



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Annex 1

USER GUIDE TO THE ELECTRONIC SYSTEM

To participate in this procedure, interested economic operators need to first register on the Portal, which will then provide access to the E-procurement Platform. The instructions available in this “**User Guide to the Electronic System**” (hereinafter the “Guide”), Annex 2 to the Tendering Rules, need to be followed in this respect.

The tendering documents are accessible at <https://gareappalti.invitalia.it>; participation in this procedure, and the drafting and submission of a bid may only be made through the aforementioned Portal, in accordance with the requirements and specifications set out in the Guide.

1. FEATURES OF E-PROCUREMENT PLATFORM AND IT SYSTEM REQUIREMENTS FOR PARTICIPATION IN PROCEDURE

The e-Procurement Platform adopted for this procedure has been created in line with principles of privacy, economy, efficiency, speed, fairness, free competition, equal treatment, non-discrimination, transparency and proportionality.

The technical solutions and operating procedures of the e-Procurement Platform, therefore, guarantee observance of the aforementioned principles.

The e-Procurement Platform ensures the confidentiality of offers, impedes changes or additions to offer documents sent, guarantees certification and tracking of all operations performed through the system and prevents changes to system logs, which act as digital representations of operations and actions performed, and are valid for legal purposes.

Every operation performed via the e-Procurement Platform:

- a) is stored in the records of the relative IT system as a tool providing certification and traceability of all activities and/or actions performed;
- b) is considered to be performed at the time and date indicated by the records of the relative IT system.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

The time used by the e-Procurement Platform is the official time at which actions are performed via the e-Procurement Platform, and this is constantly indicated at the top right of each screen of the e-Procurement Platform.

The time used by the e-Procurement Platform is synchronised with Italian time via the UTC (IEN) time system.

System logs regarding connections made to the e-Procurement Platform and related operations performed in the context of participation in this procedure are stored in the relative IT system and act as full, valid proof in relation to users of the e-Procurement Platform. These system logs are confidential and shall not be disclosed to third parties, except in response to orders of a judicial nature or from competent supervisory authorities or in the case of legitimate requests for access to documents.

Records are stored and archived, also digitally, in compliance with the provisions of applicable legislation on storage and filing of electronic documents.

By participating in the procedure, economic operators acknowledge and accept that these records represent full proof of the facts and circumstances regarding them with reference to the operations performed.

Participation in this digital procedure for selection of the contractor is open, following identification, to all interested operators in possession of the appropriate IT system requirements as indicated in the section of the e-Procurement Platform “**SITE AND REFERENCES ---> SYSTEM REQUIREMENTS**” [SITO E RIFERIMENTI ---> REQUISITI DI SISTEMA], as well as an email address.

Please note that all paper (analogue) documents uploaded to the e-Procurement Platform must be first signed and then scanned.

Please upload individual files smaller than 600 MB (megabyte) onto the e-Procurement Platform.

Please also choose compressed image formats without excessively high resolutions in order to avoid very large uploads.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Finally, for information or support regarding entry or sending of offer documentation, economic operators may contact Sales & Customer Support (tel. +39 081.008401), from Monday to Friday, between the hours of 8.30 a.m. and 6.00 p.m.

2. DIGITAL PROCEDURE ACCESS

To participate in the tender procedure, economic operators must first register on the Portal (<https://gareappalti.invititalia.it>) through which the e-Procurement Platform is accessed. To do so, they must follow the instructions on the Portal homepage, selecting the field **"REGISTER ON THE PORTAL"** [REGISTRAZIONE AL PORTALE].

Accedi

Accesso utente

Gare

- » Bandi e avvisi
- » Aggiudicazioni ed affidamenti
- » Corrispettivi e compensi

Sito e riferimenti

- » Regolamento
- » Requisiti di sistema
- » Contatti
- » Codice Etico di Invitalia
- » Note Legali
- » Privacy Policy
- » Informativa Privacy
- » Informativa sui cookie

Operatori economici

- » Registrazione al Portale
- » Documentazione e Istruzioni



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19



DICHIARA DI ESSERE STATO
CORRETTAMENTE INFORMATO in ordine
all'esistenza e al trattamento dei dati
personali ad esso relativi e dichiara di
manlevare i Titolari per i danni derivati a
terzi i cui dati personali l'Utente abbia
inserito su propria esclusiva iniziativa
nella Richiesta di Adesione, nonché di
esimere da qualsiasi responsabilità i
Titolari in ordine agli adempimenti
richiesti dalla legge.*

Confermo ▼

Il sottoscritto DICHIARA di aver preso
visione della Privacy Policy di Invitalia,
accessibile dalla sezione "Sito e
Riferimenti" del presente portale.*

Confermo ▼

Il sottoscritto DICHIARA di accettare il
Codice Etico di Invitalia, disponibile nella
sezione "Sito e Riferimenti" del presente
portale.*

