



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario delegato ai sensi del decreto del
Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 aprile 2009

Attivazione del processo formale di rendicontazione delle spese sostenute per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi sismici che hanno colpito la provincia de L'Aquila e alcuni comuni della regione Abruzzo il 6 aprile 2009

**INTEGRAZIONE DEL MANUALE TECNICO PER LA
COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DI
RENDICONTAZIONE**

- Spese per il Personale Co.Co.Co. impiegato dai Comuni -

29 maggio 2009

Con riferimento alle spese inerenti i contratti di collaborazione coordinata e continuativa (di seguito anche “spese per il personale Co.Co.Co.”) stipulati dai Comuni per soddisfare le maggiori esigenze derivanti dalla situazione emergenziale, è stato predisposto un Modulo di Rimborso addizionale (allegato 3) rispetto alla “Modulistica per la rendicontazione” pubblicata in data 26/05/09. Tale Modulo è articolato in due sezioni informative.

Sezione A

La Sezione A della modulistica è costituita dalla scheda “Modulo di Rimborso delle spese sostenute per il Personale Co.Co.Co. impiegato dai Comuni” (foglio elettronico “Sezione A” del file “DPC_All.3_Modulo_Richiesta_Rimborsi_CoCoCo”).

All’interno di tale scheda, l’Ente richiedente il rimborso dovrà riportare sia informazioni di carattere generale sia informazioni relative alle specifiche spese effettivamente sostenute per il personale Co.Co.Co.

Informazioni di carattere generale

- **Ente Richiedente** - nome dell’Ente destinatario del rimborso spese (es. Comune di L’Aquila)
- **Mese di Rendicontazione** - mese a cui si riferisce la richiesta di rimborso delle spese per il personale Co.Co.Co. (ovvero mese in cui sono state effettivamente sostenute le spese); per l’imputazione di tale informazione è stato predisposto un *menù a tendina* che consente di selezionare, all’interno di un elenco predefinito, il mese di rendicontazione (il menù a tendina è automaticamente visualizzato in seguito alla selezione della cella);
- **Modalità di accreditamento**: estremi del conto infruttifero di tesoreria unica dell’Ente Richiedente per l’effettuazione dell’accredito da parte del Dipartimento della Protezione Civile.

Informazioni sulle spese effettivamente sostenute

VOCE DI SPESA	ISTRUZIONI OPERATIVE PER L’ALIMENTAZIONE DELLA SCHEDA
Personale Co.Co.Co. impiegato dai Comuni 1.10.00	♣ Indicazione da parte dell’Ente Richiedente dell’importo complessivo in € del costo sostenuto, nel mese di rendicontazione, per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa

Si precisa che, nell'ambito della Sezione A, gli importi dovranno essere inseriti manualmente e in maniera distinta rispetto alle imputazioni effettuate nella correlata scheda di dettaglio della Sezione B. Gli importi inseriti manualmente nella Sezione A dovranno corrispondere alla somma degli importi imputati nella rispettiva Scheda di dettaglio della Sezione B.

Sezione B

La Sezione B della modulistica per la richiesta di rimborso delle spese inerenti il personale Co.Co.Co. è costituita da una scheda informativa da impiegare per la rendicontazione di specifici dettagli informativi inerenti le informazioni dichiarate attraverso la Sezione A della Modulistica.

Di seguito si riportano le logiche di alimentazione della scheda sopraindicata:

Scheda “Personale Co.Co.Co. impiegato dai Comuni” – Codice 1.10.00

(foglio elettronico “Sezione B – 1.10.00” del file “DPC_ All.3_Modulo_Richiesta_Rimborsi_CoCoCo”)

FABBISOGNI INFORMATIVI	ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ALIMENTAZIONE DELLA SCHEDA
Con riferimento alle spese inerenti i contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati, l'Ente richiedente dovrà indicare, per singolo lavoratore coinvolto, le seguenti informazioni:	
Nominativo lavoratore	– Nome e Cognome del lavoratore Co.Co.Co.
Periodo di rendicontazione	<ul style="list-style-type: none"> – Data di Inizio rapporto di lavoro, nel caso in cui la stessa rientri nel mese di rendicontazione; se tale data è antecedente l'inizio del mese di rendicontazione, all'interno di tale campo informativo, dovrà essere inclusa la data del primo giorno del mese in oggetto – Data di Fine rapporto di lavoro, nel caso in cui la stessa rientri nel mese di rendicontazione; se tale data è successiva alla fine del mese di rendicontazione, all'interno di tale campo informativo, dovrà essere inclusa la data dell'ultimo giorno del mese in oggetto
Importo lordo complessivo sostenuto nel periodo di rendicontazione	– Importo in € del costo del contratto di collaborazione coordinata e continuativa sostenuto nel mese di rendicontazione