



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
UFFICIO V - AMMINISTRAZIONE E BILANCIO
Servizio Politiche Contrattuali

Prot. N.° DPC/ABI/51725
Risposta al Foglio del
N.°

Roma, 9-9-2013

Spett.le Califano Carrelli
Via Rocca di Cave, 7
00131 Roma
Fax 06.41294952

e, p.c. Al Responsabile Unico del Procedimento
/Direttore dell'esecuzione contrattuale
Sig. Paolo Vita (cell.3356783950)

OGGETTO: Lettera di commessa per la fornitura di un servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di verifica e sicurezza sui carrelli elevatori per la durata di anni uno.

A seguito dell'espletamento della procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, facendo seguito alla nota DPC/ABI/ 46476 del 02/08/2013, si commette a codesta Società sulla base dei corrispettivi, delle caratteristiche tecniche e dei termini indicati nel capitolato tecnico e della lettera d'invito n. DPC/ABI/4511 del 24/01/2013 e dell'offerta n. MP-383-01 del 05 /2/2013, la fornitura di un servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria trimestrale su carrelli elevatori per la durata di anni uno con decorrenza 09/09/2013.

L'importo complessivo della fornitura del servizio richiesto, rimane fissato in € 4.320,00 più Iva in ragione del 21% per un totale di € 5.227,20.

Qualora l'inefficienza delle apparecchiature prevedesse la sostituzione di parti di ricambio la ditta dovrà inviare un preventivo di spesa al Direttore dell'esecuzione contrattuale, contenente i prezzi delle singole parti di ricambio da sostituire che verranno commissionati con apposita lettera di commessa e fatturati a parte.

La manutenzione, in funzione alle specifiche tecniche delle singole apparecchiature, con cadenza trimestrale verrà effettuata dalla ditta nelle ore e nei giorni preventivamente concordati con il Direttore dell'esecuzione contrattuale Paolo Vita (cell.3356783950) e comunque nell'arco delle ore lavorative (9,00-18,00) esclusi i giorni festivi e prefestivi;

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi assunti la ditta dovrà presentare al momento della sottoscrizione dell'ordinativo, idonea cauzione pari al 10% dell'importo commissionato costituita ai sensi delle disposizioni vigenti per la durata annuale.

In attuazione dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" il Responsabile Unico del Procedimento ha acquisito, ai fini dei prescritti adempimenti, il Codice Identificativo della Gara (CIG) n. 5308640C4D, che codesta Società dovrà inserire nella fattura relativa alla prestazione in oggetto.

Codesta Società, con la sottoscrizione della presente per accettazione si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e segnatamente a quelli di cui all'articolo 3 da intendersi qui integralmente trascritti e riportati.

Foglio n. 2

La Società si impegna, altresì, a comunicare allo scrivente Dipartimento, entro 7 giorni dal ricevimento a mezzo fax della presente lettera di commessa, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché le successive modifiche.

L'inadempimento agli obblighi di tracciabilità, anche da parte del subappaltatore o subcontraente, comporta l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, così come disposto dal comma 9 del citato articolo 3.

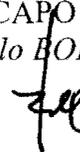
I pagamenti saranno effettuati, dietro presentazione di fattura trimestrale previa acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile Unico del Procedimento, ed essere intestate a: Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile - Ufficio Amministrazione e Bilancio - Via Ulpiano, 11 - 00193 Roma - C.F. 97018720587 e riportare, oltre l'indicazione dettagliata della fornitura, gli estremi della presente commessa e il cod. CIG.

Resta salva altresì la facoltà di questo Dipartimento di risolvere la lettera di commessa mediante semplice comunicazione nei casi in cui codesta Società medesima venga meno ai patti concordati.

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni richieste, l'Amministrazione si riserva di applicare una penale giornaliera nella misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, ferma la risoluzione a norma di legge e il risarcimento del danno ulteriore.