Confermo ▼

Il sottoscritto DICHIARA di accettare il
Regolamento di Utilizzo della
piattaforma, disponibile nella sezione
"Sito e Riferimenti" del presente portale.*

Confermo ▼

https://gareappalti.invitalia.it/pleiade/comune/invitalia/documenti/CONTRATTO-PER-UTILIZZO-PIATTAFORMA_rev_26_ott.pdf

<https://www.invitalia.it/privacy-policy>

<https://gareappalti.invitalia.it/pleiade/comune/invitalia/documenti/codice-etico-di-invitalia.pdf>

TO VIEW THE CITED DOCUMENTATION, CLICK ON THE RELATIVE LINKS

If the user does not possess an
Italian Tax ID [codice fiscale],
indicate name

Referente aziendale

Codice fiscale: *

PROVA

Profilo utente:

Legale rappresentante ▼

Nominativo:

Cognome: * BARONE

Nome: * GIUSEPPE

Procura:

Numero: *

del (gg/mm/aaaa): *

Dati di nascita:

Data di nascita (gg/mm/aaaa): * 24/05/1975

Nazione: * Emirati arabi uniti

Provincia: * Estero ▼

Città: * DUBAI

Residenza:

Provincia: * Estero ▼

Città: * DUBAI

Indirizzo: * DUBAI

n: * 1

Recapiti:

Telefono: * 009714-4345280

massimo 20 caratteri consentiti



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Select the category “Works” [Lavori], and click on
“Continue” [Procedi]:

Indietro Procedi

Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003

1. Dati per credenziali di accesso e Titolarità del trattamento - Gentile Utente, per accedere alla piattaforma telematica occorre preliminarmente accettare il “Regolamento per l'utilizzo del sistema telematico di acquisto” dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (INVITALIA) con sede legale in Roma, via Calabria 46, licenziataria della piattaforma, nonché disporre di credenziali di accesso che vengono generate automaticamente dalla stessa. A tal fine, Invitalia, in qualità di titolare del trattamento, deve richiedere alcuni dati personali (nome, cognome, ...); tali informazioni saranno utilizzate solo per la generazione e l'assegnazione delle credenziali di accesso.
2. Modalità - I dati personali forniti sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario per la fruizione della piattaforma telematica.
3. Ambito di circolazione dei dati - A tali dati avranno accesso solo personale di Invitalia, come responsabile o incaricato del trattamento, oppure incaricati del trattamento di aziende che svolgono servizi strumentali di manutenzione della piattaforma per conto di Invitalia nonché incaricati del trattamento dati appartenenti a i-Faber S.p.A., con sede legale in Milano, Via Livio Cambi, n. 1, che agisce come Responsabile esterno del trattamento per le attività di gestione tecnica della medesima piattaforma. I predetti dati non saranno oggetto di diffusione (art. 4 c.1 lett. M del D.Lgs. 196/03).
4. Volontarietà - Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'accesso alla piattaforma e in difetto non sarà possibile avvalersi di tale piattaforma, in tutto o in parte.
5. Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questa piattaforma telematica acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcune informazioni tecniche la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.
Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.
In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.
Questi dati vengono utilizzati al solo fine di assicurare il corretto funzionamento della piattaforma.
6. Esercizio dei diritti - Potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 (es. accedere ai Suoi dati personali, integrarli, aggiornarli, rettificarli, opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, ecc.) rivolgendosi direttamente al Servizio Assistenza di i-Faber S.p.A. (gestore del portale) al numero di telefono +39 02 8683 8415, all'indirizzo email info@iade@i-faber.com, o, per il suo tramite, all'azienda Invitalia Titolare.

Letta l'informatica che precede, il sottoscritto:

DICHIARA DI ESSERE STATO
CORRETTAMENTE INFORMATO in ordine
all'esistenza e al trattamento dei dati
personali ad esso relativi e dichiara di
manlevare i Titolari per i danni derivati a
terzi i cui dati personali l'Utente abbia
inserito su propria esclusiva iniziativa
nella Richiesta di Adesione, nonché di
esimere da qualsiasi responsabilità i
Titolari in ordine agli adempimenti
richiesti dalla legge.

Accetto

Identificazione

Utente: fornitore3
Password: Fornitore3
Conferma password: Fornitore3

Referente aziendale

Codice fiscale: 1234567895
Profilo utente: Legale rappresentante

Elenco categorie

#	Appalto	
1	Servizi	Servizi
2	Forniture	Forniture
3	Lavori	Lavori

Referente iscrizione: xxx
Luogo: roma
Data (gg/mm/aaaa): 30/09/2014
Procedi

Having completed registration, the economic operators will receive a message confirming successful registration to the email address provided (login details, consisting of *username and*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

password, will be those indicated by the Tenderer on the registration form) and the user will be registered to use the e-Procurement Platform.

