

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**SPATOLA PINA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Presso
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2010- TUTTORA IN CORSO

#### **Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della protezione civile**

Pubblica Amministrazione

Ruolo Speciale Tecnico-Amministrativo, Funzionario – AF3

Impiegata presso il Servizio Comunicazione del Dipartimento della protezione civile mi occupo di: progetti di comunicazione istituzionale in particolare in relazione alle relazioni con i cittadini (contact center del Dipartimento); redazione contenuti per il sito web [www.protezionecivile.gov.it](http://www.protezionecivile.gov.it); redazione di articoli per il magazine "Protezione Civile"; attività e progetti relativi al tema della disabilità in ambito di protezione civile; campagne di comunicazione istituzionali, eventi ed esercitazioni.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Presso
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2010- SETTEMBRE 2010

#### **Presidenza del Consiglio dei ministri- Dipartimento della protezione civile**

Pubblica Amministrazione

Collaborazione a progetto

Impiegata presso il Servizio Comunicazione del Dipartimento della protezione civile mi sono occupata di comunicazione di emergenza in relazione al Terremoto in Abruzzo

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Presso
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2005-DICEMBRE 2009

#### **ISPRO (Istituto Studi e Ricerche sulla difesa Protezione civile)**

Comunicazione nella Pubblica Amministrazione

Collaborazione

Correzione di bozze, web content, attività redazionale. Accoglienza e cura della logistica di delegazioni internazionali, durante meeting o eventi.

Gestione dei progetti di servizio civile attivati dal Dipartimento della Protezione civile. Attività amministrative e organizzative. Creazione e coordinamento delle attività di formazione dei volontari in servizio civile e monitoraggio dei progetti in corso, sia in Italia che all'estero

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Presso
- Settore
- Tipo di impiego

Febbraio 2004-Gennaio 2005

#### **Dipartimento della Protezione Civile Italiana-UNSC**

Comunicazione

Servizio civile europeo

- Principali mansioni e responsabilità

Il progetto ha previsto la permanenza in un **Paese dell'Unione Europea (Olanda)**, in cui ho lavorato alla raccolta di informazioni sul sistema di Protezione Civile olandese e sulla comunicazione durante le emergenze.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Presso
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999-2005  
 Associazione **L'Aquilone** di Roma  
 Animazione e organizzazione  
**Animatrice e coordinatrice** di soggiorni estivi e campi scuola per bambini e adolescenti  
 Organizzazione e gestione di vacanze, principalmente montane, per bambini e adolescenti. La mia formazione è stata curata da esperti del settore presso la stessa Associazione.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Presso
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999-2004  
 Agenzia di promozione Dinamica di Milano e altre agenzie di promozione (First Multiservice di San Marino, Lucky Promotions di Siena, Promotion Cet di Roma, Store promozione di Roma)  
 Commerciale  
 Promoter di telefonia mobile e fissa e di prodotti alimentari e cosmetici  
 Vendita assistita e promozione di prodotti di telefonia fissa e mobile, in particolare marchio **Siemens**, e di svariati prodotti della grande distribuzione

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Presso
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002-2003  
 Biblioteca universitaria di Scienze della Comunicazione e Sociologia  
 Customer Care  
 Assistenza all'utenza della biblioteca  
 Fornire libri richiesti, aggiornare il database, assistere gli utenti, gestire le telefonate in entrata e in uscita

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Presso
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2001-Dicembre 2001  
 Comune di Roma, Il Municipio  
 Rilevatore per il Censimento nazionale 2001  
 Consegnare i questionari, aiutando, chi ne aveva bisogno, nella compilazione; ritirare i questionari compilati

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale

Dicembre 2004- Dicembre 2005  
 Dipartimento di Sociologia e Comunicazione  
 Università degli studi di Roma "La Sapienza" e Inpdap  
**Master universitario in comunicazione pubblica e istituzionale (II livello)**

- Denominazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale
- Denominazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale
- Denominazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Publi.com 4

Percorso formativo di base:

1. La comunicazione nelle organizzazioni e i metodi di ricerca
2. Progettazione e gestione della comunicazione pubblica
3. Informatica e nuove tecnologie della comunicazione

Specializzazioni:

- Gestione delle risorse umane, organizzazione dell'ascolto e della qualità
- Gestione della comunicazione di rete per le amministrazioni pubbliche

Novembre 1997-Dicembre 2003

Università La Sapienza

Laurea quinquennale; voto:108/110

**Scienze della Comunicazione**, indirizzo comunicazione istituzionale e d'impresa  
Tesi finale in Teoria e tecniche della comunicazione pubblica

Ottobre 2003- Febbraio 2005

Università La Sapienza e ADISU

Corso di specializzazione (200 ore)

#### **Selezione e gestione delle risorse umane**

I modulo : Azienda

Il modulo: Selezione

#### **INGLESE**

#### **B2 LEVEL**

OTTIMA

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, grazie soprattutto al periodo che ho trascorso all'estero (Olanda), in cui mi sono relazionata con persone presso uffici pubblici e diverse organizzazioni (Ministry of the Interior and Kingdom Relations, Red Cross, Fire Brigade).

Ho avuto occasione di partecipare ad incontri istituzionali, quali seminari e conferenze a livello europeo.

Coordinamento di gruppi di persone e progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza del sistema applicativo Windows, in particolare del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook Express, Power Point, Access, Reti Informatiche)  
Corso per il conseguimento dell'ECDL  
Corso di Alfabetizzazione Informatica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Sport:  
Twirling, Pallavolo, Nuoto, Aerobica.
- Hobbies:  
Teatro, Gennaio 2000-Giugno 2000 Laboratorio teatrale, presso il Teatro del Centro di Roma  
Canto, 1990-1999, voce soprano presso il coro parrocchiale, Chiesa "San Giuseppe Artigiano" di Villanova di Guidonia  
Tango argentino, 2005-2011, corsi presso diverse scuole di tango a Roma.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Gennaio 2002-**Vincitrice del concorso** ordinario, per esami e titoli, a posti di **personale educativo** nelle Istituzioni Educative.

PATENTE

TIPO B