svolgere.

È a discrezione dello stesso appaltatore individuare il numero degli operatori necessari per l'espletamento del servizio. È opportuno, proprio in virtù della precedente formazione ricevuta, evitare avvicendamenti e/o sostituzioni di personale se non strettamente necessario. Sono ammessi, ove fosse necessario, e naturalmente senza ulteriori oneri per l'amministrazione, eventuali integrazioni o rimodulazioni di personale.

La struttura di missione mette a disposizione nella sede sopra indicata i seguenti spazi ed attrezzature hardware:

- N° 3 Sale per l'informatizzazione, scansione e gestione delle attività di inserimento dati;
- N° 35 postazioni PC per l'informatizzazione collegate con la rete intranet al server locale di archiviazione elettronica ed all'applicativo Agitec;
- N° 2 postazioni PC e scanner piano A3 (fronte retro automatico) ad alta produttività collegate con la rete intranet al server locale di archiviazione elettronica ed all'applicativo Agitec;
- N° 2 postazioni PC e scanner/stampante A3 (fronte retro automatico) ad alta produttività collegate con la rete intranet al server locale di archiviazione elettronica ed all'applicativo Agitec;
- N° 4 postazioni PC collegate ad internet con la possibilità di accedere all'applicativo Agitec ed Erikus;
- Spazio per un numero limitato di postazioni libere eventualmente a cura della Società aggiudicataria.

Il servizio dovrà essere svolto con regolarità e puntualità e l'aggiudicatario risponderà direttamente di tutte le infrazioni, incluso l'operato del proprio personale, e di qualsiasi responsabilità ed onere verso terzi in dipendenza del servizio stesso, lasciando indenne e sollevato da ogni incombenza il Dipartimento. Il personale utilizzato nel servizio è alle complete dipendenze della Società aggiudicataria che ha in carico l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi e fiscali previsti per il settore di appartenenza. Con il predetto personale, impiegato dalla ditta, il DPC non instaura alcun rapporto di dipendenza.

L'appaltatore deve adeguare il suo comportamento al rispetto del D. Lvo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., della legge n. 241/90 sul

procedimento amministrativo e diritto di accesso, del DPR n. 445/00 e s.m.i.. In particolare, l'appaltatore deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'appaltatore deve improntare lo svolgimento della propria attività anche alla restante normativa, non esplicitamente richiamata, ma comunque applicabile all'attività espletata.

La presente disciplina del servizio individua le linee generali e di massima dell'attività che l'appaltatore si impegna a svolgere. Esso si impegna, altresì, ad adeguare il proprio modo di operare alle modifiche normative o alle disposizioni di servizio che verranno impartite dal Dipartimento per un più funzionale e celere svolgimento del servizio medesimo, senza che ciò possa comportare variazioni di costo a carico del Dipartimento in assenza di tipologie completamente nuove di attività da svolgere. Tutte le definizioni dei parametri operativi di utilizzo della procedura sono definiti con il Dipartimento. Eventuali modifiche in corso d'opera saranno analizzate ed attivate in funzione della richiesta da parte del Dipartimento, ovvero in funzione della proposta dell'appaltatore.

ART. 4 - VOLUMI E TEMPI DI LAVORAZIONE

Dovrà essere garantito il caricamento del 100% dei dati in input con un numero non inferiore a 5000 schede di agibilità (con allegati) a settimana, per un tempo di lavorazione stimato di circa 40 ore settimanali pro capite, per un totale di 5 giorni lavorativi (lunedì-venerdì) come indicato in precedenza.

Le attività dell'art. 3 dovranno essere espletate in maniera continuativa o all'occorrenza durante l'orario di apertura della struttura indicata all'articolo precedente.

ART. 5 - REQUISITI PROFESSIONALI E CAPACITÀ TECNICHE

Gli operatori economici che intendono partecipare devono dimostrare competenze acquisite, da almeno un triennio, in attività afferenti all'oggetto del presente Appalto, ovvero:

- attività specifiche di inserimento dati e digitalizzazione documenti;
- attività specifiche di elaborazioni dati;
- attività di archiviazione di materiale cartaceo e documentale in generale.

ART. 6- SOPRALLUOGO

Il presente Capitolato individua le linee generali e di massima dell'attività che l'appaltatore si impegna a svolgere. Per acquisire informazioni più dettagliate sulla tipologia di attività e sulla consistenza dell'impegno richiesto, la ditta partecipante dovrà effettuare un necessario sopralluogo, a pena di esclusione, presso i locali della struttura di missione, previo appuntamento con il DEC di cui all'art.18.

ART. 7 -PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà con procedura aperta, come definita dall'art. 3, comma 1, lett. s), del dlgs 50/2016 e disciplinata dagli artt. 59 e 60 del medesimo dispositivo e sarà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con valutazione delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 del citato decreto.

Per la valutazione delle offerte verrà nominata dal Dipartimento, così come previsto dall'art. 77 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, una Commissione giudicatrice, che valuterà le offerte sulla base della qualità dell'offerta tecnica e della convenienza economica del prezzo offerto.

QUALITA' MAX punti 70

La valutazione delle offerte tecniche sarà eseguita allo scopo di assegnare un massimo di 70 punti. Il punteggio tecnico complessivo di un'offerta risulterà dalla somma dei subpunteggi attribuiti a ciascuno dei tre aspetti di cui alla griglia di valutazione in tabella:

Griglia di valutazione delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta - PUNTI 60	Punteggio
Proposte innovative in campo tecnologico in relazione all'attività di digitalizzazione documentale	Max 20
Qualifica, esperienza del personale proposto (es. corsi di formazione, attestazioni di partecipazione ad attività nel settore oggetto dell'appalto)	Max 25
Attestazioni e/o certificazioni della società nel settore oggetto dell'appalto	Max 25

Tabella 2 – Griglia di valutazione

Il calcolo avverrà in applicazione delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'autorità con Delibera n.1005 del 21 settembre 2016, cap. V "La valutazione degli elementi qualitativi; i criteri motivazionali". In particolare, per l'attribuzione ai concorrenti da parte della Commissione giudicatrice dei coefficienti nel range tra 0 ed 1 per la valutazione del singolo aspetto della griglia di valutazione, si ricorrerà al "metodo del confronto a coppie", di seguito descritto.

Per ciascuno degli aspetti suddetti da valutare, ogni Commissario confronterà quanto esposto in merito all'aspetto in questione da ciascun concorrente con quanto esposto dagli altri concorrenti, presi uno alla volta, assegnando dei crediti di preferenza pari ad 1 ciascuno nel caso in cui le esposizioni dei due concorrenti siano equivalenti, e da 2 a 6 per esprimere quanto il Commissario preferisca la prima esposizione alla seconda (2=preferenza minima, 3=piccola, 4=media, 5=grande, 6=massima).

Quindi, sempre per l'aspetto in questione, si sommeranno i crediti di preferenza ottenuti da ciascun concorrente da parte di tutti i Commissari. Questi crediti totali del concorrente saranno poi normalizzati dividendoli per il maggiore di essi, talché per l'aspetto in questione al concorrente con più crediti sarà attribuito per quell'aspetto il coefficiente 1, mentre agli altri concorrenti saranno attribuiti coefficienti in proporzione, tra 0 ed 1.

Per ogni concorrente, il relativo coefficiente, moltiplicato per il punteggio massimo disponibile per l'aspetto in questione darà il subpunteggio tecnico del concorrente per l'aspetto stesso.

Ripetendo quanto sopra per i vari aspetti della griglia di valutazione si otterranno i subpunteggi tecnici di tutti i concorrenti per tutti gli aspetti.

Si sommeranno infine per ogni concorrente i subpunteggi tecnici da lui ottenuti, ottenendo il punteggio tecnico del concorrente stesso.