Please note that the Tenderer is solely responsible for the information and data entered on the e-Procurement Platform during registration. It is therefore recommended that the accuracy of all data entered be checked, particularly the email address provided. In the event of an error, communications sent via the Platform cannot be delivered to the aforementioned address. Messages will, however, always be visible in the dedicated area of the Portal, and therefore it is recommended that the Tenderer regularly check the messages area relative to this procedure to monitor progress. The Tenderer remains responsible for monitoring procedure progress via the Platform.

It is recommended to complete registration on the portal, leaving sufficient time before the final deadline for submission of offers.

Once the aforementioned operations have been completed, in order to present their offer, the economic operators must:

- i. access the e-procurement tender by entering their credentials;

The image shows two screenshots of the INVITALIA portal. The left screenshot is the homepage with a navigation bar (Home, e-Procurement, Mercato Elettronico, Albo fornitori e Commissari) and a sidebar with links like 'Accedi', 'Comunicati informativi', 'Gare', and 'Bandi e avvisi'. A red arrow points from the 'Accedi' button to the right screenshot. The right screenshot is a browser window showing the login form titled 'Accesso utente'. It has fields for 'Nome utente' and 'Password', and buttons for 'Registrazione', 'Password dimenticata', and 'Accedi'.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

- ii. click on the button “**SUBMIT OFFER**” [PRESENTA OFFERTA], at the bottom right of the web

Procedura aperta

000081/2020 > COMMISSARIO COVID - AVVISO PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SIEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA

in corso

COMMISSARIO COVID - AVVISO DI INDIZIONE DI GARA IN PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SIEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA

Dettagli ▼

Fin ricezione offerte tra 3 ore e 31 minuti

SCADENZA PROCEDURA: 08/07/2020 18:00

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI CHIARIMENTI

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (0)

⚠ Nessun allegato presente

DATE

Inizio presentazione offerte	08/07/2020 10:03
Fine presentazione offerte	08/07/2020 18:00
Invio notifica scadenza gara	No

ALTRE INFORMAZIONI

Modalità di realizzazione	Contratto d'appalto
Contratto escluso	No
Sequenza di apertura delle buste	Amministrativa - Tecnica - Economica
Soglia di rilevanza comunitaria	-

PRESENTA OFFERTA

page

and follow the “STEPS” described within the e-Procurement Platform:

- STEP 1 - DEFINE PARTICIPATION TYPE;
- STEP 2 - UPLOAD DOCUMENTATION;
- STEP 3 - SUBMIT OFFER.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

also observing the instructions in the following paragraphs of this Procedure.

With access to the section dedicated to this tender procedure, each Tenderer may also send requests for clarifications following the methods described in the following article.

The manager of the e-Procurement Platform (hereinafter “Manager”) will provide support to economic operators for access to the portal, registration generally, and use of the e-Procurement Platform, making the Sales & Customer Support service available to them as described in the aforementioned article, which can be contacted via the methods and at the times indicated above.

By clicking on “SUBMIT OFFER” [PRESENTA OFFERTA], the Tenderer will also have the option to receive clarifications provided by this Contracting Authority regarding the procedure at the email addresses indicated by the former during registration. These messages will nevertheless be made available via publication on the e-Procurement Platform in the section “CLARIFICATIONS” [CHIARIMENTI].

With access to the section dedicated to this tender procedure, each economic operator may also send requests for clarifications using the methods described in the following paragraph.

The Manager will provide support to economic operators for access to the portal, registration, and general use of the e-Procurement Platform, making the Sales & Customer Support service available to them as described in the previous paragraph, which can be contacted via the methods and at the times indicated above.

3. OFFER SUBMISSION VIA THE E-PROCUREMENT PLATFORM

The offer is composed of:

- a) Administrative documentation, as per paragraph 3.1 below;
- b) Technical documentation, as per paragraph 3.2 below;
- c) Economic documentation, as per paragraph 3.3 below.

Submission of the offer via the e-Procurement Platform must occur by performing the actions described in the following paragraphs.

Prompt and complete sending of all documentation required within the final deadline indicated below is always the responsibility of the economic operators, taking into account that the e-Procurement Platform does not accept offers presented after the date and time established as final deadline for submission of offers (“**OFFER RECEIPT DEADLINE**” [FINE RICEZIONE OFFERTE]).



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Submission of the offer via the e-Procurement Platform is at the complete and sole risk of the Tenderer, along with failed or late receipt of the offer by Invitalia, due (solely as an example) to faults of digital equipment used, connection and data-transmission difficulties, slow connection speeds or any other reason, releasing Invitalia from all responsibility in the event that the offer is not received by the specified final deadline due to any delay or technical issues or issues of any other nature or for any other reason.

Economic operators are therefore invited to launch these activities with ample time prior to final deadline in order to avoid incomplete and consequent failed transmission of the offer after this deadline.

