



Francesca Conte

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo I (Residenza)
Indirizzo II (Domicilio)
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita
Codice Fiscale

Francesca Conte

Via

Via

+

E-mail

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da - a)
Nome azienda/ente
Tipo di settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

1 febbraio 2012-attuale

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile, Roma, Italia

Settore Pubblico

Incarico di consulenza tecnico specialistica in materia di diffusione della conoscenza della protezione civile prot. DPC/ABI/7842 del 7/02/13 e successiva nota del 24/04/13 prot. DPC/ABI/25205, incarico di consulenza tecnico specialistica prot. DPC/RUS/61355 del 04/09/2012, membro fino al 31/08/2012 del Comitato per il rientro nell'ordinario istituito (OPCM 3931/2011) per monitorare gli adempimenti di competenza del Commissario delegato per la ricostruzione, in applicazione dell'OPCM 3910/2010, e per il proseguimento delle attività di competenza di Comitati soppressi. Dal 1/02/2012, assegnata all'Ufficio Volontariato, Formazione e Comunicazione - Servizio di Diffusione della Conoscenza della Protezione Civile.

Attualmente coinvolta in attività connesse all'avvio dei progetti di servizio civile che saranno attivati presso il Dipartimento nell'anno 2014; espletate attività connesse alla gestione dei progetti di servizio civile presso il Dipartimento terminati nel mese di settembre 2013; componente della commissione di valutazione dei candidati ai progetti di servizio civile del Dipartimento ai sensi del Decreto del Capo del Dipartimento n. 789 del 02/03/2012; coinvolta in progetti di diffusione della conoscenza di protezione civile rivolti al mondo della scuola, tra cui "Scuola Multimediale"; parte del gruppo di lavoro impegnato nella Campagna nazionale di sensibilizzazione sul rischio sismico "Terremoto io non rischio" (100 comuni coinvolti nel 2012, oltre 200 comuni nel 2013); impegnata nella stesura di Protocolli d'Intesa e Convenzioni e nella gestione dei rapporti tra le Parti contraenti.

Coinvolta in passato in attività di cerimoniale ed organizzazione di eventi tra cui gli Stati Generali del Volontariato di Protezione Civile (13-15 aprile 2012).

1 Febbraio 2010-1 febbraio 2011

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile, L'Aquila, Italia

Settore Pubblico

Collaboratore membro del Comitato di Rientro per i gravi dissesti idrogeologici che interessano il territorio del comune di Marina di Lesina in provincia di Foggia (OPCM n. 3750/2009).

Assegnata fino a novembre 2010 alla Segreteria Tecnica dell'allora Capo Dipartimento dott. Guido Bertolaso ed in seguito alla Segreteria del successore, pref. Franco Gabrielli, con funzioni di supporto in materia di relazioni internazionali e tutela ambientale, nonché di prevenzione e gestione delle emergenze. Predisposizione di appunti, spunti di intervento, rapporti e documentazione per conferenze e seminari. Organizzazione di eventi, convegni e predisposizione dei relativi contenuti.

Tra i progetti seguiti nel corso di tale periodo si segnala GEM (Global Earthquake Model), nell'ambito del quale è stato fornito ampio supporto al Consigliere Diplomatico dell'allora Sottosegretario Bertolaso allo scopo di sostenere e diffondere il progetto in ambito internazionale, dialogando con Ambasciate, Consolati, Centri di ricerca e Organismi Internazionali, al fine di promuovere standard uniformi e condivisi per il calcolo e la divulgazione di dati di vulnerabilità, pericolosità e di rischio.

In tale periodo, la sottoscritta è stata coinvolta anche nell'avviamento di uno studio sui diversi sistemi di protezione civile con particolare riferimento ai Paesi dell'Unione Europea e nel monitoraggio della materia "protezione civile" in ambito europeo, oltre che delle maggiori emergenze di carattere internazionale del momento (incendi in Russia, emergenza umanitaria in Sudan, alluvioni in Pakistan, eruzioni del vulcano



Francesca Conte

Curriculum vitae

Eyjafjallajökull, terremoto ed epidemia ad Haiti).

La sottoscritta ha inoltre preso parte all'esercitazione TEREX 2010 (Tuscany Earthquake Relief EXercise) a supporto della funzione relazioni internazionali presso la Sala Situazione Italia, per l'attivazione del MIC attraverso la piattaforma CECIS (Common Emergency Communication and Information System).

1 Agosto 2009-31 Gennaio 2010

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile, L'Aquila, Italia

Settore Pubblico

Contratto di consulenza stipulato a seguito della selezione pubblica di 35 operatori altamente qualificati nell'ambito dell'emergenza terremoto in Abruzzo: categoria di inquadramento area economica.

Mansioni svolte presso la DI.COMA.C di L'Aquila: gestione logistica staff Co.Co.Co.; attività di back-office e organizzative finalizzate all'assegnazione degli alloggi del Progetto C.A.S.E.; parte dello staff del censimento delle famiglie con abitazioni danneggiate; contatti con amministrazioni e Forze Armate; report giornaliero e supporto all'operato delle Commissioni per l'accertamento dei titoli autocertificati dai nuclei familiari colpiti dal sisma ai fini dell'assegnazione di alloggi del progetto C.A.S.E. e M.A.P.; referente URP.

Maggio 2008-15 Maggio 2009

Artnet Worldwide Corporation, New York, NY

Internet e Multimedia

Analista di mercato con contratto a tempo determinato

Analisi finanziaria dei risultati relativi ai lavori di 70 artisti tra i più venduti dalle principali case d'asta mondiali a fini di consulenza per l'investimento nel mercato dell'arte.