Copia della lettera di commessa, debitamente firmata per accettazione dal legale rappresentante, deve essere restituita (anticipandola immediatamente al fax 06.68202706 della scrivente amministrazione).

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
Angelo BORRELLI



Data e firma per accettazione

Dd 004



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

Servizio Politiche Contrattuali

Comunicazione trasmessa solo via Fax
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi dell'art. 6, comma 2, L. 412/1991

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE

Prot. n. DPC/ABI/ 4511 del 24-01-2013

Alla Califano Carrelli
Via Rocca di Cave, 7
00131 Roma
Fax 06. 9685345

OGGETTO: richiesta di preventivo per un servizio trimestrale di manutenzione ordinaria di verifica della sicurezza su i carrelli elevatori a forche per la durata di anni uno.

Questa Amministrazione è interessata, per la durata di anni uno, alla fornitura di un servizio di manutenzione ed assistenza programmata sui carrelli elevatori presso la sede del Dipartimento della protezione civile, descritti nell'allegato (A) che forma parte integrante e sostanziale della presente richiesta nonché di interventi straordinari.

L'importo posto a base di gara per la durata di anni uno è di € 12.000,00 Iva esclusa.

Codesta ditta, ove interessata ad effettuare un sopralluogo preventivo, al ricevimento del presente invito dovrà comunicare il nominativo della persona incaricata di effettuare in propria rappresentanza detto sopralluogo, previo accordo con il RUP/Direttore dell'esecuzione del contratto Sig Paolo Vita (cell. 335.6783950).

Il plico contenente l'offerta, indirizzato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile - Ufficio Amministrazione e Bilancio - presso Palazzo Chigi, 370 - 00187 Roma - dovrà essere spedito in busta chiusa tramite raccomandata con ricevuta di ritorno A/R ovvero consegnato anche a mano, e dovrà pervenire entro e non oltre il 07/02/2013. L'offerta e la documentazione inviata per la partecipazione alla gara dovranno essere fornite anche su supporto informatico.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito.

Nel plico contenente l'offerta dovranno essere inserite - a pena di esclusione dal confronto - ulteriori n. 3 buste contraddistinte rispettivamente dai numeri "1 Documentazione" n. "2 Offerta Economica" e n. "3 Supporto Informatico", sigillate recanti l'indicazione del mittente e controfirmate su tutti i lembi di chiusura.

Si precisa, inoltre, che il plico esterno e le buste interne dovranno riportare il nominativo della ditta, l'indirizzo di questo Dipartimento e la seguente dicitura:

**CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI MANUTENZIONE
PER I CARRELLI ELEVATORI cod.004**

NON APRIRE

Busta n. 1 "Documentazione"

La BUSTA n. 1, recante la scritta esterna "DOCUMENTAZIONE", nonché l'oggetto della gara ed il nominativo della ditta mittente, dovrà contenere soltanto, senza alcun riferimento alla proposta economica, cioè senza alcuna indicazione di prezzi o costi, la seguente documentazione o dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e nei limiti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, corredata da una fotocopia del documento del dichiarante in corso di validità:

- a) dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla CCIAA secondo l'allegato n.1 della presente lettera d'invito;
- b) dichiarazione attestante la regolarità contributiva ai fini del DURC, nonché l'allegato n. 2;
- c) dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni prescritte nel presente invito di partecipazione alla gara, nonché nelle norme in esso richiamate;
- d) dichiarazione con la quale il titolare o legale rappresentante dell'impresa attesti, sotto la propria responsabilità di non essere incorso, rispetto alla data di presentazione dell'offerta, in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e in particolar modo:
 - di non essere oggetto di procedimento per la dichiarazione dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
 - di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidano sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni ovvero di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità;
 - di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
 - di non essere a conoscenza di procedimenti in corso a suo carico di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o ad una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - di non aver commesso errori gravi, negligenza o malafede nell'esecuzione di contratti pubblici;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 - che nei suoi confronti non esistono sanzioni interdittive o misure cautelari che comportano il divieto di contrattare con la P.A. (decreto legislativo 08/06/2001, n. 231 e art. 32 quater c.p. incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione), oltre all'inesistenza delle condizioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2 e artt. 13 e 14 del decreto legislativo 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;
 - che il concorrente non è stato oggetto dei provvedimenti interdittivi emanati ai

sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 del 9.04.2008 e successive modifiche e integrazioni;