Please take the utmost care when uploading annexes within the relative sections and, in particular, to avoid indicating or providing data regarding the technical and economic offers in sections other than the dedicated sections.

Please also note that, if the Tenderer needs to provide additional documents, these may be uploaded in any of the sections, via the specific option entitled “**ADDITIONAL DOCUMENTATION**” [ULTERIORE DOCUMENTAZIONE].

3.1 ADMINISTRATIVE DOCUMENTATION

To upload administrative documentation to the e-Procurement Platform, the Tenderer must:

1. access the digital tender procedure;

 INVITALIA S.p.A.
0000811/2020 COMMISSARIO COVID - AVVISO PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT
RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SIEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA
Aperta

Forniture

n/a

In corso

2. click on the button “**SUBMIT OFFER**” [PRESENTA OFFERTA], as indicated above;
3. in “**STEP 1 - DEFINE PARTICIPATION TYPE**” [PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE], define the type of participation in this tender procedure. Tenderers composed of more than one party may select either “Established TAU” [RTI costituito] or “TAU to be established” [RTI costituendo], where “TAU” stands for “temporary association of undertakings”;

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE	PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE	PASSO 3 PRESENTA OFFERTA
--	----------------------------------	-----------------------------

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Forma di partecipazione

Impresa o Società

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	Fornitore 10	BNCMRA88R12H501V	Mario Bianchi	MODIFICA



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19



Impresa o Società

- Impresa o Società
- Consorzio stabile
- Consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane
- RTI costituendo
- RTI costituito
- G.E.I.E. costituendo
- G.E.I.E. costituito
- Consorzio costituendo
- Consorzio costituito
- Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete

- once the participation type has been defined and/or amended, click on **"SAVE AND CONTINUE"** [SALVA E PROCEDI] to access **"STEP 2 - UPLOAD DOCUMENTATION"** [PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE];
- in **"STEP 2 - UPLOAD DOCUMENTATION"** [PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE], access the section **"ADMINISTRATIVE"** [AMMINISTRATIVA], by clicking on **"MANAGE"** [GESTISCI], enter the documents required and/or complete all fields indicated as mandatory on screen;

PASSO 1 DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE		PASSO 2 CARICA DOCUMENTAZIONE		PASSO 3 PRESENTA OFFERTA																
FORNITORE 10 FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ																				
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE			STATO															
1	000081/2020 COMMISSARIO COVID - AVVISO PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SERIOLGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA CIG :	<table border="1"><tr><td>Amministrativa</td><td>Totale richieste 4</td><td>Obbligatorie 2</td><td>Completate 0</td><td>Gestisci</td></tr><tr><td>Tecnica</td><td>Totale richieste 2</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 0</td><td>Gestisci</td></tr><tr><td>Economica</td><td>Totale richieste 1</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 0</td><td>Gestisci</td></tr></table>			Amministrativa	Totale richieste 4	Obbligatorie 2	Completate 0	Gestisci	Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	INCOMPLETO
Amministrativa	Totale richieste 4	Obbligatorie 2	Completate 0	Gestisci																
Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci																
Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci																
					ELIMINA BOZZA PROCEDI >															

- once uploading of documentation is complete, click on **"RETURN TO DOCUMENT MANAGEMENT"** [TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE], at the top left, to save entry and go back to the offer summary page or pass directly to the technical and economic section.

The Tenderer must attach the following documentation:

a. NOTICE OF CALL SIGNED



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

To be signed and re-attached by the Tenderer in the dedicated section of the Notice of call.

The Notice must be signed BY THE LEGAL REPRESENTATIVE OF THE ECONOMIC OPERATOR ITSELF and accompanied by a valid copy of an identity document of the signing party;

AMMINISTRATIVA TECNICA ECONOMICA

A. AVVISO SOTTOSCRITTO / NOTICE OF CALL SIGNED

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: SI Invio multiplo: SI Documento firmato digitalmente: Non richiesta Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 10

CARICA DOCUMENTO

A.1 Documento Di Identità Valido Del Sottoscrittore/ Valid Copy Of An Identity Document Of The Signing Party

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: SI Invio multiplo: SI Documento firmato digitalmente: Non richiesta Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 10

CARICA DOCUMENTO

b. PROXIES

If the Tenderer takes part in the tender procedure via a party other than its legal representative, the relative proxy certifying the powers conferred must be attached.

