



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE  
UFFICIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

## EMERGENZA “COVID-19”

### AVVISO

**finalizzato all’affidamento del servizio alloggiativo e di ristorazione per personale medico sanitario esterno all’Amministrazione, a seguito dell’istituita unità medico specialistica e unità tecnico infermieristica, per tutta la durata dell’emergenza “Covid-19”.**

**CIG: 8279753C50**

1. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della protezione civile (di seguito “Dipartimento”), per esigenze connesse alla situazione emergenziale in titolo, di cui alla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo “stato di emergenza”, pubblica il presente avviso finalizzato all’affidamento, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lettera “c”, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. e dell’OCDPC 630/2020 e ss.mm.ii. e dell’art. 11, comma 3, del decreto legge n. 14/2020, del servizio alloggiativo e di ristorazione per personale medico sanitario esterno all’Amministrazione, a seguito dell’istituita Unità medico specialistica e Unità tecnico infermieristica, per tutta la durata dell’emergenza “COVID-19”.
2. Il servizio dovrà contemplare le seguenti prestazioni; a fianco a ciascuna prestazione è riportato il relativo prezzo a base di gara.

SERVIZIO	PREZZO BASE (IVA esclusa)
a) Camera singola con inclusa colazione, pranzo e cena	€ 75,00
b) Camera singola con inclusa colazione e pranzo o cena	€ 55,00
c) Camera singola con inclusa colazione	€ 40,00
d) Solo pranzo	€ 20,00
e) Solo cena	€ 20,00
f) Pasto al sacco	€ 10,00
g) Costo unitario colazione	€ 5,00

3. Per ciascun pranzo e/o cena dovrà essere assicurato un primo, un secondo, un contorno, un frutto e acqua. Il pasto “al sacco” dovrà essere composto almeno da n. 2 panini farciti, un frutto e 50 cl. di acqua.
4. La struttura alberghiera dovrà assicurare, senza oneri aggiuntivi, la disponibilità, pena l’esclusione, di una sala riunioni con capacità di accogliere almeno n. 100 ospiti, dotata di wi-fi e di numero adeguato di personal computers.
5. Nelle aree comuni della struttura alberghiera, inclusa la sala riunioni e la sala ristorante, dovranno essere adottate misure finalizzate a garantire il necessario “distanziamento sociale”.
6. Per ragioni logistiche, sono ammessi a partecipare alla presente procedura esclusivamente operatori economici in grado di offrire il servizio in argomento presso strutture distanti non più di **1.000** (mille) metri a piedi dalla stazione Termini di Roma. Non saranno ammesse, quindi, offerte inerenti strutture situate a distanze maggiori. La verifica della distanza della struttura dalla stazione Termini sarà effettuata attraverso il servizio internet geografico “Google Maps”, con riferimento alla seguente destinazione “Roma Termini, Piazza dei Cinquecento, 1, 00185 Roma RM”.

Non saranno ammesse, inoltre, offerte relative a strutture alberghiere di categoria inferiore alle “quattro stelle”.

7. Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto del quadro normativo di settore vigente.
8. La durata del servizio terminerà contestualmente alla fine dello stato di emergenza dichiarato con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.
9. Stante l’estrema urgenza, gli Operatori economici che intenderanno aderire alla presente procedura sono esonerati, ai sensi dell’OCDPC 630/2020 e ss.mm.ii., dalla presentazione di apposita polizza fideiussoria di cui agli artt. 93 e 103 del decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.
10. Le prestazioni saranno quantificate a misura e a consuntivo, senza alcun minimo garantito, in funzione dei servizi effettivamente resi valutati ai prezzi offerti, sulla base della comunicazione giornaliera da parte di codesta Società, dei report del Servizio Relazioni Istituzionali e Organi collegiali, incaricati di curare la convocazione a Roma del personale medico e infermieristico e delle verifiche che saranno effettuate dal Responsabile Unico del Procedimento Sig. Antonio Salpietro, nominato con decreto n. 1401 di rep. del 20 aprile 2020.
11. Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato al ricevimento di regolare fattura elettronica, con le modalità di cui all’OCDPC 630/2020 e ss.mm.ii., a servizio avvenuto. Le fatture elettroniche dovranno essere emesse ogni qual volta sarà raggiunto un valore complessivo del servizio svolto pari ad almeno € 10.000,00 o, in caso di importi inferiori, con riferimento ai servizi svolti nel corso di un mese calendariale.
12. In considerazione dell’importanza e dell’essenzialità della prestazione richiesta, in caso di inadempimenti il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad applicare una penale, in

