

## CURRICULUM VITAE

Nome: **PAOLA**  
Cognome: **SPAZIANI**

E-mail **paola.spaziani@protezionecivile.it**

**Profilo:** Dal 01/02/2000 in servizio presso il Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Cat. A F8 - Specialista Esperto Giuridico Legale Finanziario.

**Titolo di studio:**

- Diploma di Liceo Scientifico presso l'Istituto "Francesco Saverio" di Frosinone.
- Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 88/89.
- Abilitazione alla professione di Avvocato rilasciata dalla Corte di appello di Roma.
- Iscritta all'Albo professionale dell'Ordine degli Avvocati di Frosinone e Provincia fino al 2000.

**Titoli culturali:**

- Mater di II Livello in "Strategie organizzative e di innovazione nelle P.A." - anno accademico 2018/2019 - con esame finale - Attestato del 03.06.2020 rilasciato dall'Università PEGASO.
- Attestato di partecipazione Corso di alta formazione in materia di contratti, del 20 dicembre 2008 rilasciato dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata di concerto con l'Autorità per la vigilanza sui contratti di lavori e servizi.
- Attestato corso di specializzazione o di perfezionamento con esame finale ENGLISH CERTIFICATE OFFICE SKILLS AT LEVEL CEFR A2, rilasciato il 21/11/2016 da LINGUARAMA ITALIA;
- Attestato corso di perfezionamento con esame finale ENGLISH CERTIFICATE LEVEL CEFR A2, rilasciato il 12/07/2016 da LINGUARAMA ITALIA.

**Docenza:**

- Docenza in "Aspetti amministrativi dell'attivazione ai sensi del Decreto n. 1/2018 - Artt. 39 e 40" dell'8/11/2019.

**Conoscenze informatiche:**

- Certificato ECDL - European Computer Driving Licence rilasciato in data 5 dicembre 2007 dall'AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico - concernente 7 Moduli.

**Esperienze professionali:**

- Collaborazione professionale dal 1989 al 1998 presso lo studio dell'Avv. Mario BARLETTA, Prof. del diritto del lavoro, in Roma, con particolare esperienza:
  - Studio tematiche, elaborazione ed applicazione tipologie contratti pubblici;
  - problematiche inerente la gestione dei dipendenti pubblici e del personale di imprese private;

- controversie in materia del diritto del lavoro e sindacale;
- sanzioni disciplinari;
- licenziamenti individuali e collettivi;
- cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria.
- **Collaborazione professionale dal 1991 al 1993 anche presso lo studio legale Avv. Gianfranco BARRELLA, con studio in Frosinone e Roma, con particolare esperienza in:**
  - diritto amministrativo;
  - contrattualistica;
  - consulenza fiscale e commerciale;
  - arbitrati.

**Dal 1° febbraio 2000 assegnata al Servizio gestione ed organizzazione del personale nell'ambito dell'Ufficio Bilancio e Risorse Umane, curando in particolare le seguenti attività:**

- Gestione e verifica della posizione giuridica del personale in servizio presso Dipartimento della Protezione Civile;
- Redazione dei decreti di comando, di proroga del comando, di cessazione e limitazione del comando con studio della relativa normativa e relative incombenze;
- Predisposizione denuncia di infortunio sul lavoro all'INAIL e al Commissariato di Polizia di Stato con studio della relativa normativa;
- Istruttorie per il riconoscimento infermità come dipendente da causa di servizio;
- Istruttorie relative alle richieste di mobilità e di trasferimento ad altra Amm.ne e rilascio del relativo nulla-osta;
- Esame problematiche relative al personale inquadrato ai sensi della Legge n. 730/86 presso le Regioni e i Comuni e predisposizione delle relative istruttorie;
- Risoluzione dei quesiti posti dal personale dipendente;
- Acquisizione e classificazione dei prospetti relativi alla reperibilità mensile degli Uffici e Servizi del Dipartimento;
- Monitoraggio della spesa pubblica del personale - conto annuale e relazione sulla gestione;
- Elaborazione e trasmissione elementi conoscitivi per la stesura della Relazione al Parlamento sullo stato della pubblica amministrazione.

**Dal 1° novembre 2008 al 31 maggio 2019 al Servizio Trattamento Economico (ex Servizio affari amministrativi, benemerienze e speciali elargizioni nell'ambito dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio, ha svolto le seguenti linee di attività, quale referente responsabile Ambito monotematico A5 inerente gestione personale estraneo al DPC, espletando le seguenti attività:**

- Gestione giuridica, economica e fiscale dei professionisti del Dipartimento della protezione civile;
- Gestione giuridica ed economica del personale con Contratto di collaborazione coordinata e continuativa - Co.Co.Co.;
- Gestione giuridica ed economica del personale a Progetto;
- Gestione giuridica ed economica del personale con incarico di esperto e consulenti ai sensi dell'art. 9 del decreto legislativo n. 303/1999;
- Analisi e studio del regime finanziario semplificato dei contribuenti minimi ai sensi della legge 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1, commi da 96 a 117, legge finanziaria per il 2008;
- Analisi e studio del regime fiscale agevolato previsto dall'art. 13 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- Analisi e studio dei regimi fiscali e previdenziali del personale iscritto a gestione separata INPS, INPGI;
- Elaborazione prospetti di liquidazione;
- Redazione dei decreti di impegno per il compenso da arrogare ai collaboratori e predisposizione dei decreti di impegno informatici;
- Redazione dei relativi decreti di pagamento ed elaborazione degli ordini di pagare su impegno;

- Elaborazione informatica degli ordini di pagare ad impegno contemporaneo e predisposizione del relativo decreto di impegno e pagamento;
- Predisposizione dei CUD inerente tutte il personale estraneo al DPC;
- Elaborazione delle Comunicazioni Fiscali;
- Elaborazioni dei Conguagli fiscali,
- Elaborazione e trasmissione per via telematica – Entratel - dei versamenti delle ritenute IRPEF, Addizionale regionale, Addizionale Comunale e IRAP, dei versamenti contributi previdenziali INPS e INPGI - F24EP;
- Elaborazione Anagrafe delle Prestazioni per i collaboratori e consulenti – Perlapa;
- Elaborazione e predisposizione decreto del per la liquidazione dei contributi previdenziali – IPNS - dei collaboratoie ed elaborazione del relativo mandato informatico;
- Denunce Uniemens e Dasm.net;
- Redazione Modello Gla/sost per le dichiarazioni di periodo assicurativi dei collaboratori;
- Elaborazione monitoraggio della spesa pubblica del personale - conto annuale;
- Elaborazione dichiarazione IRAP e Mod. 770 del DPC;
- Risoluzione dei quesiti posti dal personale estraneo al DPC;

**Dal 1° giugno 2019 al 13 giugno 2021 assegnata al Servizio Volontariato nell'ambito dell'Ufficio Volontariato e risorse del Servizio Nazionale Servizio**, ha curato le **tematiche giuridico-amministrative** inerenti le problematiche e i quesiti posti dai volontari, dalle Organizzazioni di volontariato, dalle Regioni e dalle Province autonome e dai Comuni. Predisposizione di pareri sulla legittimità costituzionale delle leggi regionali in materia di volontariati di protezione civile richiesti dalle Regioni.

In particolare ha predisposto i seguenti atti:

- **Protocollo d'Intesa tra il Dipartimento della protezione civile, l'ANCI e l'ANCC-COOP e Protocollo d'Intesa tra il Dipartimento della protezione civile, l'ANCI e l'ANCD Conad** per assistenza alle persone impossibilitate ad uscire di casa per acquistare beni essenziali per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID -19;
- **Addendum al Protocollo d'Intesa tra il Dipartimento della protezione civile, l'ANCI e la Confesercenti**, al fine di contribuire ad implementare la lotta contro gli sprechi di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166;
- **Protocollo d'Intesa tra il Dipartimento della protezione civile, l'ANCI e la Ceetrus Italy S.p.A.**, concernente in particolare la consegna a domicilio anche dei prodotti raccolti tramite il cosiddetto Carrello Solidale, per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **Indicazioni relative al coinvolgimento del Volontariato organizzato di protezione civile per le predette attività di supporto**, relativamente alle consultazioni elettorali e referendarie del 20 e 21 settembre 2020, in virtù dell'articolo 2, comma 2, del D. L. 14 agosto 2020, n. 103.
- **Relazione Illustrativa - Tecnica** relativamente all'OCDPC n. 768/2021 per l'aumento dei fabbisogni, rispetto a quanto previsto nell'ordinanza n. 719 del 2020 a seguito della ricognizione dei costi.

**Dal 14 giugno 2021 assegnata al Servizio Politiche contrattuali e convenzioni nell'ambito dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio**, espletando le seguenti attività:

- Predisposizione di atti e provvedimenti relativi alla gestione amministrativa e contabile degli affidamenti di lavori, servizi e forniture concernenti decreto a contrarre e nomina Rup/Dec lettere di commessa e patti di integrità; decreti di approvazione delle medesime e di impegno e contestuale pagamento delle fatture; decreti approvativi di Atti di sottomissione e di impegno di spesa; decreti di impegno, di variazione in aumento della spesa per aggiornamenti ISTAT e implementazioni lavori;

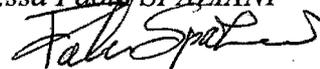
- Predisposizione note di richiesta certificati del casellario giudiziale, dei carichi pendenti, di ottemperanza ex legge n. 68/99 inerente il diritto al lavoro dei disabili e di verifica del pagamento di imposte e tasse di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016; richieste di verifiche antimafia ex art. 85 D. Lgs. n. 159 /2011;
- Verifiche regolarità contributiva - Durc online;
- Verifiche inadempimenti ex art. 48-bis del D.P.R. 602/73;
- Visure Camera di Commercio;
- Predisposizione degli ordini di pagamento su impegno e/o ad impegno contemporaneo delle fatture e aggiornamenti contratti;
- Autenticazione quale Ufficiale Rogante del DPC di atti/lettere di commessa, lettere di proroga contratti, atti di sottomissione, fotografie per passaporto, firma, lettera di richiesta servizi aggiuntivi nell'ambito del quinto d'obbligo, diploma di conferimento dell'Onorificenza;
- Monitoraggio (semestrale) del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 2, comma 9-quater, della legge n. 241 del 1990
- Monitoraggio dei provvedimenti dei dirigenti amministrativi (semestrali) per pubblicazione dei Servizi dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio per pubblicazione sul sito dipartimentale;
- Aggiornamento della mappatura degli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- Aggiornamento della scheda recante Relazione dei Capi delle Strutture sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione - PTPC 2022 - 2024;
- Aggiornamento della mappatura delle tipologie di procedimenti amministrativi.

**Incarichi recenti:**

- **Nomina Ufficiale Rogante del Dipartimento della protezione civile** - Decreto n. 3819 del 28/12/2021.
- **Nomina Referente dei dati ed informazioni in materia di trasparenza e integrità e accesso civico per l'Ufficio Amministrazione e Bilancio del DPC - L. n. 241/199 - D. Lgs. n. 33/2013.**
- **Nomina Assistente amministrativo al Responsabile unico del procedimento** - Decreto n. 922 del 05/04/2022, relativamente contratto del 26 febbraio 2021 stipulato con la Lunitek S.r.l. per il servizio triennale di supporto alla gestione ordinaria e straordinaria ed aggiornamento dei sistemi di monitoraggio della risposta sismica di strutture civili di proprietà pubblica rientranti nella sub-rete dell'OSS.
- **Nomina Assistente amministrativo al Responsabile unico del procedimento** - Decreto n. 923 del 05/04/2022, inerente l'adesione alla convenzione Consip "Facility Management 4" per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni.
- **Nomina Assistente amministrativo al Responsabile unico del procedimento** - Decreto n. 1563 del 10/06/2022, inerente il contratto sottoscritto con la GeoSIG Ltd il 27 novembre 2020 per il servizio triennale di supporto alla gestione ordinaria e straordinaria dell'Osservatorio Sismico delle Strutture e relativo supporto professionale in sede.
- **Nomina Assistente amministrativo al Responsabile unico del procedimento** - Decreto n. 1564 del 10/06/2022, concernente il contratto sottoscritto in data 29 marzo 2021 con la Bartec S.r.l. relativo servizio triennale di riparazione della strumentazione sismica, assistenza software ed aggiornamento della sub-rete e della rete Accelerometrica Nazionale.
- **Nomina Assistente amministrativo al Responsabile unico del procedimento** - Decreto n. 1677 del 27/06/2022, relativamente al contratto n. 10241 di rep. del 26 febbraio 2021 per il servizio di vigilanza armata presso le sedi del Dipartimento della Protezione Civile svolto dalla Rangers S.r.l..

- Nomina Assistente amministrativo al Responsabile unico del procedimento - Decreto n. 1691 del 27/06/2022, concernente il rinnovo e manutenzione delle 3 licenze per l'ambiente software di programmazione scientifica MATLAB – anno 2022/2023 alla The Methwrk S.r.l.
- Nomina membro del Gruppo di lavoro per l'elaborazione della direttiva e dello schema-tipo di costituzione di Gruppi comunali di protezione civile in attuazione dell'art. 35, comma 1, del Codice di protezione civile - Decreto n. 4210 dell'11/12/2020.
- Nomina membro del Gruppo di lavoro incaricato dell'attuazione di quanto disposto dall'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 719 del 4 dicembre 2020, relativa agli interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza Covid-19 - Decreto del Capo del dipartimento, repertorio n. 346 del 15/02/2021.
- Nomina membro del Gruppo di lavoro per l'attuazione dell'adempimento di cui all'articolo 34, comma 4, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, concernente la disciplina per l'iscrizione all'Elenco nazionale del volontariato di protezione - Decreto del Capo del dipartimento, rep. 371 del 30/03/2021.
- Nomina addetta alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in caso di incendio, per le tre sedi del Dipartimento della protezione civile - Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, repertorio n. 3763 del 14/12/2021.

Dott.ssa Paola SPAZIANI



La sottoscritta Dott.ssa Paola SPAZIANI, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, attesta, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la veridicità delle informazioni contenute nel Curriculum vitae.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE 2016/679, unicamente per le finalità per i quali sono stati acquisiti.

Dott.ssa Paola SPAZIANI

