

## **CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STUDIO, RICERCA E PROGETTAZIONE SUL TEMA DELLA “DISABILITÀ IN AMBITO DI PROTEZIONE CIVILE”**

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA**

I servizi di cui al presente Capitolato prevedono il supporto al Dipartimento della Protezione Civile nelle attività di studio, ricerca e progettazione sul tema della disabilità in ambito di protezione civile.

In particolare sono oggetto della presente fornitura i servizi di seguito elencati:

- a) Realizzazione, amministrazione, gestione e aggiornamento di un sito internet e di canali social dedicati alle attività in oggetto. Sarà richiesto, salvo diversa indicazione da parte dell’Amministrazione, la pubblicazione di almeno un nuovo contenuto a settimana;
- b) redazione di progetti formativi rivolti agli operatori di protezione civile (volontariato, soccorritori, personale di regioni e comuni) e progetti di comunicazione in ambito nazionale e internazionali sul tema oggetto del presente capitolato;
- c) ideazione di contenuti e materiali divulgativi su disabilità e protezione civile nell’ambito delle campagne del Dipartimento tra le quali “Io non rischio” e “Anch’io sono la protezione civile”;
- d) definizione di scenari esercitativi che testino misure operative (sistemi di allertamento, assistenza alla popolazione) rivolte alle persone con disabilità;
- e) definizione di metodi e strumenti idonei al censimento delle persone con disabilità ai fini delle attività di protezione civile;
- f) progettazione, partnership e partecipazione a eventi e a tavoli inter istituzionale;
- g) elaborazione di proposte per la redazione di atti normativi (ad es. indirizzi operativi per la pianificazione delle attività di protezione civile) sul tema oggetto del presente capitolato;
- h) verifica dell’accessibilità del sito internet e degli altri canali di comunicazione del Dipartimento (ad es. il contact center), anche in base a quanto previsto dall’allegato A del decreto Ministeriale dell’8 luglio 2005 e successive modifiche (attraverso software dedicati per le verifiche di accessibilità, anche open source);
- i) monitoraggio e aggiornamento della normativa in materia di accessibilità dei sistemi informatici;
- j) monitoraggio web quotidiano delle notizie relative sul tema in oggetto e realizzazione di una specifica rassegna stampa quotidiana, salvo diversa indicazione dell’Amministrazione;
- k) inserimento in archivio del materiale foto e video prodotto dal Dipartimento utilizzando apposito software (Fotoware) messo a disposizione dall’Amministrazione. Dovranno essere archiviate almeno 1.000 foto al mese, fino a esaurimento o salvo diversa indicazione da parte dell’Amministrazione.

I servizi di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), h) del presente capitolato dovranno essere realizzati entro i termini concordati di volta in volta con il Dipartimento.

Il Dipartimento potrà chiedere in caso di emergenza il potenziamento dei servizi sopra indicati svolti dagli operatori in ordinario.

## 2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

### 2.1 CONTESTO

Obiettivo principale del Servizio nazionale della protezione civile è tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni causati da eventi calamitosi di origine naturale o antropica.

Tali eventi possono avere un impatto maggiore su alcune categorie di popolazione, che possono avere difficoltà ad accedere alle informazioni a cura del servizio di protezione civile, sia in termini di allertamento sia di comunicazione in emergenza.

Partendo da questo presupposto il Dipartimento ha individuato la necessità di rafforzare l'attenzione verso le persone con disabilità, con particolare riguardo alla diffusione della cultura del rischio e alla pianificazione e gestione dell'emergenza, per garantire loro pari opportunità di accesso alle informazioni, al soccorso e all'assistenza.

Nella convinzione che le persone svantaggiate, e in particolare le persone con disabilità, possano, attraverso la loro esperienza diretta, dare un contributo fondamentale a questo approccio, il Dipartimento ha individuato la necessità di avviare un progetto coinvolgendo i soggetti previsti dall'art. 112 del d.lgs. 50/2016.