B. PROCURE / B. PROXIES

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: No Invio multiplo: SI Documento firmato digitalmente: Non richiesta Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 10

CARICA DOCUMENTO

c. ADDITIONAL DOCUMENTATION [IF NECESSARY]

C. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE [EVENUTALE] / ADDITIONAL DOCUMENTATION [IF NECESSARY]

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: No Invio multiplo: SI Documento firmato digitalmente: Non richiesta Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 10

CARICA DOCUMENTO

The Administrative Documentation required can therefore be summarised as follows:



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

DOCUMENT/STATEMENT	SUBMISSION METHOD	ATTACH/ATTACH ONLY IN THE CASE OF/COMPLETE ON SCREEN
a. NOTICE OF CALL SIGNED accompanied by a valid copy of an ID document of the signing party	SIGNED BY LEGAL REPRESENTATIVE OF THE TENDERER	ATTACH
b. PROXIES		ATTACH WHERE APPLICABLE
c. ADDITIONAL DOCUMENTATION		[IF NECESSARY]

FORNITORE 10 FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ

#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO															
1	000081/2020 COMMISSARIO COVID - AVVISO PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SIEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA CIG :	<table><tr><td>Amministrativa</td><td>Totale richieste 4</td><td>Obbligatorie 2</td><td>Completate 2</td><td>Gestisci</td></tr><tr><td>Tecnica</td><td>Totale richieste 2</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 0</td><td>Gestisci</td></tr><tr><td>Economica</td><td>Totale richieste 1</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 0</td><td>Gestisci</td></tr></table>	Amministrativa	Totale richieste 4	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci	Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	INCOMPLETO
Amministrativa	Totale richieste 4	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci														
Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci														
Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci														

ONCE DOCUMENTS HAVE BEEN UPLOADED, PLEASE REOPEN THE FILES UPLOADED TO CHECK THAT THEY OPEN CORRECTLY. IF THE FILES UPLOADED CANNOT BE OPENED OR READ, THE RESPONSIBILITY FALLS SOLELY WITH THE TENDERER.

NO REFERENCES TO THE TECHNICAL OR ECONOMIC OFFERS MUST BE INCLUDED AMONGST ADMINISTRATIVE DOCUMENTATION.

3.2. TECHNICAL OFFER

To upload technical documentation to the e-Procurement Platform, the Tenderer must:

1. access the Portal by entering their credentials;
2. in “**STEP 2 - UPLOAD DOCUMENTATION**” [PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE], access the section “**TECHNICAL**” [TECNICA], by clicking on “MANAGE” [GESTISCI], and enter the signed documents required;
3. Once uploading of documentation is complete, click on “**RETURN TO DOCUMENT MANAGEMENT**” [TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE], at the top left,



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

to save entry and go back to the offer summary page and pass directly to the economic section.

The Tenderer must be complete their offer on screen by accessing the technical section.

the technical offer must be signed BY THE LEGAL REPRESENTATIVE OF THE ECONOMIC OPERATOR ITSELF;

AMMINISTRATIVA **TECNICA** ECONOMICA

OFFERTA TECNICA

Modalità invio risposta: **Invio telematico** Obbligatorietà documento: **SI** Invio multiplo: **No** Documento firmato digitalmente: **Non richiesta** Firma congiunta: **SI**

Operatore economico Fornitore 1

ACCEDI AL QUESTIONARIO CARICA DOCUMENTO

OFFERTA TECNICA

A. Percentuale di specificità, oltre quelle minime richieste (95%) *

A. Percentuale di specificità, oltre quelle minime richieste (95%)

Valore massimo: 100,00 - Valore minimo: 95,00

b. Percentuale di sensibilità, oltre quelle minime richieste (92%) *

b. Percentuale di sensibilità, oltre quelle minime richieste (92%)

Valore massimo: 100,00 - Valore minimo: 92,00

c. Quantità di prodotti disponibili (oltre quelle minime richieste) *

c. Quantità di prodotti disponibili (oltre quelle minime richieste)

Valore massimo: 2.000.000,00 - Valore minimo: 500.000,00

d. Tempi di ottenimento del risultato del test (espressi in secondi) *

d. Tempi di ottenimento del risultato del test (espressi in secondi)

Once all mandatory fields have been completed, click on “**SAVE AND CREATE PDF**” [SALVA E GENERA PDF]: the system generates the file “**TECHINICAL OFFER**” [OFFERTA TECNICA], which must be downloaded (clicking on “**DOWNLOAD**” [SCARICA]), signed by the party indicated below and re-uploaded (clicking “**UPLOAD DOCUMENT**” [CARICA DOCUMENTO]).

THE TENDERER MUST NOT INCLUDE REFERENCES TO THE ECONOMIC OFFER WITHIN THE DOCUMENTATION OF THE TECHNICAL OFFER.