Nel caso in cui si abbia una sola offerta, il Dipartimento si riserva di prenderla in considerazione, purché il relativo punteggio tecnico sia maggiore od uguale a 35. In questo caso ogni Commissario attribuirà da 1 a 6 crediti a ciascun aspetto da valutare dell'unico concorrente; per ogni aspetto da valutare saranno quindi calcolate le medie aritmetiche dei crediti assegnati dai vari Commissari; queste saranno normalizzate dividendole per 6, ottenendo in tal modo per ogni aspetto il relativo coefficiente; i coefficienti saranno moltiplicati per i subpunteggi massimi dei rispettivi aspetti da valutare, ottenendo i subpunteggi dell'unico concorrente; questi ultimi saranno sommati tra loro, ottenendo il punteggio tecnico dell'unico concorrente, che dovrà risultare maggiore od uguale a 35.

Per facilitare il confronto a coppie, nel caso si abbiano N concorrenti, ogni Commissario impiegherà una matrice triangolare, composta da $N-1$ righe, marcate dal concorrente (1) al concorrente ($N-1$), e da $N-1$ colonne marcate dal concorrente (2) al concorrente (N). Essa servirà al Commissario come prospetto degli esiti dei confronti a coppia eseguiti. Infatti nella casella posta all'incrocio della riga i -esima con la colonna j -esima si riporterà l'identificativo del concorrente preferito nel confronto a coppia, seguito dal credito di preferenza attribuito, ad es. "(1) 4". In caso di mancanza di preferenza si riporteranno entrambi gli identificativi, seguiti dal credito 1. Alla fine andranno ritrovati nelle tabelle di tutti i Commissari, e sommati tra loro i crediti attribuiti a ciascun concorrente. Poi si procederà come sopra alla normalizzazione ed al calcolo dei subpunteggi per l'aspetto in questione; infine si calcoleranno i punteggi tecnici totali di ciascun concorrente. Si riporta di seguito un esempio di matrice compilata da un ipotetico Commissario per un certo aspetto in valutazione, in una gara con 5 concorrenti.

	(2)	(3)	(4)	(5)
(1)	(1) 4	(3) 2	(1) 3	(1) (5)1
(2)		(2) 5	(4) 4	(2) 3
(3)			(3) 5	(3) 2
(4)				(4) 6

Fig. 1: esempio di matrice triangolare dei confronti a coppia eseguiti da un Commissario per un dato aspetto da valutare

PREZZO MAX punti 30

La Società concorrente indicherà nella propria offerta economica gli importi unitari p_{Ai} , p_{Bi} e p_{Ci} offerti per le voci a base di gara A, B e C di cui alla Tabella 1. Questi in caso di aggiudicazione saranno impiegati (art.2) per i pagamenti, moltiplicandoli per i numeri rispettivi di prestazioni effettivamente eseguite.

La i -esima Società concorrente indicherà altresì nella propria offerta economica il prezzo complessivo stimato, calcolabile come combinazione degli importi unitari offerti, moltiplicati per le quantità stimate delle prestazioni dei vari tipi, dato da:

$$P_i = p_{Ai} \cdot 38.000 + p_{Bi} \cdot 4.000 + p_{Ci} \cdot 52.000$$

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA.

Il punteggio di 30 punti riservato all'offerta economica verrà attribuito secondo la

formula seguente:

$$E_i = 30 \cdot P_{\min} / P_i$$

dove si intende:

E_i = punteggio economico da attribuire al concorrente i-esimo;

P_{\min} = il valore minimo delle combinazioni suddette.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico ottenuti.

Qualora l'offerta dovesse contenere delle eccezioni a quanto indicato nel presente capitolato e negli altri documenti di gara si provvederà all'esclusione immediata dell'offerta.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora rispecchi i criteri indicati nel presente Capitolato tecnico. Saranno ammesse soltanto offerte alla pari o di ribasso, mentre saranno escluse offerte in aumento.

In caso di ex-aequo tra due o più offerte, l'Amministrazione procederà a richiedere offerta di ribasso ed in caso di mancata offerta di ribasso o ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Art.8 - GARANZIE

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'appalto a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, ai sensi dell' 93 del D.lgs. 50/2016. Prima della stipula del contratto la Società aggiudicataria deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei termini previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Art. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per le modalità di presentazione dell'offerta si rinvia al bando di gara.