- che il concorrente non è soggetto alle cause di esclusione delle procedure di appalto di cui all'art. 41 del decreto legislativo 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della legge 246/2005) e di cui all'art. 44 del decreto legislativo 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
 - che il concorrente non si trova in situazioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. con altre imprese partecipanti alla gara e, nelle ipotesi di consorzi stabili, che non partecipano alla gara i consorziati per i quali il consorzio concorre.
- e) dichiarazione attestante il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili redatta secondo le modalità indicate nella circolare del Ministero del Lavoro n. 79 del 2000 e relativo certificato in cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, sotto la propria responsabilità, di non essere soggetto all'adempimento degli obblighi della citata legge.

Sono escluse dalla partecipazione alla gara le ditte:

1. che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo o a carico delle quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
2. nei confronti dei cui titolari o legali rappresentanti sia stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
3. che abbiano commesso una inadempienza grave accertata dall'Amministrazione;
4. che non siano in regola con il pagamento di imposte e tasse;
5. che si rendano colpevoli di false dichiarazioni ovvero di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità;
6. che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore delle maestranze impiegate in Italia;
7. che non restituiscono la fotocopia della presente richiesta e dell'allegato (A) firmati in ogni foglio per accettazione (da inserire nella busta1).

La mancanza o l'irregolarità non sanabile di uno di qualsiasi dei documenti richiesti comporterà l'esclusione della gara.

Busta n. 2 " Offerta Economica "

La busta n. 2 recante la scritta esterna "OFFERTA ECONOMICA", nonché l'oggetto della gara ed il nominativo della Società mittente, dovrà contenere l'indicazione del costo complessivo annuale, al netto dell'IVA, specificato in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra l'indicazione dei prezzi in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, l'Amministrazione si riserva di procedere ugualmente all'aggiudicazione.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art.82 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163.

In caso di parità di offerte si procederà al sorteggio.

L'offerta non dovrà contenere, pena la nullità, riserve di sorta né essere condizionata.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio di manutenzione presso la sede del Dipartimento della protezione civile sito in Via Affile 142 Roma.

Farà carico alla ditta la dotazione ai propri tecnici degli strumenti individuali di normale impiego, nonché delle attrezzature di uso generale per la manutenzione e l'assistenza tecnica delle apparecchiature descritte nel capitolato tecnico.

Qualora l'inefficienza delle apparecchiature prevedesse la sostituzione di parti di ricambio la ditta dovrà inviare un preventivo di spesa contenenti i prezzi delle singoli parti di ricambio da sostituire, verranno commissionati con apposita lettera di commessa.

La ditta deve dichiarare di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio di danni arrecati eventualmente a persone o cose, in dipendenza di manchevolezza nella esecuzione del servizio di cui trattasi.

La manutenzione, in funzione alle specifiche tecniche delle singole apparecchiature, con cadenza trimestrale verrà effettuata dalla ditta nelle ore e nei giorni preventivamente concordati con l'esecutore contrattuale e comunque nell'arco delle ore lavorative (9,00-18,00), esclusi i giorni festivi e prefestivi.

In caso di richiesta di intervento straordinario, lo stesso dovrà essere garantito entro 12 ore dalla chiamata, in caso di mancato rispetto dei termini di richiesta d'intervento, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 il Responsabile Unico del procedimento promuoverà l'applicazione delle penali per ciascun giorno di ritardo. L'Amministrazione di riserva di affidare la mancata esecuzione a soggetti diversi dall'aggiudicatario del presente appalto e di procedere all'esecuzione in danno, con eventuale risoluzione del contratto.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi assunti la ditta dovrà presentare al momento della sottoscrizione dell'ordinativo, idonea cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, costituita ai sensi delle disposizioni vigenti, per la durata biennale.