Le caratteristiche della fornitura del presente capitolato saranno rivolte, alla sensibilizzazione delle persone con disabilità rispetto ai rischi del territorio in cui vivono per accrescere la loro cultura di protezione civile, al rafforzamento del ruolo attivo delle persone con disabilità riguardo alle azioni di autotutela, alla collaborazione inter istituzionale sul tema della disabilità e protezione civile in particolare in situazioni di emergenza.

### 2.2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio sarà svolto principalmente presso gli uffici del Dipartimento.

Il personale dell'aggiudicataria dovrà operare ordinariamente presso le sedi del Dipartimento di Roma (Via Vitorchiano e di Via Ulpiano) garantendo una presenza giornaliera di minimo due persone del gruppo di lavoro per almeno 7 ore, anche non continuative, nella fascia oraria 8.00-19.00 da lunedì al venerdì, esclusi i festivi e fatte salve diverse esigenze concordate tra Dipartimento e aggiudicataria.

Un operatore potrà svolgere specifiche attività in modalità "tele lavoro", previo accordo tra le parti. Sarà cura del Dipartimento mettere a disposizione le postazioni di lavoro, mentre l'Aggiudicataria dovrà provvedere all'adeguamento delle stesse postazioni in relazione alle esigenze del personale impiegato garantendo eventuali tecnologie assistive.

L'Aggiudicataria deve garantire la continuità del servizio anche in caso di assenza del personale valutandone, insieme al Dipartimento, l'eventuale sostituzione e deve assicurare la sostituzione del personale nei casi di assenze previsti dalle leggi vigenti, garantendo lo svolgimento del servizio.

Nell'ambito dei servizi definiti dal presente capitolato può essere previsto l'invio del personale in missione sul territorio nazionale, con spese a carico del Dipartimento, al di fuori dei corrispettivi contrattuali. I rimborsi per le missioni saranno comunque effettuati nei limiti di quanto previsto dalle disposizioni impartite in materia con la circolare DIPRU 4851 dell'8 febbraio 2012 in attuazione alla legge n. 836/73 e alla legge n. 417/78.

### 3. DURATA E VALORE DELL’AFFIDAMENTO

Per la durata del presente appalto avente ad oggetto l’affidamento dei “servizi di studio, ricerca e progettazione sul tema della disabilità in ambito di protezione civile”, s’intende stipulare con la società aggiudicataria un contratto di 36 mesi (trentasei), decorrenti dalla data dell’esecutività del contratto, con possibilità di opzionare, al termine del primo triennio, per un rinnovo di ulteriori 36 mesi (trentasei) e fatta salva inoltre la facoltà per l’amministrazione di prevedere anche un’eventuale proroga tecnica, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L’importo stimato dalla stazione appaltante in base ai prezzi di mercato, è stato quantificato in euro 460.000,00 (quattrocentosessantamila/00) più iva per ogni triennio, pertanto, l’importo a base d’asta dell’appalto ammonta a complessivi euro 920.000,00 (novecentoventimila/00) più iva, a cui dovranno essere aggiunte anche le risorse occorrenti alla copertura finanziaria dell’eventuale proroga tecnica per un periodo di almeno 6 mesi.

### 4. REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

Il personale che eseguirà la fornitura dei servizi oggetto del presente capitolato nel suo complesso deve possedere le seguenti:

#### ***Competenze professionali:***

- capacità organizzative e relazionali in ambito istituzionale;
- tecniche di monitoraggio e rassegna stampa online;
- tecniche di monitoraggio e analisi dei requisiti tecnici e soggettivi di accessibilità;
- analisi e ricerca bibliografica;
- analisi di buone pratiche sui temi oggetto del capitolato;
- comprensione e utilizzo di lingue straniere, in particolare dell’inglese;
- public speaking;
- analisi statistiche di base;
- analisi e strategie social;
- archiviazione di materiali multimediali;
- adeguamento dell’accessibilità degli strumenti web e dei canali di comunicazione.

