



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE  
UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

**EMERGENZA "COVID-19"**

## AVVISO

finalizzato all'affidamento del servizio di sanificazione di specifici ambienti, su richiesta degli alberghi che ospitano il personale medico sanitario, esterno all'Amministrazione, di cui alle istituite Unità medico specialistica e Unità tecnico infermieristica, e altro personale medico sanitario, per tutta la durata dell'emergenza "Covid-19".

CIG: 83105670D8

- OGGETTO:** La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della protezione civile (di seguito "Dipartimento"), per esigenze connesse alla situazione emergenziale in titolo, di cui alla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo "stato di emergenza", pubblica il presente avviso finalizzato all'affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera "c", del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.(Codice) e dell'OCDPC 630/2020 e ss.mm.ii. e dell'articolo 5-quater del decreto legge 24 aprile 2020, n. 27, di un servizio di sanificazione di specifici ambienti, su richiesta degli alberghi (All. 1), che ospitano il personale medico sanitario, esterno all'Amministrazione, di cui alle istituite Unità medico specialistica e Unità tecnico infermieristica, e altro personale medico sanitario, per tutta la durata dell'emergenza "Covid-19".
- VALORE STIMATO:** il valore stimato per la procedura in argomento è di € 135.000,00, al netto dell'Iva, sulla base dei costi unitari di seguito indicati:

N.	SERVIZIO	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa)
	Sanificazione volumetrica dei locali con il metodo "Nebbia secca" utilizzando il principio attivo di DIDECIL - DIMETIL AMMONIO CLORURO - ammonio quaternario	€ 0,50/mc

3. **PRODOTTI** - Il prodotto disinfettante, a comprovata azione virucida o almeno di inattivazione del virus SARS-CoV-2 (responsabile del COVID-19), dovrà essere il didecildimetil cloruro di ammonio quaternario. Il prodotto deve essere un presidio medico chirurgico riconosciuto dal Ministero della Salute italiano. Tale prodotto dovrà essere fornito in soluzione acquosa al 3% in volume e successivamente dovrà essere nebulizzato/atomizzato con idonei macchinari specifici e certificati (dotati di marchio CE e/o di attestato di conformità alla Normativa macchine).
4. **PREZZI** - Il prezzo unitario a base d'asta dell'unità di volume sanificato di € 0,50/mc, dovrà essere comprensivo del costo della fascia oraria (diurna e/o notturna). Non verrà applicato nessun costo aggiuntivo per i giorni festivi e/o feriali.
5. **AMBIENTI** - Gli ambienti da sanificare saranno indicati dal gestore della struttura alberghiera e concordati con il Responsabile Unico del Procedimento, che si dovrà mettere tempestivamente in contatto con il referente della Società appaltatrice, ai fini della misurazione volumetrica degli ambienti da sanificare, nonché per stabilire la data e l'ora dell'esecuzione dell'intervento di sanificazione.
6. **TEST A RISPOSTA IMMEDIATA** - La Società appaltatrice dovrà mettere a disposizione, su richiesta discrezionale della Stazione appaltante, la possibilità di effettuare un test a risposta immediata, di verifica dell'efficacia dell'azione virucida. La tecnologia di tale test dovrà essere specificata in fase di offerta e comunque sarà riconosciuto un costo unitario di € 60,00/oltre Iva: qualora il test desse risposta negativa (cioè di inefficacia dell'azione virucida in un determinato ambiente sanificato), la Società appaltatrice del servizio dovrà procedere all'immediata ripetizione del trattamento di sanificazione nonché alla ripetizione del test a risposta immediata, fino all'ottenimento di una risposta positiva: i costi di tali ripetizioni, sia del trattamento di sanificazione, sia della ripetizione dei test di verifica, restano a carico della Società appaltatrice e non saranno riconosciuti come eleggibili per un rimborso.
7. **VERBALE/RAPPORTO** - La Società appaltatrice, al termine di ciascun intervento di sanificazione, dovrà redigere un rapporto di intervento su uno specifico modulo cartaceo aziendale, in cui saranno riepilogati gli elementi essenziali dell'intervento eseguito (data, orario, luogo, dettaglio dei volumi sanificati, nominativi degli operatori, numero e tipologia di macchine utilizzate, litri di prodotto consumati, eventuali verifiche a risposta immediata effettuate a richiesta del Direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC). Tale rapporto sarà firmato dal Direttore dell'esecuzione contrattuale, ovvero dal suo collaboratore presente all'intervento, nonché dal rappresentante/gestore dell'albergo anche esso presente durante l'esecuzione dell'intervento. L'originale di tale rapporto sarà consegnato al DEC, mentre alla Società appaltatrice ed al gestore dell'albergo, sarà data una fotocopia.
  - a) **OFFERTA** - Gli operatori economici che intendano partecipare alla procedura in argomento dovranno far pervenire:
  - b) dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445/2000, conforme al modello Allegato 2, attestante la manifestazione d'interesse a partecipare alla presente consultazione e contenente le dichiarazioni indicate nel predetto modello;
  - c) offerta economica, secondo il modello Allegato 3, sottoscritta dal rappresentante legale, espressa in termini di sconto percentuale sul prezzo unitario pari a € 0,50/mc, e dovrà essere indicato, il costo della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

- d) "Patto di integrità", il modello Allegato 4, di cui all'articolo 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", firmato per accettazione;

L'offerta e la documentazione di cui al precedente paragrafo 8, dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 28 maggio 2020**, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it), nonché all'indirizzo [ufficio.abi@protezionecivile.it](mailto:ufficio.abi@protezionecivile.it).