I pagamenti saranno effettuati, trimestralmente, dietro presentazione di fatture e dopo l'avvenuta attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP/Direttore dell'esecuzione.

L'importo contrattuale non è soggetto a revisione. Non sono previste anticipazioni di pagamento.

Si prega di comunicare con la massima urgenza l'avvenuto ricevimento della presente richiesta al Fax n.06/68202706).

Per eventuali informazioni amministrative la codesta ditta potrà rivolgersi al sig. Domenico Durantini - Ufficio Amministrazione e Bilancio Servizio Politiche contrattuali Tel 06/68202334, ovvero, per informazioni di natura tecnica, al RUP/Direttore dell'esecuzione Sig. Paolo Vita (cell. 3356783950).

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO

Angelo Borrelli



**ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO, TRAMITE GARA APERTA E AGGIUDICATA AL
PREZZO PIU' BASSO, DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI DI SICUREZZA
PER CARRELLI ELEVATORI A FORCHE IN SERVIZIO PRESSO IL CENTRO
LOGISTICO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE**

1. GENERALITA'

In ottemperanza a quanto previsto dal D.L. 81/08 e dal D.P.R. 459/96 s.m.i., è necessario provvedere:

- sia alla manutenzione programmata trimestrale, descritta nel successivo paragrafo, dei sottoelencati carrelli elevatori presso il Centro Logistico di Via Affile,142 – Roma.

Marca	Serie	Matricola	Tipo Mezzo
RANIERO	C120H	M71996 ANNO 2007	Frontale diesel
HYSTER	H 6.00XL	F006A10347W anno 1999	Frontale diesel
CARR-EFFE	C24-32	80574 anno 1998	Stoccatore a colonna
DAEWOO	B15T-2	CG-00421 anno 2000	Frontale elettrico
FIAT CASE merlo	TX130-33	CR42706 anno 2006	Frontale diesel
GENIE	GS 1032	GS 3006B82174	Piattaforma elevabile

- sia ai controlli di sicurezza descritti nell'allegato A e, al termine di questi ulteriori controlli, dovrà essere rilasciata la scheda controllo di sicurezza (vds. citato allegato A) per ogni carrello elevatore.

La manutenzione in argomento e il controllo sicurezza avrà periodicità trimestrale e il contratto sarà triennale.

Tutto il personale della ditta contraente che interverrà per i lavori descritti presso il citato Centro Logistico dovrà essere coperto da assicurazione INAIL e da una polizza assicurativa per eventuali incidenti e/o infortuni che dovessero verificarsi in dipendenza dall'appalto, qualunque sia la natura o la causa.

La ditta contraente dovrà essere dotata di certificato di qualità UNI EN ISO 9001: 2000 o 2008 per l'attività in argomento e svolgere il servizio secondo quanto previsto nella predetta normativa.

Qualora, per esigenze istituzionali o emergenziali, uno o più carrelli sopra descritti fossero in servizio fuori sede per lungo periodo, la quota di spesa relativa alla manutenzione non svolta per detti carrelli non verrà erogata.

Tale quota è computata per ogni singolo carrello dividendo la rata trimestrale complessiva per il numero totale (quattro) dei carrelli in manutenzione.

Nel caso che, durante la durata contrattuale, questo Dipartimento si dotasse di un ulteriore carrello, quest'ultimo verrà inserito nelle attività di manutenzione, quale aumento entro il quinto contrattuale.

Le Società invitate a presentare offerta dovranno obbligatoriamente, pena esclusione, effettuare un sopralluogo tecnico presso il Centro Logistico di Via Affile n. 142, previ accordi diretti con il vice consegnatario Sig. Paolo Vita cell. 335 6783950.