#### ***Conoscenze tecniche:***

- utilizzo di software di video scrittura e di editing multimediale (pacchetto Microsoft Office, adobe premiere, adobe photoshop, adobe media encoder);
- utilizzo di piattaforme di gestione per web editing e web management (ad es. wordpress);
- utilizzo di software specifici o altri strumenti informatici per verifiche di accessibilità (ad es. vamorà, NVDA);
- utilizzo dei principali canali social (facebook, twitter, instagram, youtube);
- utilizzo programmi informatici per l’archiviazione multimediale.

## **5. DIMENSIONAMENTO DELLE RISORSE**

Il gruppo di lavoro dovrà essere costituito da un minimo 5 persone compreso un tutor, di cui almeno 3 appartenenti alla categoria di cui all'art. 4 delle legge n. 381/1991.

Il tutor, che coordina il gruppo di lavoro, deve essere presente in sede obbligatoriamente 2 giorni a settimana, o maggiori se offerto dall'Aggiudicataria, ed essere reperibile in orario di ufficio e sostituito in caso di assenza prolungata (periodo superiore alle due settimane calendariali). Il restante personale del gruppo deve operare a tempo pieno come stabilito al punto n. 2.2. del presente capitolato.

## **6. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

L'aggiudicataria deve garantire che il personale sia adeguatamente formato in relazione alle conoscenze base riportate nel paragrafo 4 del presente capitolato.

La formazione degli operatori sulla materia di protezione civile sarà prevalentemente a cura del personale interno al Dipartimento e potrà riguardare le seguenti materie: organizzazione e compiti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il servizio nazionale della protezione civile, i compiti e le attività del Dipartimento della Protezione Civile, il volontariato di protezione civile, la conoscenza dei rischi presenti sul territorio, la gestione delle emergenze, la conoscenza degli strumenti di comunicazione e di informazione del Dipartimento della Protezione Civile.

Sarà attribuito punteggio nel caso in cui l'Aggiudicataria aggiornerà ulteriormente il personale in relazione alle competenze professionali richieste di cui al punto 4.

## **7. COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI**

Il personale destinato allo svolgimento delle attività inerenti i servizi in oggetto dovrà mantenere un comportamento corretto, rispettoso, improntato alla massima collaborazione, disponibilità e riservatezza, sia nei confronti dell'utenza che del Dipartimento della Protezione Civile, secondo quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62). Il personale addetto alla gestione del servizio dovrà inoltre mantenere con l'amministrazione relazioni improntate alla rapidità, alla precisione e alla puntualità.

## **8. RAPPORTO COMMITTENTE/AGGIUDICATARIO**

Per assicurare la massima fluidità ed efficacia alle attività oggetto del presente capitolato, il Dipartimento della Protezione Civile ha designato la dott.ssa Immacolata Postiglione quale responsabile unico del procedimento (RUP) e la dott.ssa Federica Griner quale direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC), mentre l'aggiudicataria, dovrà indicare una persona nella figura di coordinatore/tutor. Il soggetto aggiudicatario dovrà svolgere i servizi oggetto dell'appalto in stretta collaborazione con il personale del Dipartimento della Protezione Civile, nonché con altri eventuali soggetti indicati dallo stesso e dovrà consentire al RUP e/o al direttore dell'esecuzione contrattuale la costante verifica delle varie fasi di attività.

