

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DE SANDRO FRANCESCA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2002

Presidenza Del Consigli dei Ministri – Dipartimento della protezione Civile

Pubblica Amministrazione Centrale

Funzionario in servizio presso l'Ufficio Amministrazione e Bilancio

Predisposizione lettere di commesse, atti di gara, redazione contratti per acquisti di beni e servizi, sotto e sopra soglia comunitaria. Partecipazione a commissione di valutazione offerte, gruppi di lavoro. Predisposizione decreti di approvazione, decreti di impegno e mandati di pagamento; predisposizione di decreti di nomina commissioni, contabilizzazione fatture

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/11/1999

Presidenza Del Consigli dei Ministri – Dipartimento della protezione Civile

Pubblica Amministrazione Centrale

Funzionario in servizio presso l'Ufficio Stampa

Organizzazione di visite didattiche al Dipartimento; cura dei rapporti con i rappresentanti dei quotidiani nazionali; redazione di comunicati stampa; collaborazione alla redazione del periodico DPCInforma; organizzazione di conferenze stampa in occasione di: esercitazione Vesuvio 2000 – Ecolavoro Firenze 200 – I Conferenza nazionale del Volontariato di protezione civile e volontariato sociale a Padova 2001

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/1999

Presidenza Del Consigli dei Ministri – Dipartimento della protezione Civile

Pubblica Amministrazione Centrale

Funzionario presso Ufficio legislativo

Formulazione di risposte ai quesiti posti da Amministrazioni Pubbliche e/o privati cittadini in merito ai provvedimenti emessi dal Dipartimento; stesura delle relazioni di accompagnamento

alle Ordinanze di Protezione Civile; aggiornamento dei testi coordinati delle Ordinanze emesse per l'emergenza Umbra e Marche ed alluvione Campania; stesura del testo coordinato delle Ordinanze emesse per il sisma Basilicata e Calabria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>07/06/2025</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Certificato ICDL Full Standard – AICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Approfondimento delle competenze digitali teoriche e pratiche, include gestione di file, elaborazione testi word, fogli di calcolo excel, presentazioni in power point, sicurezza informatica e collaborazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>07/06/2025 01/07/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Certificato ICDL Full Standard Language School - Corso di lingua inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Approfondimento delle competenze digitali teoriche e pratiche, include gestione di file, elaborazione testi word, fogli di calcolo excel, presentazioni in power point, sicurezza informatica e collaborazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>B2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>07/06/2025 01/06/2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Certificato ICDL Full Standard – AICA IPSOA Master di specializzazione in contrattualistica Pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Approfondimento delle competenze digitali teoriche e pratiche, include gestione di file, elaborazione testi word, fogli di calcolo excel, presentazioni in power point, sicurezza informatica e collaborazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>02/12/1997 Certificato ICDL Full Standard – AICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Laurea in Economia e Commercio 110/110 presso l'Università degli Studi La Sapienza Approfondimento delle competenze digitali teoriche e pratiche, include gestione di file, elaborazione testi word, fogli di calcolo excel, presentazioni in power point, sicurezza informatica e collaborazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p></p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| | [Inglese] |
| • Capacità di lettura | buono, |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |