

OFFERTA TECNICA

La **Busta “B – Offerta Tecnica”** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **RELAZIONE TECNICA**, comprensiva dell'Appendice (tabelle 1, 2 e 3) in originale, in lingua italiana, conforme al fac-simile di seguito riportato.

Alla Relazione in originale, comprensiva dell'Appendice (tabelle 1, 2 e 3), dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf”).

In caso di discordanza tra l'originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale.

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 30 (trenta) pagine, escluse quelle relative alle tabelle di cui all'Appendice che dovranno essere contenute in massimo tre pagine per singola risorsa (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato.

Nella Busta “B – Offerta Tecnica” non potrà essere inserita altra documentazione di carattere tecnico diversa dalla “Relazione Tecnica”, comprensiva dell'Appendice (tabelle 1, 2 e 3).

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 30 (trenta) pagine.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

PER LA PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I. , PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - CIG: 8556693670

1. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE

2. OFFERTA TECNICA

A) DESCRIZIONE DELLE MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

A.1) Descrivere la metodologia proposta per l’identificazione, l’analisi e la ponderazione dei rischi del Dipartimento della Protezione civile (di cui al punto 7.1 del Capitolato tecnico) facendo emergere l’effettiva capacità della metodologia proposta di individuare, analizzare e ponderare i rischi del Dipartimento della Protezione civile, anche mediante soluzioni migliorative nel rispetto delle condizioni previste dal Capitolato tecnico.

A.2) Descrivere la metodologia proposta e gli strumenti utilizzati per identificare e analizzare le aree di rischio afferenti le attività emergenziali di cui al punto 7.2 del Capitolato Tecnico, facendo emergere l’effettiva capacità della metodologia proposta di individuare, analizzare e ponderare i rischi specifici nell’ambito delle attività emergenziali del Dipartimento della Protezione Civile, anche mediante soluzioni migliorative nel rispetto delle condizioni previste dal Capitolato tecnico.

B) STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO (compresa, in caso di RTI, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

Nel presente paragrafo della "Relazione Tecnica" il concorrente dovrà fornire una descrizione:

- B.1.1)** dell'articolazione della struttura organizzativa dedicata al servizio, di cui si intende avvalere per l'esecuzione e la gestione delle attività oggetto dell'appalto (fornendo, in caso di RTI, l'indicazione delle aree di competenza delle singole aziende);
- B.1.2)** della matrice ruoli/responsabilità, con indicazione: *i)* le risorse che si intende impiegare per l'esecuzione e la gestione delle attività oggetto dell'appalto; *ii)* dei relativi ruoli e delle responsabilità nell'organigramma del team di lavoro; *iii)* del numero di ore settimanali da dedicare al servizio da parte di ciascuna risorsa;
- B.1.3)** dell'organizzazione dei processi, dei flussi informativi interni alla struttura e tra il concorrente e il *Dipartimento della Protezione civile*, attinenti sia ai *"Servizi di consulenza e intermediazione assicurativa per le Coperture Assicurative nell'ambito dell'attività ordinaria del Dipartimento della Protezione civile"* descritti al punto 7.1 del capitolato tecnico, che ai *"Servizi di consulenza in merito alle Coperture assicurative nell'ambito dell'attività emergenziale del Dipartimento della Protezione civile"* descritti al punto 7.2 del capitolato tecnico, ed in relazione alla struttura organizzativa proposta e alla matrice ruoli/responsabilità descritta.

In relazione alla capacità professionale dei componenti del team dedicato al servizio nel presente paragrafo della "Relazione Tecnica" il concorrente dovrà descrivere le esperienze/capacità professionali:

- B.2.1)** dei componenti del *Team dedicato al servizio (ad esclusione del Responsabile del Servizio e dello Specialista Sinistri)*; ai fini della predetta descrizione, il concorrente è tenuto a compilare i campi presenti nella **Tabella 1** – di cui all'appendice al presente facsimile;
- B.2.2)** del *Responsabile del Servizio*; ai fini della predetta descrizione, il concorrente è tenuto a compilare i campi presenti nella **Tabella 2** – di cui all'appendice al presente facsimile;
- B.2.3)** dello *Specialista Sinistri*; ai fini della predetta descrizione, il concorrente è tenuto a compilare i campi presenti nella **Tabella 3** – di cui all'appendice al presente facsimile.

C) CONDIZIONI MIGLIORATIVE

Nel presente paragrafo il concorrente dovrà indicare se e quali condizioni migliorative intende offrire.

Nell'ipotesi in cui intenda offrire una o più delle condizioni migliorative dovrà esplicitare tale volontà secondo lo schema di seguito riportato.

C.1.1) Il concorrente, nel rispetto delle caratteristiche minime dell'offerta formativa previste dal *Capitolato Tecnico*, si impegna ad erogare un numero di interventi formativi:

(barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata)

☐ un numero di interventi formativi non inferiore 4 nel periodo di durata contrattuale;

☐ un numero di interventi formativi non inferiore 6 nel periodo di durata contrattuale.

C.1.2) Nel caso in cui intenda offrire condizioni migliorative dei livelli di servizio *i Servizi di consulenza e intermediazione assicurativa nell'ambito dell'attività ordinaria del Dipartimento della Protezione civile* definiti al punto 7.1 del *Capitolato Tecnico* dovrà esplicitare:

Il concorrente, nel rispetto delle caratteristiche minime previste al punto 7.1 del *Capitolato Tecnico*, si impegna ad erogare la seguente condizione migliorativa:

(barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata)

☐ condizione migliorativa A: riduzione del 20% (con arrotondamento all'unità inferiore) dei giorni indicati nei livelli di servizio di cui alle tabelle del paragrafo 7.1 del *Capitolato Tecnico*;

☐ condizione migliorativa B: riduzione del 40 % (con arrotondamento all'unità inferiore) dei giorni indicati nei livelli di servizio di cui alle tabelle del paragrafo 7.1 del *Capitolato Tecnico*.

C.1.3) Nel caso in cui intenda offrire condizioni migliorative dei livelli di servizio *Servizi di consulenza in merito alle Coperture assicurative nell'ambito dell'attività emergenziale del Dipartimento della Protezione civile* definiti al punto 7.2 del *Capitolato Tecnico* dovrà esplicitare:

Il concorrente, nel rispetto delle caratteristiche minime previste al punto 7.2 del *Capitolato Tecnico*, si impegna ad erogare la seguente condizione migliorativa:

(barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata)

- ☐ condizione migliorativa A: riduzione del 30% (con arrotondamento all'unità inferiore) dei giorni indicati nei livelli di servizio di cui alle tabelle del punto 7.2 del *Capitolato Tecnico*;
- ☐ condizione migliorativa B: riduzione *del 50 %* (con arrotondamento all'unità inferiore) dei giorni indicati nei livelli di servizio di cui alle tabelle del punto 7.2 del *Capitolato Tecnico*.

3. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..

APPENDICE

Tabella 1(*)

Profilo all'interno della struttura organizzativa proposta: _____

Società	
Profilo	
Anno di nascita	
Anzianità lavorativa totale (n° anni)	
Anzianità lavorativa specifica nell'ambito di progetti di gestione di servizi di consulenza e intermediazione assicurativa	SI ☐ NO ☐
Anzianità lavorativa specifica nell'ambito di progetti di gestione di servizi di consulenza e intermediazione assicurativa (n° anni)	

Diploma di Scuola Media Superiore (anno di conseguimento e corso)	
Diploma di Laurea (anno di conseguimento e corso)	
Altre specializzazioni	

Ripetere quanto sotto per ogni Progetto di gestione di servizi di consulenza e intermediazione assicurativa alla cui gestione si è partecipato

Descrizione dell'esperienza professionale maturata nell'ambito del Progetto di gestione del Servizio di consulenza e intermediazione assicurativa cui si è partecipato:	
Amministrazione e/o Ente e/o Grandi clienti per cui il Progetto era/è gestito	
Descrizione del Progetto	
Durata complessiva dell'esperienza	
Ruolo/i ricoperto/i	
Attività direttamente svolte	
Competenze maturate	

(*) Il concorrente dovrà produrre tante tabelle 1 quante sono le risorse impiegate nel team di lavoro ad esclusione delle figure del *Responsabile del servizio* e dello *Specialista sinistri* dedicati come previsto dal Capitolato tecnico.

Tabella 2

Profilo: Responsabile del Servizio

Società	
Nominativo	
Anno di nascita	
Anzianità lavorativa totale (n° anni)	
Anzianità lavorativa specifica nella conduzione di progetti di Risk Assessment	SI ☐ NO ☐
Anzianità lavorativa specifica nella conduzione di progetti di Risk Assessment (n° anni)	
Anzianità lavorativa specifica nella gestione di rischi catastrofali	SI ☐ NO ☐
Anzianità lavorativa specifica nella gestione di rischi catastrofali (n° anni)	

Diploma di Scuola Media Superiore (anno di conseguimento e corso)	
Diploma di Laurea (anno di conseguimento e corso)	
Master / altro titolo post laurea (MBA, PhD,...)	
Altre specializzazioni	

Ripetere quanto sotto per ogni progetto di Risk Assessment

Descrizione dell'esperienza professionale maturata nell'ambito del progetto di Risk Assessment alla cui gestione si è partecipato:	
Amministrazione e/o Ente e/o Grandi clienti per cui si è condotto il progetto di Risk Assessment	
Descrizione Progetto	
Durata complessiva dell'esperienza	
Ruolo/i ricoperto/i	
Attività direttamente svolte	
Competenze maturate	

Ripetere quanto sotto per ogni progetto in cui si sono gestiti rischi catastrofali

Descrizione dell'esperienza professionale maturata nell'ambito della gestione dei rischi tecnologici e professionali alla cui gestione si è partecipato:	
Amministrazione e/o Ente e/o Grandi clienti per cui sono gestiti rischi catastrofali	
Descrizione dei rischi	
Durata complessiva dell'esperienza	

Ruolo/i ricoperto/i	
Attività direttamente svolte	
Competenze maturate	

Tabella 3

Profilo: Specialista Sinistri

Società	
Nominativo	
Anno di nascita	
Anzianità lavorativa totale (n° anni)	
Anzianità lavorativa specifica nella gestione sinistri	SI ☐ NO ☐
Anzianità lavorativa specifica nella gestione sinistri (n° anni)	
Anzianità lavorativa specifica nella gestione di rischi catastrofali	SI ☐ NO ☐
anzianità lavorativa specifica nella gestione di rischi catastrofali (n° anni)	

Diploma di Scuola Media Superiore (anno di conseguimento e corso)	
Diploma di Laurea (anno di conseguimento e corso)	
Master / altro titolo post laurea (MBA, PhD,..)	
Altre specializzazioni	

Ripetere quanto sotto per ogni progetto di gestione sinistri

Descrizione dell'esperienza professionale maturata nell'ambito del progetto di gestione sinistri cui si è partecipato:	
Amministrazione e/o Ente e/o Grandi clienti per cui si è condotto il progetto di gestione sinistri	
Descrizione Progetto	
Durata complessiva dell'esperienza	
Ruolo/i ricoperto/i	
Attività direttamente svolte	
Competenze maturate	

Descrizione dell'esperienza professionale specifica maturata nell'ambito del progetto di gestione di rischi catastrofali cui si è partecipato:	
Amministrazione e/o Ente e/o Grandi clienti per cui si è condotto il progetto di gestione sinistri	
Descrizione Progetto	
Durata complessiva dell'esperienza	
Ruolo/i ricoperto/i	
Attività direttamente svolte	

Competenze maturate	
---------------------	--