

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Nome / Cognome **Elena Lombardo**
Domicilio e Residenza [redacted] Roma
Cellulare [redacted]
E-mail **elena.lombardo@protezionecivile.it**
Data di nascita 21/09/1984, Trieste

Esperienza professionale

Date **1 OTTOBRE 2010 - ATTUALE**
Lavoro o posizione ricoperti Funzionaria di ruolo, Area A – parametro retributivo F3
Servizio comunicazione e cultura della protezione civile - Ufficio del Vice Capo del Dipartimento
Specialista di comunicazione e sistemi di gestione informatici
Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri – via della Mercede 96, 00187 Roma
Dipartimento della protezione civile – Via Ulpiano 11, 00193 Roma
Tipo di attività o settore Comunicazione istituzionale di prevenzione e di emergenza

Principali attività e responsabilità

Attività di comunicazione istituzionale

- Dal 2016 al 2020, nomina a Direttore dell'esecuzione contrattuale per il servizio di Contact Center del Dipartimento della protezione civile (n. repertorio 294 del 5/2/2016) e collaborazione alla gestione del servizio, dalla sua nascita nel 2011;
- collaborazione alla campagna nazionale "Io non rischio - Buone pratiche di protezione civile", di cui dal 2023 nomina a membro del Coordinamento;
- partecipazione alla riprogettazione del sito internet istituzionale protezionecivile.gov.it;
- redazione di notizie e approfondimenti sul sito internet protezionecivile.gov.it, sul magazine online e cartaceo "Protezione Civile";
- attività di comunicazione sui rischi;
- partecipazione alle attività di comunicazione in emergenza;
- Partecipazione alle attività di comunicazione in occasione di esercitazioni di protezione civile.

Docenze

- Docenze a volontari di protezione civile nell'ambito della campagna di comunicazione "Io non rischio"
- *Comunicazione d'emergenza e percezione del rischio: teorie e buone pratiche* nell'ambito del corso *Emergency Management* organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna (2012)

Pubblicazioni

- Paragrafo *Quale ruolo per le società di servizi nella comunicazione di protezione civile* nell'ambito della pubblicazione *Note tecniche su alluvioni e servizi idrici integrati* a cura di Utilitalia - Federazione delle imprese ambientali, energetiche e idriche (2016)
- Editing della pubblicazione *Handbook for volcanic risk management. Prevention, risk management, resilience* (2012)

Corsi di formazione

- *Comunicazione e web - semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web*, erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (2017)
- *Laboratorio di comunicazione efficace*, presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (2016)
- *Regole di Cerimoniale e di Comportamento Istituzionale*, erogato da: Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche di Gestione Promozione e Sviluppo delle Risorse Umane e Strumentali (2014)

Date **1 Marzo 2009 – 30 Settembre 2010**

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di collaborazione coordinata e continuativa nel Servizio Comunicazione, relazioni con il pubblico e servizio civile

Principali attività e responsabilità Partecipazione alle attività di comunicazione durante l'Emergenza terremoto Abruzzo. In particolare, redazione di contenuti sul sito istituzionale e sul magazine cartaceo "Abruzzo e noi".

Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri – via della Mercede
Dipartimento della protezione civile 96, 00187 Roma

Tipo di attività o settore Comunicazione di prevenzione dei rischi e in emergenza

Date **Novembre 2007/Marzo 2009**

Lavoro o posizione ricoperti Contratto a progetto

Principali attività e responsabilità Redattrice web - Progetto Governoinforma

Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità di Comunicazione sull'attività di Governo
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Tipo di attività o settore Informazione ed Editoria

Pubblicazione - 2008

(con Marianna Schiavon) *Governoinforma, un'interfaccia nuova per la comunicazione del governo* in M. A. Cortelazzo, F. Ursini (a cura di), *I mestieri della parola*, Cleup, Padova, 2008

