



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

## AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA

**Oggetto:** Procedura selettiva per titoli e colloquio, per la ricerca di una unità di personale laureato da assumere con incarico di collaborazione occasionale per le attività del Progetto VUELCO.

Il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, promuove la ricerca di n. 1 (una) figura professionale per l'affidamento di un incarico di collaborazione occasionale, nell'ambito delle attività del progetto "*VUELCO - Volcanic Unrest in Europe and Latin America: phenomenology, eruption precursors, hazard forecast, and risk mitigation*" (n° progetto 282759), finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del 7° Programma Quadro dedicato all'Ambiente (FP7-ENV-2011) ed in particolare al tema ENV.2011.1.3.3-1 – "*Better prevention and management of volcanic eruptions*".

### **Descrizione del Progetto e delle attività del Dipartimento della Protezione Civile**

Il progetto, iniziato il 1 ottobre 2011, ha una durata prevista di 48 mesi e coinvolge un consorzio di 10 enti e istituzioni di Paesi europei ed extraeuropei, interessando tematiche multidisciplinari. L'obiettivo primario del progetto è quello di migliorare la comprensione dei processi che determinano e accompagnano la riattivazione (unrest) dei vulcani quiescenti, le capacità di effettuare valutazioni probabilistiche sulla loro possibile evoluzione, nonché le strategie e modalità di comunicazione fra comunità scientifica e protezione civile, al fine di coadiuvare le autorità competenti nell'assunzione di decisioni relative alle azioni di mitigazione da intraprendere durante una crisi vulcanica. Il progetto prevede in particolare lo studio degli apparati vulcanici e dei sistemi di gestione delle crisi in sei diversi siti: Colima (Messico), Campi Flegrei (Italia), Cotopaxi (Ecuador), Morne aux Diabes (Dominica), Soufrière Hills (Montserrat), Teide (Canarie).

Il Dipartimento della Protezione Civile è coinvolto in diversi work-packages del progetto, in particolare in quelli relativi alla definizione del processo decisionale e alla gestione delle crisi vulcaniche nei suoi vari aspetti.

### **Profilo professionale richiesto**

Si ricerca un'unità di personale in possesso di Laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica) con indirizzo scientifico o tecnico, dotata di buona autonomia operativa, capacità gestionali, buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, con pregressa esperienza (e/o formazione specifica) nella gestione o partecipazione a progetti internazionali, in particolare a quelli finanziati dalla Commissione Europea. E' richiesto inoltre il possesso di conoscenze di base nel campo della vulcanologia e del rischio vulcanico, nonché del Sistema nazionale di protezione civile. Saranno considerati requisiti preferenziali la conoscenza della lingua spagnola e il possesso di competenze informatiche.

E' richiesta la disponibilità a trasferte di lavoro, anche all'estero, ivi compresi i Paesi extraeuropei.

### **Attività da svolgere**

Fra le attività che il Dipartimento deve svolgere nell'ambito dei diversi work-packages in cui è coinvolto, e alle quali il candidato selezionato sarà chiamato a collaborare, rientrano:

- valutazione delle possibilità e modalità di utilizzo, all'interno del processo decisionale, di modelli per la previsione probabilistica delle eruzioni, messi a punto dai partner scientifici del progetto;
- studio dei sistemi di protezione civile e delle modalità e procedure di gestione delle crisi vulcaniche nei Paesi coinvolti nel Progetto;
- pianificazione, organizzazione e realizzazione, di concerto con i partner e le autorità competenti dei Paesi coinvolti, di esercitazioni di protezione civile che simulino situazioni di riattivazione dei vulcani quiescenti oggetto di studio del progetto;
- ideazione, progettazione, realizzazione e diffusione di strumenti, mezzi e documenti finalizzati all'acquisizione di informazioni presso enti, istituti e autorità dei Paesi coinvolti nel progetto;
- raccolta (attraverso questionari, interviste e indagini conoscitive), analisi ed elaborazione di dati e informazioni;
- ideazione, progettazione, redazione di modelli, procedure, manuali, linee-guida e strumenti di sintesi, utili ai fini della gestione del rischio vulcanico e di protezione civile.
- sviluppo di procedure e protocolli per la comunicazione tra comunità scientifica e autorità predisposte alla gestione delle crisi, nonché tra queste e la popolazione interessata;
- cura dei rapporti con la Commissione Europea e con gli altri enti coinvolti nel progetto;
- gestione degli aspetti tecnici, amministrativi e finanziari del progetto, anche in collaborazione con gli altri Uffici del Dipartimento della Protezione Civile;