Ottobre 2007-Maggio 2008

Christie's, New York, NY

Servizi Professionali e Consulenza

Stage: Supporto Gestione Proprietà e Stime

Assistenza ufficio progetti speciali per la valutazione di collezioni d'arte private ed aziendali.

Gestione documentazione di stime di opere a scopo assicurativo, di tassazione, donazione e vendita.

Maggio-Agosto 2007

The Armory Show, New York, NY

Tempo libero / Intrattenimento e Turismo

Stage: Addetto alle Pubbliche Relazioni

Assistenza diretta al responsabile per il marketing e la comunicazione nella gestione di eventi, pubblicità, pubbliche relazioni, monitoraggio della concorrenza e servizio di rassegna stampa.

Luglio-Agosto 2007

PS1 Contemporary Art Centre, New York, NY

Tempo libero / Intrattenimento e Turismo

Stage: Addetto ai sistemi informativi

Attività di ricerca, archiviazione e gestione contenuti del programma espositivo; assistenza nell'organizzazione degli eventi musicali e culturali "Warm Up".

Settembre 2003-Ottobre 2006

Netvolution srl, Napoli, Italia

Internet e Multimedia

Addetta alla comunicazione con contratto a tempo indeterminato

Gestione progetti e contenuti multimediali per clienti pubblici e privati tra cui: Ministero delle Comunicazioni, Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Istituto Luce SPA, Rai International SPA e RaiNet SPA; responsabile editoriale per i-web magazine di proprietà di Rai International SPA.

Luglio-Agosto 2004

NYartsmagazine, New York, NY

Giornalismo

Soggiorno e stage finanziati tramite borsa di studio conferita per merito dall'INPDAP.

Aggiornamento contenuti sito internet, gestione newsletter e varie responsabilità amministrative.



Francesca Conte

Curriculum vitae

ISTRUZIONE

Date (da - a)

*Nome e tipo di istituto di
istruzione*

Qualifica conseguita

Settembre 2006-Maggio 2008

New York University

Steinhardt School of Culture, Education and Human Development, New York, NY

MASTER BIENNALE IN MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI

Esami di economia sostenuti presso la Stern School of Business (New York University):
Marketing, Managing Organizations e Financial Accounting.

Dicembre 2002-Luglio 2005

Università degli studi di Teramo, Facoltà di Scienze della Comunicazione, Teramo, Italia

LAUREA SPECIALISTICA IN EDITORIA, COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE E GIORNALISMO

(CLASSE 13/S) - Votazione 110/110 cum laude

Ottobre 1999-Dicembre 2002

Università degli studi di Teramo, Facoltà di Scienze della Comunicazione, Teramo, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

(CLASSE L14) equipollente a Sociologia e Scienze politiche - Votazione: 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottime capacità comunicative, teamworking, orientamento al raggiungimento degli obiettivi, curiosità, capacità di pianificazione strategica, spirito d'iniziativa, competenze in campo informatico, editoriale e giornalistico, ottima conoscenza della lingua inglese. Esperienza pluriennale nella creazione e gestione di contenuti multimediali e nei settori del marketing e della comunicazione in ambito culturale ed internazionale.

FORMAZIONE PROFESSIONALE IN AMBITO PCM

Data

Nome Ente

Oggetto della formazione

Qualifica conseguita

19 gennaio 2012

PCM - Dipartimento della Protezione civile

Corso di formazione "Volontariato e Istituzioni nel Sistema di protezione civile"

Attestato di frequenza con profitto (per complessive 4 ore)

25 ottobre 2011

PCM - Dipartimento della Protezione civile

Corso di formazione "Posta elettronica certificata: nozioni teoriche e prassi documentaria"

Attestato di frequenza con profitto (per complessive 3 ore)

26 settembre 2011

PCM - Dipartimento della Protezione civile

Per una strategia comunicativa funzionale alla difesa del territorio: la situazione linguistica italiana oggi.

Attestato di frequenza con profitto (per complessive 3 ore)

16 maggio 2011

PCM - Dipartimento della Protezione civile e Fondazione Integra/Azione

Seminario "La mediazione Interculturale nelle attività di Protezione Civile"

Attestato di frequenza

1-3 ottobre 2010

Ecole Nationale de la Protection Civile (ENPC) di Lussemburgo

Seminario "United Nations Awareness Training" organizzato da Protezione Civile Tedesca (THW) e Lussemburghese in collaborazione con le Nazioni Unite.

Autorizzazione e rendicontazione della missione all'estero.



Francesca Conte

Curriculum vitae

BENEMERENZE ED ONORIFICENZE

Data

Riconoscimento

4 marzo 2011

Croce Commemorativa della Croce Rossa Italiana per aver attivamente partecipato alle Operazioni di soccorso e di assistenza della Croce Rossa Italiana nell'ambito dell'emergenza "Sisma Abruzzo 2009"

12 aprile 2011

Attestato di Pubblica Benemerenda di III classe – 1a fascia del Dipartimento della Protezione Civile (96610/34857) a testimonianza dell'opera e dell'impegno prestati nello svolgimento di attività connesse ad eventi della Protezione Civile

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: ottima conoscenza della lingua parlata e scritta

Capacità e competenze informatiche e tecnologiche

Utilizzo dei sistemi operativi Macintosh e Windows 7, XP, 2000, 98 e 95 Microsoft; ottima conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Access, PowerPoint. Internet Explorer, Google Chrome, Firefox e Outlook.

Conoscenza e utilizzo dei programmi: Dreamweaver, Photoshop, Acrobat, FileMaker Pro, Joomla, FTP software. Conoscenza dei linguaggi di programmazione: HTML e XML.

Patente e brevetti

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Francesca Conte