## 9. ACCORDO SUI LIVELLI DEI SERVIZI

|   | <b>Indicatori del servizio</b>   | <b>Descrizione</b>  | <b>Calcolo</b>  | <b>Frequenza di rilevazione</b> | <b>Valore di riferimento del servizio</b>                               |
|---|--|---|---|---------------------------------|---|
| 1 | Copertura giornaliera dell'orario di servizio (come da paragrafo 2.2)            | Valore che esprime il numero degli operatori in sede  | Presenza di minimo 2 operatori per almeno 7 ore non continuative                                | Trimestrale                     | Penalizzazioni in caso di non conformità superiore a 2 nel trimestre    |
| 2 | Presenza del tutor in sede nel numero di giorni come riportato in offerta        | Valore che esprime il numero di giorni nella settimana in cui il tutor è presente in sede               | Quantificazione delle giornate di effettiva presenza  | Trimestrale                     | Penalizzazioni in caso di non conformità superiore a 2 nel trimestre    |
| 3 | Aggiornamento del sito internet  | Valore che esprime la periodicità di pubblicazione di nuovi contenuti sul sito dedicato alla disabilità | Pubblicazione di un nuovo contenuto concordato con l'Amministrazione almeno una volta settimana | Trimestrale                     | Penalizzazioni in caso di non conformità superiore a 2 nel trimestre    |
| 4 | Monitoraggio web delle notizie   | Valore che esprime la periodicità del monitoraggio web  | Invio monitoraggio web quotidiano   | Trimestrale                     | Penalizzazioni in caso di non conformità superiore a 2 nel trimestre    |
| 5 | Archiviazione materiale fotografico  | Valore dei contenuti foto archiviati  | Inserimento di n. 1.000 foto <sup>1</sup> al mese   | Trimestrale                     | Penalizzazioni in caso di non conformità superiore al 10% nel trimestre |
| 6 | Realizzazione dei servizi di cui ai punti a, b, c, d, e, f, g, h del paragrafo 1 | Valore che esprime il rispetto dei termini concordati   | Giorni di ritardo rispetto ai termini concordati  | Trimestrale                     | Penalizzazioni in caso di non conformità superiore a 2 nel trimestre    |
| 7 | Piano di formazione (punto 3.1.4 Indicazioni per la scelta del contraente)       | Verifica del programma formativo di cui al punto 3.1.4 Indicazioni per                                  | Realizzazione della formazione/<br>Mancata realizzazione  | Trimestrale                     | Penalizzazioni in caso di non conformità nel trimestre                  |

<sup>1</sup> Fino a esaurimento

|    |  |   |   |             |  |
|----|--|---|---|-------------|--|
|    |  | la scelta del contraente)   |   |             |  |
| 8  | Metodologia di lavoro (punto 3.2 Indicazioni per la scelta del contraente)     | Verifica della metodologia di cui al punto 3.2 Indicazioni per la scelta del contraente                                 | Applicazione metodologia/<br>Mancata realizzazione della metodologia  | Trimestrale | Penalizzazioni in caso di non conformità riscontrata nel trimestre |
| 9  | Programma di monitoraggio (punto 3.2 Indicazioni per la scelta del contraente) | Verifica della realizzazione del monitoraggio di cui al punto 3.2 di Indicazioni per la scelta del contraente           | Realizzazione monitoraggio/<br>Mancata realizzazione                  | Trimestrale | Penalizzazioni in caso di non conformità riscontrata nel trimestre |
| 10 | Bilancio delle competenze (punto 3.2 Indicazioni per la scelta del contraente) | Verifica della realizzazione del bilancio delle competenze di cui al punto 3.2 Indicazioni per la scelta del contraente | Realizzazione del bilancio delle competenze/<br>Mancata realizzazione | Trimestrale | Penalizzazioni in caso di non conformità riscontrata nel trimestre |

## 10. AZIONI CONTRATTUALI LEGATE AGLI INDICATORI

| Indicatore | Rilievo | Penale |
|------------|---------|--------|
| 1          | X       | X      |
| 2          | X       | X      |
| 3          | X       | X      |
| 4          | X       | X      |
| 5          | X       | X      |
| 6          | X       | X      |
| 7          | X       | X      |
| 8          |         | X      |
| 9          |         | X      |
| 10         |         | X      |

## 11. RILIEVI E PENALI

In relazione agli indicatori di servizio richiesti, il non rispetto degli stessi comporterà l'applicazione di una sanzione da parte del Dipartimento, a decorrere dal 90° successivo all'avvio dell'esecutività del contratto.

Le sanzioni saranno così articolate:

1. dopo due rilievi verrà applicata la penale di 100€ per ogni giorno di inadempienza
2. dopo due rilievi verrà applicata la penale di 100€ per ogni giorno di inadempienza
3. dopo due rilievi verrà applicata la penale di 200€ per ogni mancata pubblicazione
4. dopo due rilievi verrà applicata la penale di 50 € per ogni giorno di inadempienza
5. dopo due rilievi verrà applicata la penale 100 € per ogni inadempienza
6. dopo due rilievi verrà applicata la penale di 100€ per ogni giorno di inadempienza
7. In caso di inadempienza verrà applicata la penale di 200€
8. In caso di inadempienza verrà applicata la penale di 200€
9. In caso di inadempienza verrà applicata la penale di 200€
10. In caso di inadempienza verrà applicata la penale di 200€

Il rilievo consiste in comunicazioni formali all'Aggiudicataria che non prevedono di per sé l'applicazione di penali, ma costituiscono un richiamo al rispetto dei valori di soglia definiti.

Per eventuali inadempienze non disciplinate dal presente Capitolato, saranno applicate penalità determinate ai sensi dell'art. 113 bis c. 2 del d.lgs 50/2016, nella misura dell'1 x 1000 dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. Le spese per l'applicazione delle eventuali penali verranno recuperate in sede di liquidazione del fatturato.

## **12. ESECUZIONE DELL'APPALTO**

### **12.1 FASE DI AVVIO**

La fase di avvio si pone l'obiettivo di definire nel dettaglio il progetto di prestazione dei servizi richiesti, per realizzare le attività propedeutiche dell'avvio dei servizi. È richiesto che tale fase abbia una durata di 90 giorni. I servizi sopra elencati saranno definiti in un programma di lavoro con cadenza annuale, concordato tra l'Aggiudicataria e il Dipartimento.

### **12.2 VERIFICA DEGLI INDICATORI**

Al fine di consentire al Dipartimento la puntuale verifica in relazione al rispetto dell'accordo sui livelli dei servizi, di cui al punto 9 del presente capitolato, l'aggiudicataria dovrà presentare apposita relazione trimestrale sulle attività svolte, che consenta all'Amministrazione di verificare il rispetto dei richiamati livelli di servizio.

### **12.3 CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Entro il termine del periodo contrattualmente stabilito, l'aggiudicatario dovrà garantire un periodo di supporto alla transizione verso un nuovo eventuale fornitore avente una durata minima di 30 giorni solari.

In tale periodo (che corrisponderà, salvo diversi accordi, all'ultimo mese del contratto esistente), l'Aggiudicatario si impegna a collaborare per consentire la continuità dei servizi.

L'Amministrazione si potrà riservare la facoltà di richiedere eventuali estensioni del periodo di affiancamento previsto, fino a un massimo di ulteriori 30 giorni solari, in ogni caso tutto entro il termine della durata contrattuale originariamente stabilita.

Dovrà inoltre essere definito, nei tempi richiesti dall'Amministrazione, un Piano di Trasferimento dei servizi in oggetto.

.....

## INDICAZIONI PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

### 1. PROCEDURA DI GARA

Gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 per l'appalto riservato agli operatori economici e alle cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'articolo 112 del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di studio, ricerca e progettazione sul tema della "disabilità in ambito di protezione civile".

### 2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. 50/2016 in base al rapporto qualità/prezzo. All'offerta potranno essere assegnati un totale di 100 punti, di cui 70 punti in base alla valutazione dell'offerta tecnica e 30 per la valutazione dell'offerta economica.

Risulterà aggiudicatario il soggetto concorrente la cui offerta avrà raggiunto il punteggio totale più alto.

### 3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante espletamento di procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 D.Lgs. 50/2016.

L'offerta verrà valutata da apposita commissione giudicatrice, costituita mediante provvedimento di determinazione in capo al Capo Dipartimento, che attribuirà il punteggio, per un massimo complessivo di 100 punti, sulla base dei seguenti elementi:

- a) offerta tecnica fino a 70 punti
- b) offerta economica fino a 30 punti

#### 3.1 RISORSE IMPIEGATE NEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

In riferimento alla valutazione dell'impiego delle risorse per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato si prevede di assegnare un punteggio pari a **61 punti**. In particolare sarà assegnato punteggio in base a:

- il numero di risorse svantaggiate ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 381/1991 impiegate nei servizi oggetto dell'appalto (fino a un massimo di 10 punti)
- il numero di giorni di presenza di un tutor (fino a un massimo di 8 punti)
- l'adeguatezza dei profili professionali delle risorse impiegate nei servizi richiesti (fino a un massimo di 24 punti)
- programmazione di un piano formativo aggiuntivo (fino a un massimo di 8 punti)

- precedenti esperienze delle risorse umane impiegate nei servizi oggetto del presente appalto (11 punti)

**3.1.1 NUMERO DI PERSONE VANTAGGIATE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 IMPIEGATE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO. ANCHE IL TUTOR PUÒ RIENTRARE NEL COMPUTO (FINO A UN MASSIMO DI 10 PUNTI).**

Sarà assegnato da un minimo di 7 punti a un massimo di 10 punti in base alla presenza di persone svantaggiate (ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 381/1991 impiegate) nel gruppo di lavoro per lo svolgimento dei servizi previsti, oltre le 3 previste nel paragrafo 5 del capitolato tecnico.

| <b>Numero di persone svantaggiate</b> | <b>Punti assegnati</b> |
|---------------------------------------|------------------------|
| 4 persone                             | 7 punti                |
| 5 persone                             | 10 punti               |

**3.1.2 PRESENZA DI UN TUTOR IN AFFIANCAMENTO AL PERSONALE IMPEGNATO NELLE ATTIVITÀ (FINO A UN MASSIMO DI 8 PUNTI)**

Sarà assegnato da un minimo di 3 punti a un massimo di 8 punti in base ai giorni di presenza del tutor presso la sede del Dipartimento.

| <b>Presenza tutor</b> | <b>Punteggio</b> |
|-----------------------|------------------|
| 3 giorni a settimana  | 3 punti          |
| 4 giorni a settimana  | 5 punti          |
| 5 giorni a settimana  | 8 punti          |

**3.1.3 INSERIMENTO LAVORATIVO DEGLI OPERATORI E ADEGUATEZZA DEI PROFILI PROFESSIONALI**

Devono essere individuate tutte le risorse umane, sia sotto il profilo quantitativo sia qualitativo, necessarie all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

È necessario allegare i curricula del personale che si intende impiegare per la valutazione qualitativa delle risorse. Per ogni risorsa impiegata, saranno valutate eventuali precedenti esperienze professionali e le conoscenze in possesso (in base a quanto definito nel paragrafo 6).

Verrà valutata sia la distribuzione quantitativa (tenendo conto del numero delle risorse da impiegare in ogni singolo servizio) sia qualitativa (tenendo conto dell'adeguatezza del profilo professionale delle risorse). Ciò significa che un piano di lavoro sbilanciato determinerà una valutazione negativa (non sostenibile o parzialmente sostenibile) delle singole voci.

In relazione alle conoscenze tecniche possedute dal personale impiegato e di quelle richieste nel paragrafo 4 del capitolato tecnico sarà attribuito punteggio di 2 punti per ogni attestato di

frequenza e profitto rilasciato dall'organismo certificatore che attesti il livello di conoscenza specifica raggiunta (per es. ECDL, First Certificate).

| <b>Descrizione quali-quantitativa delle risorse. Verrà valutata la sostenibilità<sup>2</sup> della distribuzione delle risorse e l'adeguatezza dei ruoli</b> | <b>Punteggio</b> |
|--|------------------|
| Presente ma non esaustiva e sostenibile  | 6 punti          |
| Parzialmente esaustiva e sostenibile   | 12 punti         |
| Esaustiva e sostenibile  | 18 punti         |
| Completamente esaustiva e sostenibile  | 24 punti         |