### **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione al candidato è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) età non inferiore ad anni 18;
  - b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) assenza di procedimenti penali in corso e/o di condanne passate in giudicato;
  - e) possesso di laurea (di durata almeno quadriennale) del vecchio ordinamento o magistrale o specialistica a indirizzo scientifico o tecnico, con votazione non inferiore a 100/110 o equipollente;
  - f) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini stranieri);
  - g) conoscenza della lingua inglese, di livello almeno pari al B2 del “Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue” (QCER o CEFR), pubblicato nel 2001 dal Consiglio d’Europa (a titolo puramente orientativo si indicano alcune fra le più comuni certificazioni corrispondenti al livello B2: ALTE: 3, UCLES: First Certificate in English, IELTS: 5, Trinity College of London: ISE II o GESE 7, EDEXCEL: 3, BEC: Vantage, ILEC: Pass, TOEFL: PBT 507 o CBT 180 o IBT 64).
2. In relazione al possesso del requisito di cui al precedente comma 1 lettera e), possono partecipare anche i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio presso un’Università straniera, purché sia stato dichiarato equipollente ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato deve dimostrare l’equipollenza del titolo, allegando alla domanda di partecipazione copia dell’atto ufficiale che la sancisce, pena l’esclusione dalla selezione.
  3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l’esclusione dalla selezione, in qualsiasi momento venga riscontrato.

#### **Art. 2 –Domanda di partecipazione**

1. Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice secondo lo schema di cui all’allegato mod. 1 al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - il cognome e il nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
  - il luogo e la data di nascita;
  - la residenza completa, il recapito telefonico e l’indirizzo di posta elettronica;
  - qualora diverso dall’indirizzo di residenza, il recapito completo al quale desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;
  - la cittadinanza;
  - il codice fiscale;
  - il godimento dei diritti civili e politici;
  - il Comune nelle cui liste è iscritto;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
  - il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data e dell’Università presso cui è stato conseguito e della relativa votazione riportata;
  - in caso di titolo di studio conseguito all’estero, gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza;
  - per i soli cittadini stranieri: il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e l’adeguata conoscenza della lingua italiana;

- la conoscenza della lingua inglese al livello almeno B2 del QCER;
  - l'elenco di tutti i titoli, attestati e documenti allegati, utili ai fini della valutazione;
  - la disponibilità all'immediato impiego per le attività del progetto;
  - il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità di cui alla presente procedura selettiva.
2. Alla domanda di partecipazione devono inoltre essere allegati:
- curriculum vitae del candidato, siglato su ogni pagina, nonché datato e sottoscritto per esteso in calce all'ultima pagina, ai fini dell'autocertificazione;
  - copia del titolo di studio posseduto, di cui all'art. 1 comma 1 lettera e) e, in caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, copia dell'atto ufficiale che ne sancisce l'equipollenza, entrambe datate e sottoscritte per copia conforme o, in alternativa, dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
  - copie di eventuali altri titoli o attestati che il candidato ritenga utile allegare, in quanto strettamente pertinenti ai criteri di valutazione e/o ai contenuti dell'esame-colloquio di cui ai successivi artt. 5 e 6, datate e sottoscritte per copia conforme (si invita comunque il candidato a evitare l'invio di documenti non inerenti ai criteri di valutazione, che non saranno in ogni caso presi in considerazione);
  - copia di un documento d'identità personale in corso di validità, datata e sottoscritta.
3. Le dichiarazioni rese nella domanda e negli allegati hanno valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 e sue modifiche e integrazioni. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli allegati, nonché della conformità all'originale delle copie dei documenti prodotti. A pena di esclusione dalla selezione, la domanda e tutti gli allegati devono pertanto essere datati e sottoscritti dal candidato, ai fini delle autocertificazioni rese e delle dichiarazioni di conformità delle copie. Per i soli atti e certificazioni rilasciati da Pubbliche Amministrazioni il candidato, anziché produrne la copia conforme, può rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione. Il Dipartimento della Protezione Civile si riserva comunque di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 3 –Presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con le seguenti modalità:
- in busta chiusa, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo:  
 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile – Ufficio Rischio Sismico e Vulcanico – Via Vitorchiano, 2 – 00189 Roma  
 apponendo sulla busta anche le diciture: “da recapitare a Via dell’Impresa, 3 - 00186 – Roma” e “Domanda per incarico di collaborazione occasionale - progetto VUELCO”
- ovvero

- a mezzo posta elettronica, con conferma di ricezione e lettura:  
alla casella di posta elettronica certificata del Dipartimento della Protezione Civile [protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it) indicando nell'oggetto la dicitura: "Domanda per incarico di collaborazione occasionale - progetto VUELCO". In tal caso i documenti da allegare devono essere dapprima datati e sottoscritti e successivamente scannerizzati e allegati come singoli file (in formato .tiff, .jpeg o .pdf).
- 2. La domanda deve essere inviata entro il termine perentorio di 30 giorni, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale del Dipartimento della Protezione Civile [www.protezionecivile.gov.it](http://www.protezionecivile.gov.it) . Ai fini della certificazione di tempestività di produzione della domanda, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante o la data di trasmissione certificata dalla casella di posta elettronica accettante. Qualora il termine di scadenza ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo immediatamente successivo. Le domande pervenute successivamente alla data di scadenza non saranno prese in considerazione. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4 - Procedura di Selezione**

1. La procedura di selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata con Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, presieduta da un Direttore Generale e composta da altri tre membri, individuati fra il personale di ruolo del Dipartimento, aventi specifica comprovata competenza ed esperienza nelle tematiche oggetto della selezione.
2. Alla selezione saranno ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, risulteranno in possesso dei requisiti di cui all'art. 1.
3. La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un successivo esame-colloquio, volto ad approfondire l'accertamento delle conoscenze, competenze, preparazione professionale ed esperienze del candidato.
4. La Commissione di valutazione disporrà di un massimo di 100 punti per ciascun candidato, di cui 50 per la valutazione del curriculum e 50 per l'esame-colloquio.

#### **Art. 5 - Valutazione del curriculum**

1. La Commissione esaminatrice, prima di procedere alla disamina dei curricula ricevuti, stabilirà i criteri di valutazione dei diversi titoli, competenze ed esperienze di cui al successivo comma 2, nonché i relativi punteggi e le loro modalità di attribuzione.
2. La valutazione del curriculum sarà effettuata con specifico riferimento al possesso dei seguenti titoli, competenze ed esperienze qualificanti:

- voto di laurea;
- possesso di eventuali ulteriori titoli (es.: altra laurea, specializzazione, abilitazione, master, dottorato di ricerca);
- esperienze pregresse nella gestione o nella partecipazione a progetti internazionali, con particolare riferimento a quelli finanziati dalla Commissione Europea;
- frequenza di corsi di formazione relativi alla gestione di progetti, con particolare riferimento a quelli finanziati dalla Commissione Europea;
- pregresse esperienze di lavoro o di collaborazione a vario titolo nell'ambito della protezione civile;
- eventuali pregresse esperienze di lavoro diverse dalle precedenti, ma comunque attinenti al profilo professionale richiesto;

Saranno inoltre considerati requisiti preferenziali:

- competenze informatiche (MS Office, ECDL, GIS, ...);
  - conoscenza della lingua spagnola.
3. La Commissione attribuirà un massimo di 50 punti alla valutazione del curriculum. Saranno ammessi al successivo esame-colloquio i soli candidati che avranno riportato una votazione non inferiore ai 35 punti.
  4. Dell'esito della valutazione dei curricula e della conseguente ammissione o meno al successivo esame-colloquio sarà data notizia sul sito internet istituzionale del Dipartimento della Protezione Civile: [www.protezionecivile.gov.it](http://www.protezionecivile.gov.it)

#### **Art. 6 – Esame Colloquio**

1. I candidati ammessi all'esame-colloquio saranno convocati a mezzo raccomandata A.R. o telegramma o posta elettronica certificata, da inviarsi almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'esame stesso.
2. Per essere ammessi all'esame-colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.
3. La mancata presentazione all'esame nel giorno stabilito, comporterà l'esclusione dalla selezione, salvo casi di malattia tempestivamente comunicati e debitamente comprovati.
4. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
5. La Commissione, prima di procedere ai colloqui, ne stabilirà i criteri e le modalità per la valutazione, con riferimento alle tematiche di cui al successivo comma 6.
6. Il colloquio verterà sui seguenti temi:
  - sistema nazionale di protezione civile;
  - vulcanologia e rischio vulcanico;
  - procedure relative alla gestione dei progetti europei;
  - discussione del curriculum e motivazioni;
  - lingua inglese;
  - lingua italiana (per i soli cittadini stranieri).

7. A conclusione del colloquio la Commissione vi attribuirà un punteggio massimo di 50 punti. Il colloquio si intende superato dal candidato che avrà riportato una valutazione non inferiore a 35 punti.

#### **Art. 7 – Graduatoria finale**

1. A conclusione delle operazioni di valutazione, la Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella valutazione del curriculum e nell'esame-colloquio, e la trasmetterà al Capo Dipartimento per l'approvazione.
2. Sarà ritenuto idoneo ogni candidato che abbia conseguito una valutazione non inferiore a 70 punti complessivi e a 35 punti in ciascuna delle due fasi della selezione.
3. In sede di redazione della graduatoria, a parità di merito, sarà data preferenza al candidato di più giovane età.
4. La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di un solo candidato.
5. Degli esiti finali della selezione e dei criteri di valutazione applicati dalla Commissione, sarà data notizia sul sito internet istituzionale del Dipartimento della Protezione Civile [www.protezionecivile.gov.it](http://www.protezionecivile.gov.it).

#### **Art. 8 - Durata dell'incarico**

L'incarico di cui al presente Progetto sarà affidato tramite un contratto di collaborazione della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili in relazione alle esigenze del progetto e in presenza della necessaria disponibilità finanziaria. La durata complessiva del contratto non potrà comunque eccedere la durata del progetto per le cui esigenze è bandita la presente selezione. E' richiesta la disponibilità immediata all'impiego.

#### **Art. 9 – Trattamento economico**

Il compenso per le attività è fissato come segue: costo lordo mensile (non a carico dell'Amministrazione): 2.000,00 Euro. Tale importo è comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore.

#### **Art. 10 – Sede di lavoro**

1. La sede di svolgimento dell'attività di collaborazione sarà presso la sede del Dipartimento della Protezione Civile, Via Vitorchiano, 2 - 00189 Roma.
2. Ferma restando l'autonomia del collaboratore nell'esecuzione dell'obbligazione lavorativa (art. 62 D.Lgs. n. 276/2003), al fine di consentire il "coordinamento lavoratore-amministrazione" e la necessaria interazione con gli Uffici e Servizi del Dipartimento della Protezione Civile per lo svolgimento delle attività inerenti il Progetto, il collaboratore dovrà garantire la presenza minima mensile di 12 giorni lavorativi presso la sede suddetta.

3. Per esigenze connesse all'espletamento del Progetto è richiesta altresì la disponibilità a trasferte di lavoro, della durata di alcuni giorni, anche all'estero e in Paesi extraeuropei.

**Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 e sue modifiche e integrazioni, il Dipartimento della Protezione Civile informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

17 AGO. 2012

Roma, li.....

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Franco Gabrielli