Art. 10 - OBBLIGHI DI SEGRETEZZA

La Società aggiudicataria è obbligata alla massima riservatezza a fronte di conoscenza di dati e informazioni durante l'esecuzione dell'appalto. Tutti i dati e le informazioni di cui

sopra non potranno, in alcun caso, essere utilizzati dalla Società aggiudicataria al di fuori di quanto necessario per l'esecuzione di quanto indicato nel presente capitolato. La Società aggiudicataria si impegna a far osservare il vincolo di riservatezza e segretezza ai propri dipendenti e collaboratori. Il vincolo di riservatezza e segretezza dovrà essere osservato anche successivamente alla cessazione del contratto. Qualsiasi violazione di tali norme potrà dar luogo all'immediata risoluzione del contratto, fatte salve le eventuali azioni legali che il Dipartimento riterrà opportune a tutela dei propri interessi.

Art. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per i requisiti di partecipazione si rinvia al bando di gara.

ART. 12 - AGGIUDICAZIONE

Con riferimento all'aggiudicatario provvisorio, risultato tale in sede di gara, il Dipartimento procederà, ai fini dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.

Il mancato possesso dei requisiti minimi prescritti per la partecipazione alla gara comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Art. 13 - VERIFICHE DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza mensile, entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento di regolare fattura; tale termine tiene conto dei tempi necessari per l'esecuzione delle verifiche propedeutiche al pagamento.

L'emissione della fattura è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche del servizio espletato, che non potranno avere una durata superiore a 45; tale termine è stabilito in funzione della complessità delle operazioni dirette ad accertare la conformità delle prestazioni rese al contratto.

Le predette verifiche saranno effettuate con riferimento alle prestazioni rese per ciascun mese di durata dell'appalto.

Art. 14 - DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente dovrà rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:

1. di aver preso visione e di accettare, integralmente senza obiezioni e/o riserve, tutte le condizioni previste nella documentazione di gara, compreso il presente capitolato;
2. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
3. di obbligarsi – ove aggiudicataria – a trasmettere al Dipartimento l'elenco nominativo del personale impiegato.

Art. 15 - ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Per gli ulteriori obblighi dell'appaltatore si rinvia al bando di gara.

Art. 16 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

ART. 17 - RITARDI E PENALITÀ

In caso di ritardo o inadempienza, rispetto ai termini previsti dai precedenti artt. 2 e 4, non imputabili a cause di forza maggiore, è applicata una penale giornaliera pari all'1x1.000 dell'importo contrattuale netto, fino al raggiungimento del 10% dello stesso importo contrattuale.

Al raggiungimento dell'importo massimo su indicato, il RUP di cui all'art.18 promuove l'avvio delle procedure previste dall'articolo 136 del D. Lgs. 50/2016.

Le penalità di cui sopra sono trattenute sull'ammontare della/e fattura/e emessa/e a pagamento o, in mancanza, sulla cauzione definitiva.

Qualora da inadempienze della Società aggiudicataria derivasse l'inesigibilità della sanzione a termini di legge, la stessa Società aggiudicataria dovrà corrispondere al Dipartimento, oltre a quanto stabilito al primo capoverso del presente articolo, una somma pari alla sanzione divenuta inesigibile, incrementata dalle spese di notifica e dalle spese connesse ad eventuali ricorsi amministrativi o giurisdizionali.

ART. 18 - NOMINA RUP e DEC

Il Dipartimento ha nominato ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo n. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento (RUP) ed il Direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC), che sono rispettivamente i propri ing. Mario Nicoletti ed ing. Carmelo Vairo, mentre la

Società aggiudicataria indicherà un proprio Referente, la cui eventuale sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata al RUP.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato ed in altri documenti amministrativi, si rinvia alla documentazione relativa alla normativa vigente in materia di appalti.