### 3.1.4 PIANO FORMATIVO INTEGRATIVO

Sarà valutato con un punteggio massimo di 8 punti un piano formativo, che integri le conoscenze già in possesso dagli operatori, sugli aspetti specifici del progetto (conoscenze informatiche; tecniche archivistiche; ricerca bibliografica; ecc) da condurre nel corso della durata contrattuale prevista dal presente capitolato.

Se offerti i moduli formativi aggiuntivi dovranno prevedere le seguenti condizioni:

- Essere erogati ad almeno due operatori o al tutor e a un operatore;
- Avere per oggetto uno degli ambiti disciplinari previsti nella tabella riportata di seguito;
- Prevedere un'attestazione rilasciato da un ente certificatore.

| <b>Contenuti del piano formativo</b>   | <b>Punteggio</b>          |
|--|---------------------------|
| Conoscenze informatiche specifiche (per. ECDL livelli superiori al livello base) | 2 punti                   |
| Tecniche archivistiche   | 1,5 punti                 |
| Public speaking  | 1,5 punti                 |
| Accessibilità  | 1,5 punti                 |
| Web e social management  | 1,5 punti                 |
|  | <b>Fino a max 8 punti</b> |

### 3.1.5 PRECEDENTI ESPERIENZE DEGLI OPERATORI IMPIEGATI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO (FINO A UN MASSIMO DI 11 PUNTI):

Saranno valutate positivamente le precedenti esperienze maturate in servizi analoghi dal tutor e dagli operatori, in termini di anni di esperienza complessiva maturata negli ultimi 10 anni (somma dei periodi di esperienza maturata da ciascuna risorsa; saranno valutate esperienze di durata pari almeno a 6 mesi continuativi).

<sup>2</sup> Con sostenibilità si intende un'adeguata distribuzione delle risorse rispetto ai servizi richiesti

| <b>Anni di collaborazione</b> | <b>Punteggio</b> |
|-------------------------------|------------------|
| Da 3 fino a 8 anni            | 0,5 punti        |
| Oltre 8 e fino a 13 anni      | 1 punti          |
| Oltre 13 e fino a 18 anni     | 3 punti          |
| Oltre 18 e fino a 23 anni     | 5 punti          |
| Oltre 23 e fino a 28 anni     | 8 punti          |
| Oltre 28 anni                 | 11 punti         |

**3.2 PROPOSTA DI UN PROGRAMMA DI MONITORAGGIO E DI BILANCIO DI COMPETENZE (FINO A UN MASSIMO DI 9 PUNTI):**

Saranno valutate con un massimo di 9 punti le proposte metodologiche di seguito indicate:

- Metodologia di lavoro (fino a un massimo di 3 punti)
- Programma di monitoraggio delle attività (fino a un massimo di 3 punti)
- Bilancio di competenze degli operatori impiegati (fino a un massimo di 3 punti)

| <b>Programma di monitoraggio e bilancio di competenze</b>   |                       | <b>Punteggio</b>          |
|---|-----------------------|---------------------------|
| Metodologia di lavoro (in cui si illustra come, e con quali strumenti, si intende svolgere i servizi richiesti) | Non coerente          | 0 punti                   |
|   | Parzialmente coerente | 1 punto                   |
|   | Coerente              | 3 punti                   |
| Programma di monitoraggio delle attività  | Non coerente          | 0 punti                   |
|   | Parzialmente Coerente | 1 punto                   |
|   | Coerente              | 3 punti                   |
| Bilancio delle competenze degli operatori impiegati   | Non previsto          | 0 punti                   |
|   | Parzialmente Adeguato | 1 punto                   |
|   | Adeguato              | 3 punti                   |
|   |                       | <b>Fino a max 9 punti</b> |