Table no. 5



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

DOCUMENT	SUBMISSION METHOD	ATTACH
offerta_tecnica	SIGNED	ATTACH

FORNITORE 10 FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ																																
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE						STATO																								
1	000081/2020 COMMISSARIO COVID - AVVISO PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SIEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA CIG :	<table><tr><td>Amministrativa</td><td>Totale richieste</td><td>4</td><td>Obbligatorie</td><td>3</td><td>Completate</td><td>2</td><td>Gestisci</td></tr><tr><td>Tecnica</td><td>Totale richieste</td><td>2</td><td>Obbligatorie</td><td>1</td><td>Completate</td><td>0</td><td>Gestisci</td></tr><tr><td>Economica</td><td>Totale richieste</td><td>1</td><td>Obbligatorie</td><td>1</td><td>Completate</td><td>0</td><td>Gestisci</td></tr></table>						Amministrativa	Totale richieste	4	Obbligatorie	3	Completate	2	Gestisci	Tecnica	Totale richieste	2	Obbligatorie	1	Completate	0	Gestisci	Economica	Totale richieste	1	Obbligatorie	1	Completate	0	Gestisci	INCOMPLETO
Amministrativa	Totale richieste	4	Obbligatorie	3	Completate	2	Gestisci																									
Tecnica	Totale richieste	2	Obbligatorie	1	Completate	0	Gestisci																									
Economica	Totale richieste	1	Obbligatorie	1	Completate	0	Gestisci																									

3.3 ECONOMIC OFFER

The Economic Documentation must contain the economic offer, presented according to the guidelines below.

To upload the economic offer to the e-Procurement Platform, the Tenderer must:

1. access the Portal by entering their credentials; in **"STEP 2 - UPLOAD DOCUMENTATION"** [PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE] access the section **"ECONOMIC"** [ECONOMICA], clicking on **"MANAGE"** [GESTISCI];
2. enter the documents requested, **signed**, and **complete** all fields indicated as mandatory on screen;
3. once uploading of documentation is complete, click on **"RETURN TO DOCUMENT MANAGEMENT"** [TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE], at the top left, to save entry and go back to the offer summary page.

3.3.a ECONOMIC OFFER: PRICE OFFERED

The Tenderer must complete their offer on screen by accessing the economic section. Specifically, the Tenderer must click on **"ACCESS OFFER FORM"** [ACCEDI A SCHEMA DI OFFERTA] and:



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

AMMINISTRATIVA	TECNICA	ECONOMICA
OFFERTA ECONOMICA		
Importo offerto		ACCEDI A SCHEMA OFFERTA
Oneri non soggetti a ribasso		
Offerta Economica Con Schema Offerta		
Modalità invio risposta: <input type="text" value="Invio telematico"/> Obbligatorietà documento: <input type="text" value="Sì"/> Invio multiplo: <input type="text" value="No"/> Documento firmato digitalmente: <input type="text" value="Richiesto"/> Firma congiunta: <input type="text" value="Sì"/>		
Operatore economico <input type="text" value="Fornitore 10"/>		
CARICA DOCUMENTO		

- enter the value of € 1 only to continue the presentation of the offer; The compilation of this Section, although called in the "Economic offer" Telematic Platform, does not entail any assignment of the score provided for the economic offer;
- enter the **PRICE OFFERED**. Please note that the price must be indicated on screen in **figures**, indicating only two decimal places, using a comma to indicate decimals and NOT a decimal point, and must be expressed as an **absolute value**. **The score for the Economic Offer will be assigned to this PRICE OFFERED**;
- provide the "**DECLARATIONS ACCOMPANYING THE OFFER**" [DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA], i.e. declare:
 - to acknowledge and accept all special and general circumstances that may affect execution of the contract and to have taken into account such circumstances in determination of the office price, which is deemed to represent fair compensation;
 - to have taken into account possible discordance in qualitative and quantitative indications of items measured via metric estimated calculation in formulation of the offer, that, referred to execution of the contract in line with the documents underlying the tender procedure, remains fixed and unchangeable;
 - that its offer may not be withdrawn and remains unchangeable for 180 (one hundred and eighty) days from the date of expiry of the period established for submission of offers;
 - that its offer is in no way binding on Invitalia;

OFFERTA ECONOMICA
PROSEGUIRE CON LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA INSERENDO IL VALORE 1 *
<small>i. Inserire il valore pari a 1€ al solo di proseguire la presentazione dell'offerta; La compilazione di tale Sezione, benché denominata in Piattaforma Telematica "offerta Economica", non comporta alcuna assegnazione del punteggio previsto per l'offerta economica;</small>
€ 1
<small>Valore massimo: € 1,00 - Valore minimo: € 0,99</small>
II. PREZZO OFFERTO *
<small>ii. Inserire il PREZZO OFFERTO per l'esecuzione dei lavori; si precisa che il prezzo dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto, e dovrà essere espresso in valore assoluto; Su tale ribasso verrà attribuito il punteggio di cui all'offerta Economica;</small>
€



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Once all mandatory fields have been completed, click on “**SAVE AND CREATE PDF**” [SALVA E GENERA PDF]: the system generates the file “**ECONOMIC OFFER**” [OFFERTA ECONOMICA], which must be downloaded (clicking on “**DOWNLOAD**” [SCARICA]), signed by the party indicated below and re-uploaded (clicking “**UPLOAD DOCUMENT**” [CARICA DOCUMENTO]).