misura proporzionale alla gravità dell'inosservanza, fino ad un massimo del 10% del valore della prestazione.

13. Gli operatori economici che intendano partecipare alla procedura in argomento dovranno far pervenire:
  - a) dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. n. 445/2000, conforme al modello in Allegato 1, attestante la manifestazione d'interesse a partecipare alla presente consultazione e contenente le dichiarazioni indicate nel predetto modello;
  - b) offerta economica, sottoscritta dal rappresentante legale, **espressa in termini di sconto unico percentuale sui prezzi base su indicati**; l'offerta dovrà inoltre indicare il numero di camere di cui è dotata la struttura alberghiera.
14. In esito alla procedura in argomento, con riferimento alle offerte valide sarà stilata una graduatoria in ordine di sconto percentuale offerto sui prezzi base (il primo in graduatoria sarà l'operatore economico che avrà offerto lo sconto maggiore).

L'affidamento del servizio in argomento avverrà in funzione delle esigenze di alloggiamento che si manifesteranno per tutta la durata dell'emergenza, scorrendo la graduatoria a partire dal primo classificato; all'esaurirsi della disponibilità di camere del primo operatore in graduatoria, si procederà con l'affidamento al successivo in graduatoria, fino all'esaurimento delle camere disponibili da parte di ciascun operatore o fino al soddisfacimento dell'esigenza.

Ogni qual volta si manifesterà una nuova esigenza di alloggiamento, il servizio sarà affidato con la su indicata procedura, a partire dalla disponibilità del primo in graduatoria.

15. L'offerta e la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 13, dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27 aprile 2020**, esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it), nonché all'indirizzo [ufficio.abi@protezionecivile.it](mailto:ufficio.abi@protezionecivile.it).

**Le sopra indicate PEC ed e-mail dovranno riportare in oggetto "Offerta per il servizio alberghiero e di ristorazione per personale medico sanitario".**

16. Il Dipartimento potrà interrompere, sospendere o revocare la presente procedura in qualsiasi momento, senza incorrere in alcun tipo di responsabilità.
17. L'affidamento della prestazione in parola sarà risolutivamente condizionato all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Inoltre, qualora venisse accertata la mancanza del possesso dei predetti requisiti, l'Amministrazione provvederà:
  - alla denuncia all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
  - alla segnalazione all'Autorità di vigilanza per l'iscrizione nel casellario informatico.
18. Gli Affidatari dovranno adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di

normativa antimafia" come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 e, segnatamente, a quelli di cui all'articolo 3

19. Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della presente consultazione e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia informatico, per le finalità relative allo specifico procedimento secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.
20. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Antonio Salpietro, cell. 336.744353.
21. Eventuali richieste di chiarimenti devono essere indirizzate alle seguenti caselle di posta elettronica: [ufficio.abi@protezionecivile.it](mailto:ufficio.abi@protezionecivile.it), e [pietro.colicchio@protezionecivile.it](mailto:pietro.colicchio@protezionecivile.it).
22. Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente, all'indirizzo web: [www.protezionecivile.gov.it](http://www.protezionecivile.gov.it), sezione "Amministrazione trasparente".

Roma,

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Gianfranco Sorchetti

Si allega:

Allegato 1 – Modello di dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000.