2. DESCRIZIONE DEI LAVORI

Di seguito viene riportato l'elenco delle operazioni di manutenzione programmata per i carrelli elevatori

1. Verifica dello stato generale del carrello.

GRUPPO RIDUTTORE E DIFFERENZIALE

2. Controllo livelli olio ed eventuali aggiunte.

RUOTE E MOZZI

3. Controllo stato di usura delle coperture.

4. Registrazione gioco cuscinetti dei mozzi ed ingrassaggio.

5. Bloccaggio bulloneria.

IMPIANTO FRENANTE

6. Verifica livello liquido freni ed eventuale rabbocco.

7. Controllo tenuta delle tubazioni e dei raccordi, con eventuale spurgo aria.

8. Controllo pedale e leva freno a mano.

IMPIANTO STERZANTE

9. bloccaggio tiranti + controllo gioco scatola guida per macchine non servo assistite.

10. Controllo ed ingrassaggio parti snodate.

11. Controllo circuito idraulico servosterzo (se presente)

IMPIANTO IDRAULICO

- 12. Controllo livello olio idraulico al serbatoio ed eventuale rabbocco.
- 13. Controllo tenuta tubazioni e raccordi dell'impianto idraulici.

MONTANTE DI SOLLEVAMENTO

- 14. Verifica stato catene.
- 15. Registrazione catene.
- 16. Controllo gioco cuscinetti del montante e della piastra porta forche.
- 17. Ingrassaggio cuscinetti e slitte di scorrimento.
- 18. Ingrassaggio guide del montante fisso e degli sfilanti.
- 19. Controllo attacchi pistoni brandeggio (gioco, ingrassaggio perni e snodi).

IMPIANTO ELETTRICO

- 20. Controllo funzionamento impianto.
- 21. Verifica usura contatti
- 22. Controllo e bloccaggio dei collegamenti elettrici.
- 23. Controllo e pulizia batteria e ripristino livello acqua fornita dal cliente.

DISPOSITIVO DI SPOSTAMENTO LATERALE

- 24. Controllo scorrimento (ingrassaggio – usura pattini)
- 25. Controllo tenute idrauliche martinetto.
- 26. Controllo tenute idrauliche tubi e raccordi alimentazione.

SISTEMI DI SICUREZZA E PREVENZIONE

- 27. Controlli e verifiche funzionali.

SCHEMA CONTROLLO SICUREZZE

Cliente:..... Via.....

Carrello marca..... Tipo.....

Matricola..... Anno..... N° Assegnato..... Portata Kg.....

Reparto..... Ubicazione.....

Carrello frontale elettrico Retrattile Endotermico Trattori-pianali
 Transpallet a timone Sollevatore a timone Magazziniere Commissionatore