**Le sopra indicate PEC ed e-mail dovranno riportare in oggetto "Offerta per il servizio di sanificazione di specifici ambienti, su richiesta degli alberghi che ospitano il personale medico sanitario, esterno all'Amministrazione".**

Non saranno ammesse, offerte relative ad utilizzo di prodotti diversi da quelli indicati.

8. **GRADUATORIA** - Le offerte saranno sottoposte alla verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 del Codice. In esito alla procedura in argomento, con riferimento alle offerte valide sarà stilata una graduatoria in ordine di sconto percentuale offerto sui prezzi unitari, (il primo in graduatoria sarà l'operatore economico che avrà offerto lo sconto maggiore).
9. **AGGIUDICAZIONE** - La Stazione Appaltante formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato lo sconto percentuale più alto.  
  
L'esecuzione del servizio in argomento, avverrà in funzione delle esigenze manifestate dai gestori degli alberghi di cui all'All.1, in relazione dei flussi degli ingressi del personale non dipartimentale sopra indicato, all'esito positivo dei controlli e tamponi COVID-19, per tutta la durata dell'emergenza.
10. **DURATA** - La durata del servizio terminerà contestualmente alla fine dello stato di emergenza dichiarato con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.
11. **FIDEIUSSIONE** - Stante l'estrema urgenza, gli Operatori economici che intenderanno aderire alla presente procedura sono esonerati, ai sensi dell'OCDPC 630/2020 e ss.mm.ii., dalla presentazione di apposita polizza fideiussoria di cui agli artt. 93 e 103 del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.
12. **QUANTIFICAZIONE PRESTAZIONI** - Le prestazioni saranno quantificate a consuntivo, senza alcun minimo garantito, in funzione dei servizi effettivamente resi con il preciso conteggio dei volumi trattati, valutati ai prezzi offerti, sulla base dei Verbali/Rapporti a firma congiunta, che saranno trasmessi al Responsabile Unico del Procedimento, (tel: 366.6142415), nominato con decreto n. 1785 di rep. del 12 maggio 2020.
13. **PAGAMENTI** - Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato al ricevimento di regolare fattura elettronica, con le modalità di cui all'OCDPC 630/2020 e ss.mm.ii., a servizio avvenuto, e sulla base del sopra citato verbale/rapporto di intervento, firmato dalle parti.
14. **INADEMPIMENTI** - In considerazione dell'importanza e dell'essenzialità della prestazione richiesta, in caso di inadempimenti il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad applicare una penale, in misura proporzionale alla gravità dell'inosservanza, fino ad un massimo del 10% del valore della prestazione.
15. **SOSPENSIONE E/O REVOCA** - Il Dipartimento potrà interrompere, sospendere o revocare la presente procedura in qualsiasi momento, senza incorrere in alcun tipo di responsabilità.

16. **VERIFICHE POSSESSO REQUISITI** - L'affidamento della prestazione in parola sarà risolutivamente condizionato all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Inoltre, qualora venisse accertata la mancanza del possesso dei predetti requisiti, l'Amministrazione provvederà:
- alla denuncia all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
  - alla segnalazione all'Autorità di vigilanza per l'iscrizione nel casellario informatico.
17. **TRACCIABILITA' E FLUSSI FINANZIARI** - Gli Affidatari dovranno adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 e, segnatamente, a quelli di cui all'articolo 3
18. **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della presente consultazione e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia informatico, per le finalità relative allo specifico procedimento secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.
19. **NOMINA RUP E DEC** - Il Dott. Gianfranco Pacchiarotta, è nominato quale Responsabile Unico del Procedimento e l'ing. Flavio Giomini è nominato quale Direttore dell'esecuzione contrattuale, con il decreto n. 1785 di rep. del 12 maggio 2020.
20. **CHIARIMENTI** - Eventuali richieste di chiarimenti devono essere indirizzate alle seguenti caselle di posta elettronica: [ufficio.abi@protezionecivile.it](mailto:ufficio.abi@protezionecivile.it) e [gianfranco.pacchiarotta@protezionecivile.it](mailto:gianfranco.pacchiarotta@protezionecivile.it).
21. **PUBBLICAZIONE** - Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente, all'indirizzo web: [www.protezionecivile.gov.it](http://www.protezionecivile.gov.it), sezione "Amministrazione trasparente".

Roma,

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Gianfranco Sorchetti

Si allega:

- All. 1 - Elenco alberghi in Roma
- All. 2 - Modello di dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000
- All. 3 - Modello Offerta economica
- All. 4 - Patto d'integrità