The files generated automatically by the system must be signed:

- for Single-Party Tenderers, **BY THE LEGAL REPRESENTATIVE OF THE ECONOMIC OPERATOR ITSELF**;
- for Multi-Party Tenderers (e.g. temporary association of Economic Operators and/or Consortia), **BY THE LEGAL REPRESENTATIVE OF THE INDIVIDUAL ECONOMIC OPERATORS COMPOSING THE TENDERER.**

Click on
“download”
[scarica] – sign the
document and
click on TAB
“DOWNLOAD
DOCUMENT”
[CARICA
DOCUMENTO]

OFFERTA ECONOMICA						
Importo offerto		€ 1,00				
		ACCEDI A SCHEMA OFFERTA CANCELLA IMPORTO OFFERTO				
Oneri non soggetti a ribasso						
Offerta Economica Con Schema Offerta						
Modalità invio risposta: <input type="radio"/> invio telematico <input type="radio"/> Obbligatorietà documento: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Documento firmato digitalmente: <input type="radio"/> Richiesto <input type="radio"/> Firma congiunta: <input type="radio"/> SI						
Operatore economico		Fornitore 10				
OffEcon_677_1_08072020145550.pdf		Scarica				
#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	OffEcon_677_1_08072020145550.pdf Scarica	30.85 KB	Mario Bianchi	08/07/2020 14:56:26	Il file non risulta firmato digitalmente! Procedere? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	

Note that the Platform requests digital signature of the economic offer described in the previous point even though this is not required. In order to continue with submission of its offer, the Tenderer must click on “YES” [SI] in response to the question: “The file has not been digitally signed, continue?” [Il file non risulta firmato digitalmente, Procedere?].



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Offerta Economica Con Schema Offerta

Modalità invio risposta: Obbligatorietà documento: Invio multiplo: Documento firmato digitalmente: Firma congiunta:

Operatore economico Fornitore 10
OffEcon_677_1_08072020145550.pdf
[Scarica](#)

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	OffEcon_677_1_08072020145550.pdf Scarica	30.85 KB	Mario Bianchi	08/07/2020 14:56:26	Il file non risulta firmato digitalmente!	CANCELLA

The documents composing the economic offer are listed in the following table.

Table no. 5

DOCUMENT/STATEMENT	SUBMISSION METHOD	ATTACH/ATTACH ONLY FOR
ECONOMIC OFFER DOCUMENTATION	SIGNED	ATTACH

PASSO 1
DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE ☒

PASSO 2
CARICA DOCUMENTAZIONE ☒

PASSO 3
PRESENTA OFFERTA

FORNITORE 10 FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ

#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO															
1	000081/2020 COMMISSARIO COVID - AVVISO PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SIEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA CIG :	<table><tbody><tr><td>Amministrativa</td><td>Totale richieste 4</td><td>Obbligatorie 2</td><td>Completate 2</td><td>Gestisci</td></tr><tr><td>Tecnica</td><td>Totale richieste 2</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 1</td><td>Gestisci</td></tr><tr><td>Economica</td><td>Totale richieste 1</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 1</td><td>Gestisci</td></tr></tbody></table>	Amministrativa	Totale richieste 4	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci	Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci	Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci	COMPLETO
Amministrativa	Totale richieste 4	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci														
Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci														
Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci														

[ELIMINA BOZZA](#) [PROCEDI >](#)

ONCE DOCUMENTS HAVE BEEN UPLOADED, PLEASE REOPEN THE FILES UPLOADED TO CHECK THAT THEY OPEN CORRECTLY. IF THE FILES UPLOADED CANNOT BE OPENED OR READ, THE RESPONSIBILITY FALLS SOLELY WITH THE TENDERER.

4. SENDING OFFER

Once required documents are uploaded and all fields completely filled out, the Tenderer must perform the following operation to send its digital offer: in “**STEP 2 – UPLOAD DOCUMENTATION**” [PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE], once uploading status is “**COMPLETE**” [COMPLETO], click on “**CONTINUE**” [PROCEDI] to access “**STEP 3 – SUBMIT**



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

OFFER” [PASSO 3 – PRESENTA OFFERTA].

PASSO 1	PASSO 2	PASSO 3																
DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE	CARICA DOCUMENTAZIONE	PRESENTA OFFERTA																
FORNITORE 10 FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ																		
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO															
1	000081/2020 COMMISSARIO COVID - AVVISO PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SIEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA CIG :	<table><tr><td>Amministrativa</td><td>Totale richieste 4</td><td>Obbligatorie 2</td><td>Completate 2</td><td>Gestisci</td></tr><tr><td>Tecnica</td><td>Totale richieste 2</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 1</td><td>Gestisci</td></tr><tr><td>Economica</td><td>Totale richieste 1</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 1</td><td>Gestisci</td></tr></table>	Amministrativa	Totale richieste 4	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci	Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci	Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci	COMPLETO
Amministrativa	Totale richieste 4	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci														
Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci														
Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci														
<div>ELIMINA BOZZA</div> <div>PROCEDI ></div>																		

In **STEP 3**, it is possible to view and check the list of documentation entered and click on “**SEND OFFER**” [INVIO OFFERTA]. The Portal confirms successful sending, presenting a specific confirmation message and a pop-up, indicating Name/Company Name of the Tenderer, date and time of offer submission.