Ri.	Descrizione	Verifica				Note
		OK	GU	MA	NE	
1	Blocchetto chiave	OK	GU	MA		
2	Avvisatore acustico	OK	GU	MA		
3	Posto guida antiscivolo (tappetino in gomma)	OK	GU	MA	NE	
4	Sedile: micron presenza - cuscini guide	OK	GU	MA	NE	
5	Marchatura braccio forca	OK	GU	MA	NE	
6	Catene di sollevamento verifica (usura - fermi - agganci)	OK	GU	MA	NE	
7	Targa portata, identificazione carrello, batteria e attrezzatura	OK	GU	MA	NE	
8	Micron uomo a bordo pedana	OK	GU	MA	NE	
9	Protezione antiscarrucolamento tubi e catene	OK	GU	MA	NE	
10	Cofano e batterie con fori e fissaggio	OK	GU	MA	NE	
11	Protezione ruote	OK	GU	MA	NE	
12	Interruttore di emergenza o maniglia presa batteria	OK	GU	MA	NE	
13	Adesivi norme di sicurezza o segnaletica comandi	OK	GU	MA	NE	
14	Identificazione pressione pneumatici e movimenti leve	OK	GU	MA	NE	
15	Identificazione punti imbracatura e movimenti pedali	OK	GU	MA	NE	
16	Specchio retrovisore	OK	GU	MA	NE	
17	Cinture di sicurezza	OK	GU	MA	NE	
18	Maniglia per salita	OK	GU	MA	NE	
19	Fari di lavoro e stop retromarcia	OK	GU	MA	NE	
20	Giro faro o luce lampeggiante	OK	GU	MA	NE	
21	Cicalino retromarcia	OK	GU	MA	NE	
22	Rete anticesoimento o lexan	OK	GU	MA	NE	
23	Tettuccio di protezione, rete e lexan	OK	GU	MA	NE	
24	Protezione leve sollevamento	OK	GU	MA	NE	
25	Leva distributore con ritorno posizione neutra	OK	GU	MA	NE	
26	Invertitore o pedale marcia con ritorno posizione neutra	OK	GU	MA	NE	
27	Valvola paralizzatrice	OK	GU	MA	NE	
28	Valvola di non ritorno (distributore)	OK	GU	MA	NE	
29	Freno servizio - stazionamento (fluido freni)	OK	GU	MA	NE	
30	Forche (usura - fermi - agganci - allineamento e fermi piastra)	OK	GU	MA	NE	
SOLO ENDOTERMICI						
31	Arresto motore a chiave	OK	GU	MA	NE	
32	Contro avviamento a marcia inserita (cambio automatico)	OK	GU	MA	NE	
SOLO CARRELLI A TIMONE						
33	Timone con ritorno posizione neutra	OK	GU	MA	NE	
34	Micron timone (funzione)	OK	GU	MA	NE	
35	Pulsante antischacciamento	OK	GU	MA	NE	
36	Pulsanti salita - discesa con ritorno in posizione neutra	OK	GU	MA	NE	
37	Protezioni laterali operatore funzionamento e micron sicurezza	OK	GU	MA	NE	

D.L. 81/08 - D.P.R. 459/96 e successive

LEGENDA

OK Funzionante GU Guasto MA Mancante NE Non equipaggiato non richiesto

Data esecuzione:

Data scadenza:

Firma e timbro del richiedente:

Firma del verificatore:

OFFERTA Prot. MP – 383_01

Cisterna di Latina

05 Febbraio 2013

Spett.le

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Protezione Civile

Ufficio Amministrazione e Bilancio

presso Palazzo Chigi, 370

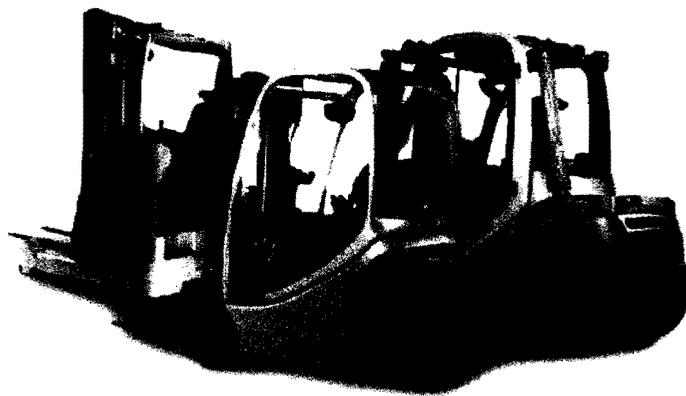
00187 - Roma

Oggetto: Preventivo per un servizio trimestrale di Manutenzione Ordinaria di verifica della Sicurezza su i Carrelli Elevatori a forche per durata di anni uno.

Rif. Prot. N. DPC/ABI/4511 DEL 24/01/2013, Rif. Prot. N. DPC/ABI/5895 DEL 30/01/2013.

