

CURRICULUM DI CARLO SFORZA

Nome: CARLO SFORZA

1. AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Qualifica rivestita:

Funzionario Area A F3

Incarico attuale:

Consegnatario unico per i beni di funzionamento del Dipartimento della protezione

Numero telefonico dell'ufficio:

0668202359

E-mail istituzionale:

carlo.sforza@protezionecivile.it

2. TITOLI DI STUDIO

a) **Diploma** DI GEOMETRA.

b) **Laurea in Economia e Commercio:** LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE

3. ESPERIENZE LAVORATIVE

a) **Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri.**

Dal 2 gennaio 1985 ha prestato servizio presso il Dipartimento della protezione civile, con contratto a tempo determinato.

Dal 1° marzo 1990 è stato inquadrato nel ruolo speciale della protezione civile, istituito ai sensi dell'art. 9 ter. D. Lgs 303/1999.

Dal gennaio 2004 è stato nominato Consegatario per debito di vigilanza dei beni del Dipartimento della protezione civile.

4. INCARICHI

a) Con ordinanza del 1 aprile 2020, numero 7, è stato nominato componente del comitato di coordinamento nell'ambito della struttura di supporto al

commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19.

- b) Con decreto del 22 gennaio 2020, n. 141 di Rep. è stato nominato Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RSA).
- c) Con decreto del 28 aprile 2021, n. 1214 di Rep. è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara per la fornitura di condizionatori a servizio dei locali della Sala Operativa per un importo di € 87.000,00 IVA esclusa.
- d) Con decreto del 22 settembre 2021, n. 2659 di Rep. è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento per l'adesione alla convenzione Consip - gas naturale 13 – lotto 7, per un importo di € 180.000,00 IVA esclusa.
- e) Con decreto del 22 settembre 2021, n. 2660 di Rep. è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento per l'adesione alla convenzione Consip – energia elettrica 18 – lotto 10, per un importo di € 1.600.000,00 IVA esclusa.
- f) Con decreto del 12 novembre 2021, n. 3385 di Rep. è stato nominato per attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento dell'Accordo quadro multi fornitore per l'allestimento di campi container in caso di eventi emergenziali per il Dipartimento della protezione civile, per numero due lotti con un importo complessivo di € 241.124.830,00 IVA esclusa:
 - per il lotto 1 - *“noleggio di container con destinazione d'uso diverse e servizi connessi”*.
 - per il lotto 2 - *“fornitura con posa in opera di arredi, biancheria ed accessori per l'allestimento dei campi container”*.
- g) Con decreto del 7 aprile 2022, n. 955 di Rep. è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara per il servizio biennale di manutenzione, riparazione e lavaggio delle tende, in uso presso le sedi dipartimentali, per un importo di € 60.000,00 IVA esclusa.
- h) Con decreto del 28 marzo 2022, n. 843 di Rep. è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento dell'Accordo quadro avente per oggetto l'affidamento di servizi di *“digital-transformation”* per le pubbliche amministrazioni – lotto 1 *“Strategia della trasformazione digitale”*, per un importo complessivo di € 572.196,96 IVA esclusa.
- i) Con decreto dell'11 aprile 2022, n. 976 di Rep. è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara per la fornitura, il montaggio ed il posizionamento di arredi per numero 14 stanze da allocare presso il quinto piano della sede dipartimentale di Via Ulpiano, 11 – ROMA, per un importo di € 139.089,00 IVA esclusa.
- j) Con decreto del 17 giugno 2022, n. 1605 di Rep. è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara per l'acquisizione di materiale di cancelleria, beni di consumo ed accessori per ufficio, per un importo di € 120.000,00 IVA esclusa.

5. Onorificenze.

In data 20 aprile 2021 è stato insignito dell'onorificenza di Cavaliere dell'Ordine al merito della Repubblica Italiana.

6. Lingue Straniere.

Inglese

Scritto: scolastico

Parlato: scolastico

7. Capacità nell'uso delle tecnologie

Ha una ottima conoscenza del personal computer acquisita per l'uso costante e continuo di postazioni informatiche.

Usa correntemente i pacchetti informatici di Office, in particolare Word, Excel e Powerpoint, internet.

Ottima conoscenza utilizzo dei portali dell'ANAC per quanto riguarda le attività del Responsabile Unico del Procedimento durante l'esecuzione della procedura di gara e del portale del MEPA per l'acquisizione di forniture e servizi mediante le procedure di gara, indistintamente sia sotto che sopra soglia, comunque per tutte le tipologie individuate dal Codice degli Appalti.

La presente autocertificazione è resa consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.