



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Commissario delegato ai sensi del decreto del  
Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 aprile 2009

Attivazione del processo formale di rendicontazione delle spese sostenute per interventi da realizzare a seguito degli eventi sismici che hanno colpito la provincia de L'Aquila e alcuni comuni della regione Abruzzo il 6 aprile 2009

## **INTEGRAZIONE DEL MANUALE TECNICO PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DI RENDICONTAZIONE**

***- Spese sostenute per manutenzione ordinaria e  
straordinaria su alloggi di proprietà comunale -***

5 ottobre 2009

Con riferimento alle spese inerenti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su alloggi di proprietà comunale destinati ad ospitare i nuclei familiari la cui abitazione principale sia stata distrutta o sgomberata (ex art.9 comma 3 OPCM 3784 del 25 giugno 2009), da realizzare a seguito degli eventi sismici che hanno colpito la provincia de L'Aquila e alcuni comuni della regione Abruzzo, è stato predisposto un Modulo di Rimborso addizionale (allegato 7). Tale Modulo è articolato in due sezioni informative.

### **Sezione A**

La Sezione A della modulistica è costituita dalla scheda "Modulo di Rimborso delle spese sostenute per manutenzione ordinaria e straordinaria su alloggi di proprietà comunale" (foglio elettronico "Sezione A" del file "14\_DPC\_ All.7\_Modulo\_Manutenzione\_Alloggi\_Comunali").

All'interno di tale scheda, l'Ente richiedente il rimborso, dovrà riportare sia informazioni di carattere generale sia informazioni relative alle specifiche spese effettivamente sostenute per manutenzione ordinaria e straordinaria su alloggi di proprietà comunale.

#### *Informazioni di carattere generale*

- **Ente Richiedente** - nome dell'Ente destinatario del rimborso spese (es. Comune di L'Aquila)
- **Mese di Rendicontazione** - mese a cui si riferisce la richiesta di rimborso delle spese sostenute per manutenzione ordinaria e straordinaria su alloggi di proprietà comunale (ovvero periodo in cui sono state effettivamente sostenute le spese); per l'imputazione di tale informazione è stato predisposto un *menù a tendina* che consente di selezionare, all'interno di un elenco predefinito, il mese di rendicontazione (il *menù a tendina* è automaticamente visualizzato in seguito alla selezione della cella).
- **Modalità di accreditamento**: estremi del conto infruttifero di tesoreria unica dell'Ente Richiedente per l'effettuazione dell'accREDITAMENTO da parte del Dipartimento della Protezione Civile.

Informazioni sulle spese effettivamente sostenute

VOCE DI SPESA	ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ALIMENTAZIONE DELLA SCHEDA
<b>Manutenzione ordinaria e straordinaria su alloggi di proprietà comunale</b>  2.06.02	<ul style="list-style-type: none"><li>Indicazione da parte dell'Ente Richiedente dell'importo complessivo in € del costo sostenuto, nel mese di rendicontazione, per la corresponsione di compensi per la manutenzione ordinaria e straordinaria su alloggi di proprietà comunale.</li></ul>

Si precisa che, nell'ambito della Sezione A, gli importi dovranno essere inseriti manualmente e in maniera distinta rispetto alle imputazioni effettuate nella correlata scheda di dettaglio della Sezione B. Gli importi inseriti manualmente nella Sezione A dovranno corrispondere alla somma degli importi imputati nella rispettiva Scheda di dettaglio della Sezione B.

### Sezione B

La Sezione B della modulistica per la richiesta di rimborso delle spese inerenti spese effettivamente sostenute per la manutenzione ordinaria e straordinaria su alloggi di proprietà comunale è costituita da una scheda informativa da impiegare per la rendicontazione di specifici dettagli informativi inerenti le informazioni dichiarate attraverso la Sezione A della Modulistica.

Di seguito si riportano le logiche di alimentazione della scheda sopraindicata:

#### **Scheda "Spese sostenute per manutenzione ordinaria e straordinaria su alloggi di proprietà comunale" – Codice 2.06.02**

(foglio elettronico "Sezione B – 2.06.02" del file "14\_DPC\_All.7\_Modulo\_Manutenzione\_Alloggi\_Comunali")

FABBISOGNI INFORMATIVI	ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ALIMENTAZIONE DELLA SCHEDA
Con riferimento alle spese effettivamente sostenute per manutenzione ordinaria e straordinaria su alloggi di proprietà comunale, l'Ente richiedente dovrà indicare, per singolo alloggio, le seguenti informazioni:	
<b>Tipologia alloggio di proprietà comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Indicare la tipologia di alloggio di proprietà comunale, destinato ad ospitare i nuclei familiari la cui abitazione principale sia stata distrutta o sgomberata, sul quale sono autorizzati interventi di manutenzione</li></ul>
<b>Ubicazione alloggio di proprietà comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Indicare l'ubicazione dell'alloggio di proprietà comunale (indirizzo, piano, scala, particella catastale)</li></ul>

<b>Esito verifica agibilità alloggio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esito della verifica di agibilità dell'alloggio di proprietà comunale: <i>Per l'imputazione di tale informazione è stato predisposto un menù a tendina che consente di selezionare, all'interno di un elenco predefinito l'esito della verifica di agibilità (il menù a tendina è automaticamente visualizzato in seguito alla selezione della cella)</i></li> </ul>
<b>Nome Ditta appaltatrice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ragione Sociale della Ditta appaltatrice della manutenzione ordinaria e straordinaria su alloggi di proprietà comunale</li> </ul>
<b>Estremi Fattura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numero Fattura</li> <li>▪ Data ricezione fattura</li> </ul>
<b>Importo complessivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Importo complessivo in € delle spese sostenute per manutenzione ordinaria e straordinaria su alloggi di proprietà comunale comprensivo di IVA</li> </ul>