



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Commissario delegato ai sensi del decreto del  
Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 aprile 2009

Attivazione del processo formale di rendicontazione delle spese sostenute per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi sismici che hanno colpito la provincia de L'Aquila e alcuni comuni della regione Abruzzo il 6 aprile 2009

**INTEGRAZIONE DEL MANUALE TECNICO PER LA  
COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DI  
RENDICONTAZIONE**

***- Spese per Prestazioni di lavoro straordinario effettuato dal  
Personale dei Comuni -***

09 giugno 2009

Con riferimento alle spese inerenti i compensi per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente prestato (di seguito anche “spese per prestazioni di lavoro straordinario”) per soddisfare le maggiori esigenze derivanti dalla situazione emergenziale, è stato predisposto un Modulo di Rimborso addizionale (allegato 4) rispetto alla “Modulistica per la rendicontazione” pubblicata in data 26/05/09. Tale Modulo è articolato in due sezioni informative.

### Sezione A

La Sezione A della modulistica è costituita dalla scheda “Modulo di Rimborso delle Spese sostenute per compensi da prestazioni di lavoro straordinario effettuato dal Personale dei Comuni” (foglio elettronico “Sezione A” del file “DPC\_ All.4\_Modulo\_Richiesta\_Rimborsi\_Prest Straord”).

All’interno di tale scheda, l’Ente richiedente il rimborso dovrà riportare sia informazioni di carattere generale sia informazioni relative alle specifiche spese effettivamente sostenute per prestazioni di lavoro straordinario.

#### *Informazioni di carattere generale*

- **Ente Richiedente** - nome dell’Ente destinatario del rimborso spese (es. Comune di L’Aquila)
- **Periodo di Rendicontazione** - periodo a cui si riferisce la richiesta di rimborso delle spese per prestazioni di lavoro straordinario (ovvero periodo in cui sono state effettivamente sostenute le spese); per l’imputazione di tale informazione è stato predisposto un *menù a tendina* che consente di selezionare, all’interno di un elenco predefinito, il periodo di rendicontazione (il menù a tendina è automaticamente visualizzato in seguito alla selezione della cella).
- **Modalità di accreditamento:** estremi del conto infruttifero di tesoreria unica dell’Ente Richiedente per l’effettuazione dell’accredito da parte del Dipartimento della Protezione Civile.

#### *Informazioni sulle spese effettivamente sostenute*

VOCE DI SPESA	ISTRUZIONI OPERATIVE PER L’ALIMENTAZIONE DELLA SCHEDA
<b>Prestazioni di lavoro straordinario Personale Comuni</b>  1.12.00	♣ Indicazione da parte dell’Ente Richiedente dell’importo complessivo in € del costo sostenuto, nel periodo di rendicontazione, per la corresponsione di compensi per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente prestato

Si precisa che, nell'ambito della Sezione A, gli importi dovranno essere inseriti manualmente e in maniera distinta rispetto alle imputazioni effettuate nella correlata scheda di dettaglio della Sezione B. Gli importi inseriti manualmente nella Sezione A dovranno corrispondere alla somma degli importi imputati nella rispettiva Scheda di dettaglio della Sezione B.

### Sezione B

La Sezione B della modulistica per la richiesta di rimborso delle spese inerenti le prestazioni di lavoro straordinario è costituita da una scheda informativa da impiegare per la rendicontazione di specifici dettagli informativi inerenti le informazioni dichiarate attraverso la Sezione A della Modulistica.

Di seguito si riportano le logiche di alimentazione della scheda sopraindicata:

#### **Scheda “Prestazioni di lavoro straordinario Personale Comuni” – Codice 1.12.00**

(foglio elettronico “Sezione B – 1.12.00” del file “DPC\_ All.4\_ Modulo\_Richiesta\_Rimborsi\_Prest Straord”)

FABBISOGNI INFORMATIVI	ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ALIMENTAZIONE DELLA SCHEDA
Con riferimento alle spese inerenti le prestazioni di lavoro straordinario effettuato dal Personale dei Comuni, l'Ente richiedente dovrà indicare, per singolo lavoratore coinvolto, le seguenti informazioni:	
<b>Nominativo lavoratore</b> (Beneficiario degli emolumenti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nome e Cognome del lavoratore beneficiario dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente prestato</li> </ul> <p><i>Si precisa che, in base alla normativa vigente (Art. 5 comma 2 OPCM n.3754 del 10 aprile 2009), il numero massimo di beneficiari degli emolumenti è pari a 10 per il Comune dell'Aquila e a 5 per gli altri Comuni di cui all'Art.1 dell'OPCM n. 3754 del 10 aprile 2009</i></p>
<b>Qualifica professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Qualifica professionale del lavoratore beneficiario dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente prestato</li> </ul>
<b>Ore di straordinario effettuate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Numero di ore di straordinario complessive effettuate dal lavoratore nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><i>Si precisa che, in base alla normativa vigente (Art. 5 comma 2 OPCM n.3754 del 10 aprile 2009), il numero massimo di ore di straordinario per le quali è riconosciuto il compenso sopraindicato è pari a 150 ore mensili per ciascun unità impiegata (beneficiario degli emolumenti)</i></p>
<b>Importo lordo emolumenti per Ore di straordinario riconosciute</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Importo lordo in € degli emolumenti, corrisposti per le ore di straordinario riconosciute al lavoratore, comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione</li> </ul>