Gentile Cliente,

Con la presente siamo a sottoporre alla Vs. cortese attenzione ns. preventivo per un servizio trimestrale di Manutenzione Ordinaria di verifica della Sicurezza su i Carrelli Elevatori a forche per durata di anni uno. Rif. Prot. N. DPC/ABI/4511 DEL 24/01/2013, Rif. Prot. N. DPC/ABI/5895 DEL 30/01/2013, alle seguenti condizioni generali e particolari per i carrelli elevatori qui di seguito riportati in tabella.



Pagina 1 di 3

CALIFANO CARRELLI S.p.A. P.IVA e C.F. 01311900596 Azienda certificata ISO 9001 BUREAU VERITAS

Sede Legale:**CISTERNA DI LATINA (LT)**Via Pontina S.S. 148 Km.63 - 04012
Tel: 06 960520 - Fax: 06 9685395**Filiali:****ROMA**

Tel: 06 41294440

FROSINONE

Tel: 0775 870048

Partner Commerciale:**TIRANA - ALBANIA**CALIFANO CARRELLI Sh.p.k.
Tel/Fax: + 355 4 240 8240

OFFERTA Prot. MP – 383_01

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Per manutenzioni straordinarie, si intendono tutti gli interventi da eseguire su richiesta della Vs. Società o su segnalazione dei ns. Tecnici in sede di manutenzione ordinaria, previo assenso dell'azienda committente stessa, che esulano dai controlli ed operazioni previste nell'accordo di manutenzione ordinaria.

Per questa tipologia di interventi la Califano Carrelli S.p.a. prevede il seguente servizio: il **Servizio Assistenza e Manutenzione** offerto dalla Califano Carrelli S.p.a. è un servizio effettuato da tecnici specializzati su dei furgoni-officina attrezzati con ricambi di pronto impiego (tutti i mezzi e le attrezzature in dotazione soddisfano le vigenti disposizioni legislative ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs 81/08), finalizzato al pronto intervento per il ripristino delle funzionalità dei mezzi in caso di rotture impreviste, eseguendo le riparazioni necessarie in tempo reale per evitare che il fermo macchina crei un problema all'efficienza e funzionalità del Vs. ciclo produttivo, garantendo l'intervento entro le 12 ore dalla Vs. richiesta telefonica o tramite fax.



Le tariffe e le modalità che regolano il Servizio Assistenza Manutenzione Straordinaria sono le seguenti:

DESCRIZIONE	IMPORTO		
	Euro/h	25,00	+ iva
MANODOPERA			
Trasferita di A/R e costo km di viaggio per furgone officina mobile attrezzata dalla ns. sede al Vs. stabilimento	OMAGGIO		

I prezzi si intendono al netto dell'IVA

RICAMBI

I ricambi ed i materiali, che si dovessero rendere necessari per l'esecuzione di eventuali lavori di manutenzione straordinaria saranno conteggiati a parte ed addebitati al prezzo di listino in vigore con sconti a Voi riservati come da tabella qui di seguito riportata

RICAMBI E CONDIZIONI	SCONTO
SCONTO SU TUTTI I RICAMBI	20%

In attesa di un Vs. positivo riscontro, ci è gradita l'occasione per porgerVi i ns. più cordiali saluti

Califano Carrelli S.p.A.
[Handwritten signatures]

Pagina 3 di 3

CALIFANO CARRELLI S.p.A.

P.IVA C.C.F. 01314900596

Azienda certificata ISO 9001 BUREAU VERITAS

Sede Legale:**CISTERNA DI LATINA (LT)**

Via Pontina S.S. 148 Km.63 - 04012

Tel: 06 960520 - Fax: 06 9685395

Filiali:**ROMA**

Tel: 06 41294440

FROSINONE

Tel: 0775 870048

Partner Commerciale:**TIRANA - ALBANIA**

CALIFANO CARRELLI Sh.p.k.

