



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

Dipartimento della Protezione Civile

Roma, 3 FEB. 2020 20

Al Dirigente del Servizio Programmazione
Attività di Protezione Civile della Regione
Abruzzo

Ing. Silvio Liberatore
emergenza@pec.regione.abruzzo.it

Al Direttore Direzione Regionale Infrastrutture e
Politiche Abitative Regione Lazio

Ing. Wanda D'Ercole
lavoripubblici@regione.lazio.legalmail.it

Al Direttore del Dipartimento per le politiche
integrate di sicurezza e per la Protezione Civile
della Regione Marche

Dott. David Piccinini
regione.marche.dipartimento.politiche.sicurezza@
emarche.it

Alla Regione Umbria - Direzione Regionale
Governato del Territorio, ambiente e Protezione
civile - Servizio Organizzazione e sviluppo del
sistema di Protezione Civile.

Dott. Vujovic Borislav
centroprotezionecivile.regione@postacert.umbria.it

Prot. N° DPC/TERAG18SM/4885
Risposta al Foglio del
N°

OGGETTO: Eventi sismici che hanno colpito i territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria a partire dal 24 agosto 2016 - Procedura di rendicontazione delle spese sostenute per l'acquisto degli immobili invenduti di cui all'art. 14 del D.L. n. 8/2017 convertito con modificazioni dalla legge n. 45/2017 - OCDPC n. 510 del 27/02/2018, OCDPC n 538 del 10/08/2018 e OCDPC n 581 del 15/03/2019.

In relazione all'oggetto si forniscono di seguito le indicazioni operative in ordine alle modalità di rendicontazione delle spese sostenute per l'acquisto degli immobili invenduti di cui all'art. 14 del D.L. n. 8/2017 convertito con modificazioni dalla legge n. 45/2017.

Al fine di assicurare la necessaria uniformità e trasparenza del processo e rendere più agevole la trasmissione dei dati, le spese dovranno essere rendicontate mediante l'utilizzo dell'apposita scheda resa disponibile in formato *Excel* sul sito internet www.protezionecivile.gov.it ed allegata alla presente unicamente a fini illustrativi.

Ciascun soggetto responsabile della spesa avrà l'onere di trattenere agli atti gli originali della documentazione giustificativa (fatture, contratti, ricevute, quietanze, planimetrie, l'A.P.E. etc.), ricompresa nel fascicolo istruttorio relativo a ciascun ordinativo di pagamento.

Appare altresì utile richiamare l'attenzione sull'opportunità che l'intero fascicolo venga conservato anche **in formato pdf** (incluse le versioni elettroniche di documenti originali o di documenti esistenti solo in versione elettronica), al fine di renderne possibile la relativa esibizione in qualsiasi momento su richiesta degli organi di controllo.

Analogamente a quanto previsto per le altre tipologie di spesa ammissibili, l'invio al Dipartimento dovrà avvenire a cura della Regione che, esperite le necessarie verifiche, provvederà all'inoltro delle rendicontazioni indicando nella nota di accompagnamento l'elenco dei Comuni ed il numero degli immobili acquisiti in ciascuno di essi con l'importo totale rendicontato.

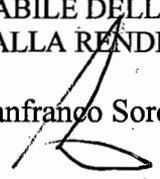
La predetta nota dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata *protezionecivile@pec.governo.it*, mentre il file *excel* dovrà essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica *rimborsi.terag@protezionecivile.it*.

All'esito delle pertinenti verifiche amministrativo-contabili, il Dipartimento provvederà ad assentire la spesa o, se necessario, avvierà le debite interlocuzioni volte ad acquisire ulteriori elementi.

Si ringrazia della collaborazione.

IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ PER IL
SUPPORTO ALLA RENDICONTAZIONE

Gianfranco Sorchetti



MODULISTICA PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO
 - Eventi sismici a partire dal 24 agosto 2016 nel territorio delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria -
 SEZIONE "IMMOBILI INVENDUTI"

SCHEDA - D - "ACQUISTO IMMOBILI INVENDUTI"

REGIONE																		
MESE DI RIFERIMENTO DELLA SPESA																		
ANNO DI RIFERIMENTO DELLA SPESA																		
COMUNE DI UBICAZIONE DELL'IMMOBILE	INDIRIZZO E CIVICO DELL'IMMOBILE	DATI CATASTALI				UNITA' IMMOBILIARE			ATTO NOTARILE				VENDITORE	C.F. / P. IVA DEL VENDITORE	ESTREMI ORDINATIVO PAGAMENTO	IMPORTO TOTALE		
		SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	SUB.	PREZZO	I.V.A.	ALTRI ONERI/IMPOSTE	NOME NOTAIO	ATTO DEL	NUMERO	PARCELLA NOTAIO						
1																	-	
2																	-	
3																	-	
4																	-	
5																	-	
6																	-	
7																	-	
8																	-	
9																	-	
10																	-	
11																	-	
12																	-	
13																	-	
14																	-	
15																	-	
16																	-	
17																	-	
18																	-	
19																	-	
20																	-	
21																	-	
22																	-	
23																	-	
INSERIMENTO NUOVA RIGA																		
															TOTALE		€	-