



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario delegato ai sensi del decreto del
Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 aprile 2009

Attivazione del processo formale di rendicontazione delle spese sostenute per interventi da realizzare a seguito degli eventi sismici che hanno colpito la provincia de L'Aquila e alcuni comuni della regione Abruzzo il 6 aprile 2009

**INTEGRAZIONE DEL MANUALE TECNICO PER LA
COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA DI
RENDICONTAZIONE**

***- Spese per il Trasloco ed il deposito temporaneo del
mobilio -***

25 settembre 2009

Con riferimento alle spese inerenti gli interventi di riparazione delle abitazioni, da realizzare a seguito degli eventi sismici che hanno colpito la provincia de L'Aquila e alcuni comuni della regione Abruzzo, è stato predisposto un Modulo di Rimborso addizionale (allegato 6) rispetto alla "Modulistica per la rendicontazione" pubblicata in data 26/05/09 e attualmente aggiornata al 31 luglio 2009. Tale Modulo è articolato in due sezioni informative.

Sezione A

La Sezione A della modulistica è costituita dalla scheda "Modulo di Rimborso delle Spese sostenute per Trasloco e deposito temporaneo del mobilio" (foglio elettronico "Sezione A" del file "12_DPC_All.6_Modulo_Richiesta_Rimborsi_Trasloco").

All'interno di tale scheda, l'Ente richiedente il rimborso dovrà riportare sia informazioni di carattere generale sia informazioni relative alle specifiche spese effettivamente sostenute per il trasloco e il deposito temporaneo del mobilio.

Informazioni di carattere generale

- **Ente Richiedente** - nome dell'Ente destinatario del rimborso spese (es. Comune di L'Aquila)
- **Mese di Rendicontazione** - mese a cui si riferisce la richiesta di rimborso delle spese per il trasloco e il deposito temporaneo del mobilio (ovvero periodo in cui sono state effettivamente sostenute le spese); per l'imputazione di tale informazione è stato predisposto un *menù a tendina* che consente di selezionare, all'interno di un elenco predefinito, il mese di rendicontazione (il menù a tendina è automaticamente visualizzato in seguito alla selezione della cella).
- **Modalità di accreditamento**: estremi del conto infruttifero di tesoreria unica dell'Ente Richiedente per l'effettuazione dell'accREDITAMENTO da parte del Dipartimento della Protezione Civile.

Informazioni sulle spese effettivamente sostenute

VOCE DI SPESA	ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ALIMENTAZIONE DELLA SCHEDA
Spese per trasloco e deposito temporaneo del mobilio 1.13.00	<ul style="list-style-type: none">Indicazione da parte dell'Ente Richiedente dell'importo complessivo in € del costo sostenuto, nel mese di rendicontazione, per la corresponsione di compensi per il trasloco e deposito temporaneo del mobilio (solo contributi diretti)

Si precisa che, nell'ambito della Sezione A, gli importi dovranno essere inseriti manualmente e in maniera distinta rispetto alle imputazioni effettuate nella correlata scheda di dettaglio della Sezione B. Gli importi inseriti manualmente nella Sezione A dovranno corrispondere alla somma degli importi imputati nella rispettiva Scheda di dettaglio della Sezione B.

Sezione B

La Sezione B della modulistica per la richiesta di rimborso delle spese inerenti il Trasloco ed il deposito temporaneo del mobilio è costituita da una scheda informativa da impiegare per la rendicontazione di specifici dettagli informativi inerenti le informazioni dichiarate attraverso la Sezione A della Modulistica.

Di seguito si riportano le logiche di alimentazione della scheda sopraindicata:

Scheda "Spese per Trasloco e deposito temporaneo del mobilio" – Codice 1.13.00

(foglio elettronico "Sezione B – 1.13.00" del file "12_DPC_ All.6_Modulo_Richiesta_Rimborsi_Trasloco")

FABBISOGNI INFORMATIVI	ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ALIMENTAZIONE DELLA SCHEDA
Con riferimento alle spese inerenti il trasloco ed il deposito temporaneo del mobilio, l'Ente richiedente dovrà indicare, per singolo beneficiario, le seguenti informazioni:	
Nominativo Beneficiario del Contributo	<ul style="list-style-type: none">Nome e Cognome del beneficiario dei compensi per il trasloco ed il deposito temporaneo del mobilio
Esito verifica agibilità della abitazione principale	<ul style="list-style-type: none">Esito della verifica di agibilità dell'unità immobiliare costituente abitazione principale del beneficiario del contributo: <i>Per l'imputazione di tale informazione è stato predisposto un menù a tendina che consente di selezionare, all'interno di un elenco predefinito l'esito della verifica di agibilità (il menù a tendina è automaticamente visualizzato in seguito alla selezione della cella)</i>
Nome Ditta appaltatrice	<ul style="list-style-type: none">Ragione Sociale della Ditta appaltatrice del trasloco ed il deposito temporaneo del mobilio

Estremi Fattura (esibita dal beneficiario del contributo)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Numero Fattura ▪ Data ricezione fattura
Importo complessivo riconosciuto dal Comune per il trasloco ed il deposito temporaneo del mobilio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Importo complessivo in € riconosciuto dal Comune per il trasloco ed il deposito temporaneo del mobilio comprensivo di IVA (solo contributi diretti)