Tel/Fax: + 355 4 240 8240

OFFERTA Prot. MP - 383_01

Periodicità interventi Manutenzione Preventiva Programmata Ordinaria e Verifica e Controllo dei Dispositivi di Sicurezza a cadenza **TRIMESTRALE** presso il Centro Logistico di Via Affile n. 142 - Roma:

Poa.	Marca	Modello	Matricola	Importo
1	RANIERO	C120H	M71996 ANNO 2007	€ 180,00
2	HYSTER	H 6,00 XL	F006A10347W ANNO 1999	€ 180,00
3	CARR-EFFE	C24-32	80574 ANNO 1998	€ 180,00
4	DAEWOO	B15T-2	CG-00421 ANNO 2000	€ 180,00
5	FIAT CASE MERLO	TX130-33	CR42706 ANNO 2006	€ 180,00
6	GENIE	GS1032	GS3006B82174	€ 180,00
Importo per cad. M.P., Verifica e Controllo dei Dispositivi di Sicurezza TRIMESTRALE				€ 1.080,00
				Millezerottanta.00
Importo per M.P., Verifica e Controllo dei Dispositivi di Sicurezza ANNUALE				€ 4.320,00
				Quattromilatrecentoventi,00

La quotazione sopra indicata non comprende i ricambi, e gli interventi straordinari.

I prezzi si intendono al netto dell'IVA.

Pagina 2 di 3

CALIFANO CARRELLI S.p.A. P.IVA n. C.F. 01314900596 Azienda Certificata ISO 9001 BUREAU VERITAS

Sede Legale:**CISTERNA DI LATINA (LT)**Via Pontina S.S. 148 Km.63 - 04012
Tel: 06 960520 - Fax: 06 9685395**Filiali:****ROMA** Tel: 06 41294440
FROSINONE Tel: 0775 870048**Partner Commerciale:****TIRANA - ALBANIA**
CALIFANO CARRELLI Sh.p.k.
Tel/Fax: + 355 4 240 8240UFFICIO COMMERCIALE
06 960 52 100UFFICIO NOLEGGIO
06 960 52 200ASSISTENZA TECNICA
06 960 52 300MAGAZZINO RICAMBI
06 960 52 400



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
UFFICIO V - AMMINISTRAZIONE E BILANCIO
Servizio Politiche Contrattuali

Prot. N.° DPC/AR/46776
Proposta al Foglio del
N.°

Roma, 2-08-2013

Alla Califano Carrelli S.p.A.
Via Rocca di Cave, 7
00131 Roma
Fax 06.9685395

e.p.c. Al RUP/Direttore dell'esecuzione del contratto
Vita Paolo
SEDE

*Comunicazione trasmessa solo via Fax
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi dell'art. 6, comma 2, L. 412/1991*

OGGETTO: Gara per un servizio trimestrale di manutenzione ordinaria e straordinaria di verifica di sicurezza sui carrelli elevatori a forza per la durata di anni uno.
Comunicazione esito gara.

Con riferimento all'indagine di mercato per la fornitura di cui all'oggetto si comunica, ai sensi dell'art. 79, comma 5 e 5-bis del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, che codesta Società a seguito della verifica di anomalia cui agli articoli 86 e seguenti dello stesso decreto legislativo 163/2006 è risultata aggiudicataria della fornitura di cui trattasi, avendo formulato l'offerta al prezzo più basso, anche tra quelle pervenute.

La formalizzazione dell'ordinativo di fornitura avverrà, ai sensi dell'articolo 11, comma 10, del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, decorso il termine dilatorio di trentacinque giorni dall'invio della presente comunicazione inviata via fax a tutti i soggetti interessati.

Peraltro, ai fini dell'esecuzione in via d'urgenza del servizio, ai sensi dell'articolo 11, comma 9, ultimo periodo, il Direttore dell'esecuzione contrattuale potrà richiedere formalmente l'avvio delle attività nelle more del decorso del citato termine.

Per successive comunicazioni citare il codice 004.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
Angelo BORRELLI