#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	Offerta economica con schema offerta ECONOMICA	OffEcon_677_1_08072020145550.pdf Documento caricato il 08/07/2020 14:56:26 da Fornitore 10 30.85 KB	Il file non risulta firmato digitalmente!
2	a. AVVISO SOTTOSCRITTO / NOTICE OF CALL SIGNED AMMINISTRATIVA	PROVA.pdf Documento caricato il 08/07/2020 14:59:23 da Fornitore 10 694.09 KB	
3	TECHNICAL OFFER TECNICA	PROVA.pdf Documento caricato il 08/07/2020 14:59:17 da Fornitore 10 694.09 KB	
4	a.1 documento di identità valido del sottoscrittore/ valid copy of an identity document of the signing party AMMINISTRATIVA	PROVA.pdf Documento caricato il 08/07/2020 14:59:28 da Fornitore 10 694.09 KB	
<div>ELIMINA BOZZA</div> <div>INVIA OFFERTA</div>			

As final confirmation, the Tenderer will receive an email at the address entered during registration.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

ONCE THE OFFER HAS BEEN SENT, PLEASE REOPEN THE FILES SENT TO CHECK THAT THEY OPEN CORRECTLY AND THAT THEY HAVE BEEN SIGNED, WHERE REQUIRED, BY THE PARTIES INDICATED IN THE RELATIVE SECTIONS OF THIS GUIDE.

Offers not sent or withdrawn will not be visible to Invitalia and are therefore considered as not submitted.

The Tenderer may amend, delete and re-send its offer within and not beyond the date and time fixed as final deadline for submission of the offer “**OFFER RECEIPT DEADLINE**” [FINE RICEZIONE OFFERTE]). This operation may be performed, once the tender procedure has been selected, by clicking on the button “**VIEW OFFER**” [VISUALIZZA OFFERTA] at the bottom right. On the following screen, the operation must be confirmed by clicking on the button “**CANCEL OFFER SENDING**” [ANNULLA INVIO OFFERTA], at the bottom right. The Tenderer will be redirected straight to “**STEP 2 - UPLOAD DOCUMENTATION**” [PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE].

4	a.1 documento di identità valido del sottoscrittore/ valid copy of an identity document of the signing party ANNULLA INVIO OFFERTA	PROVA.pdf Documento caricato il 08/07/2020 14:59:28 da Fornitore 10	644 D9 KO
	a.2 documento di identità valido del sottoscrittore/ valid copy of an identity document of the signing party		

Again, operations for entering all documentation required on the system, along with sending and confirmation, remain at the sole risk of the Tenderer.

Tenderers are therefore asked to launch these activities with ample time prior to the deadline set in order to avoid incomplete and consequently failed sending of responses after this deadline.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

SYSTEM ACCESS AND EDITING DATA

Login from the Portal Homepage, clicking on the link **"User access"** [Accesso utente]:

Accedi



Agencia nazionale per l'attrazione degli inves...
https://staging-invitalia.i-faber.com/identity

INVITALIA

Accesso utente

Nome utente

Password

Registrazione | Password dimenticata

Accedi

To edit data entered during the registration phase or change password, click on the relative link after logging in:

- "Edit details" [Modifica anagrafica]
- "Change password" [Cambio password]

Home e-Procurement Mercato Elettronico

Bianchi Mario
Legale rappresentante
Fornitore 2

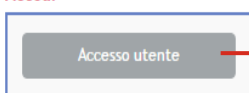
Logout
Modifica anagrafica
Cambio password

Comunicati informativi
Nessun comunicato pubblicato

Bandi e avvisi
Tutte

RECOVER LOGIN DETAILS

Accedi



Select

"Forgotten password"
[Password dimenticata]

Agencia nazionale per l'attrazione degli inves...
https://staging-invitalia.i-faber.com/identity

INVITALIA

Accesso utente

Nome utente

Password

Registrazione | Password dimenticata

Accedi

Enter the Username [Nome utente] and email for which the password is required and click on **"Send"** [Invia]

Agencia nazionale per l'attrazione degli inves...
https://staging-invitalia.i-faber.com/identity-p

INVITALIA

Recupero password

Nome utente

Email

Registrazione | Login

Invia

An email will be sent to the indicated address containing instructions to set a new password for access to the system