



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

EMERGENZA “COVID-19”

Procedura finalizzata all’affidamento del servizio alloggiativo e di ristorazione per personale sanitario esterno all’Amministrazione, a seguito dell’istituita unità medico specialistica e unità tecnico infermieristica, per tutta la durata dell’emergenza “covid-19”.

CIG 8279753C50

CHIARIMENTI AI QUESITI

QUESITO N. 1

Il bando non specifica i termini di utilizzo della sala riunioni (giorni e ore) settimanali, mensili?

La sala riunioni, e le relative attrezzature (microfoni, sedie) dovranno necessariamente essere sanificati dopo ogni uso?

I personal computer richiesti (in numero adeguato) dovranno essere acquistati in relazione al numero delle persone inviate in struttura, che resta indeterminato?

RISPOSTA AL QUESITO N. 1

Per quanto concerne l'utilizzo della sala riunioni, non sarà superiore a 1/2 volte la settimana, in concomitanza con gli arrivi dei sanitari.

In linea di massima sarà sufficiente l'utilizzo di un solo p.c., nel caso i relatori ritenessero utile proiettare qualcosa.

Infine, per quanto riguarda la sanificazione, sarà cura di questo Dipartimento farsene carico, ogni qual volta se ne rendesse necessario.

QUESITO N. 2

- 1) **Servizi ristorativi:** Il DPCM relativo all'erogazione dei servizi di Ristorazione al momento permette soltanto agli ospiti pernottanti la possibilità di poter usufruire del servizio food & beverage; mi domando se l'erogazione del solo servizio ristorativo per il pranzo o per la cena, indipendentemente dal pernotto della persona, sia possibile.
- 2) *“La struttura Alberghiera dovrà assicurare, senza oneri aggiuntivi, la disponibilità, pena l'esclusione, di una sala riunione con capacità di accogliere almeno nr. 100 ospiti, dotata di wi-fi e di numero adeguato di personal computers.”*

Le distanze sociali imposte dal Governo (laddove fossero confermate quelle di un metro) permetterebbero nella nostra Sala la presenza di massimo 55/60 persone più 4/5 Relatori, in alternativa potremmo proporre l'utilizzo in contemporanea di più sale messe in comunicazione audio/video tra di loro, garantendo la giusta distanza di sicurezza tra i partecipanti.

Per quanto riguarda la dotazione adeguata di personal computers vorrei capire cosa si intende per numero adeguato, si necessita di 100 personal computer in contemporanea o che numero di macchine vorreste avere a vostra disposizione?

- 3) **Al punto 8** è evidenziato che il servizio terminerà contestualmente alla fine dello stato di emergenza. Lei crede sia possibile inserire una data di fine contratto al 31 agosto con possibilità di proroga?

RISPOSTA AL QUESITO N. 2

- 1) Potrebbe capitare l'erogazione del solo pasto; come specificato nell'avviso, trattandosi di servizio a misura, verranno pagati i soli servizi effettivamente resi.
- 2) I pc verranno eventualmente utilizzati durante i briefing e solo dai relatori due/tre persone; nulla osta in merito all'utilizzo di due sale collegate in audio/video, al fine del rispetto del distanziamento sociale.
- 3) Sarà inserita la possibilità di proroga.

QUESITO N. 3

Si chiede se la tassa di soggiorno, che per la città di Roma ammonterebbe ad € 6 per persona a notte, è inclusa o andrà richiesta al soggiornante.

RISPOSTA AL QUESITO N. 3

Gli operatori sanitari sono esentati dalla tassa di soggiorno, in forza della deliberazione a.c. n. 32 del 30 marzo 2018 del Comune di Roma.