Date **Settembre 2007/Ottobre 2007**

Lavoro o posizione ricoperti Stage per il corso di laurea specialistica

Principali attività e responsabilità Collaboratrice Ufficio Stampa

Nome e indirizzo del datore di lavoro VIU - Venice International University, Isola di San Servolo, Venezia (<http://www.univiu.org>)

Tipo di attività o settore Ufficio stampa

Date **Marzo 2007/Giugno 2007**

Lavoro o posizione ricoperti Consulenza per la Provincia di Vicenza (nell'ambito del Corso di *Comunicazione e organizzazioni*)

Principali attività e responsabilità Piano di comunicazione Progetto *Equal-Reintegra*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Vicenza

Tipo di attività o settore Progetto di Comunicazione interna

Date **Gennaio 2006/Marzo 2006**

Lavoro o posizione ricoperti Stage per il corso di laurea triennale

Principali attività e responsabilità Organizzazione di eventi e ufficio stampa – Festival *Dedica* di Pordenone (<http://www.dedicafestival.it/>)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pordenone - Associazione culturale Thesis di Pordenone

Tipo di attività o settore Comunicazione e marketing

Date **Anno 2003/Anno 2004**

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di Collaborazione

Principali attività e responsabilità Redazione di articoli per la pagina sportiva

Nome e indirizzo del datore di lavoro Gazzettino di Pordenone

Tipo di attività o settore Informazione ed Editoria

Istruzione e formazione

Date	GIUGNO 2018 – FEBBRAIO 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Scienze comportamentali e Amministrazioni Project work finale: <i>Promuovere le misure di autoprotezione in caso di alluvione con l'aiuto delle Scienze comportamentali. Il caso dei sottopassi allagati.</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Scienze comportamentali e Organizzazioni Teoria dei giochi, Psicologia delle decisioni, <i>Nudging</i> , Comunicazione e gestione del rischio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>School of European Political Economy</i> LUISS Guido Carli di Roma
Date	OTTOBRE 2007 - DICEMBRE 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Comunicazione delle Organizzazioni complesse Tesi sperimentale <i>I giornali e i terremoti. Comparazione linguistica delle cronache dei terremoti in Umbria e Marche (1997), Abruzzo (2009) ed Emilia-Romagna (2012)</i> Votazione: 110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Comunicazione sociale e istituzionale <i>Esami caratterizzanti del corso:</i> Comunicazione internazionale, Comunicazione e interculturalità, Politiche della Comunicazione, Linguaggio e tecniche delle Relazioni Pubbliche, Etnografia delle Organizzazioni, Comunicazione e Organizzazioni, Lingue speciali dell'italiano e Semplificazione del Linguaggio Amministrativo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova
Date	ANNO ACCADEMICO 2005/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Scienze della Comunicazione Interfacoltà Lettere-Scienze Politiche Tesi sperimentale in: "Eventi culturali per la promozione del territorio – <i>Dedica</i> " Votazione: 109/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Comunicazione pubblica <i>Esami caratterizzanti del corso:</i> Comunicazione politica, Scienza politica, Teorie e tecniche della Comunicazione sociale, Teorie e tecniche della Comunicazione Pubblica, Marketing territoriale, Sociologia dell'Organizzazione, Scienza dell'Opinione Pubblica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova
Date	Anno Accademico 2002/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica Votazione: 100/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico E.Majorana – Pordenone

Capacità e competenze personali

<i>Madrelingua</i>	Italiana				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua Inglese	B2 Autonomo	B2 Autonomo	B2 Autonomo	B1 Autonomo	B1 Autonomo
Lingua Francese	A1 Base	B1 Autonomo	A1 Base	A1 Base	A1 Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze
informatiche**

Pacchetto Office e Open Office
Internet e Posta elettronica
Esperienza nella gestione di CMS – Content Management System di siti web e Contact Center

Roma, 23/08/2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Elena Lombardo', written in a cursive style.